

Protocol:	Laatst gewijzigd op:
Privacyreglement	5-11-2025

Introductie van dit reglement

De organisatie houdt – om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn en vanwege wettelijke verplichtingen – een registratie bij van uw persoonlijke en medische gegevens. Op deze registratie is de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** van toepassing.

De AVG bevat regels over het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden vastgelegd, het beheer van deze gegevens, wie toegang heeft, en uw rechten op inzage, correctie en verwijdering.

De organisatie verwerkt en bewaart uitsluitend die gegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening en doelmatige dienstverlening.

Algemene bepalingen en begripsbepalingen

Aangewezen medewerker

Degene die onder verantwoordelijkheid van de directie belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens en verantwoordelijk is voor de juistheid, bewaring, verwijdering en verstrekking van gegevens.

Geautoriseerde medewerker

Degene die gemachtigd is om persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen of in te zien binnen de persoonsregistratie.

Persoonsgegevens

Alle gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een deelnemer van de zorgboerderij.

Persoonsregistratie

Een systematisch opgebouwde verzameling van persoonsgegevens, zowel digitaal als schriftelijk, met als doel een zo efficiënt mogelijke zorgverlening te waarborgen.

Derden

Personen of instanties die niet verbonden zijn aan de zorgboerderij.

Geregistreerde

Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

Begeleiders

Personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn ten behoeve van *Zorgboerderij Alles Kidts*.

Protocol:	Laatst gewijzigd op:
Privacyreglement	5-11-2025

Dossier/bestand

De gestructureerde verzameling schriftelijke en/of digitale persoonsgegevens over een deelnemer.

Opvang / Organisatie

Het op overeengekomen, ingeplande en georganiseerde wijze bieden van zorg, zowel binnen als buiten het organisatiepand.

Doel van de persoonsregistratie

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt om een efficiënte organisatie en continuering van de zorg mogelijk te maken.
2. De aangewezen medewerker verwerkt geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan hierboven omschreven.
3. Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zorg worden geregistreerd.
4. Alle vastgelegde gegevens hebben betrekking op de deelnemer in relatie tot de zorgboerderij.

Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen uitsluitend worden verwerkt indien één van de volgende voorwaarden van toepassing is:

1. De geregistreerde heeft toestemming gegeven voor de verwerking;
 2. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst met de geregistreerde;
 3. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (zoals de Jeugdwet of Belastingwetgeving);
 4. De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen van de geregistreerde;
 5. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen, mits de privacy van de geregistreerde niet wordt geschaad.
-

Protocol:	Laatst gewijzigd op:
Privacyreglement	5-11-2025

Bewaartermijnen en verwijdering van gegevens

- **Financiële en algemene administratie**

De financiële en algemene administratie en bijbehorende gegevens worden **zeven jaar** na beëindiging van de zorg vernietigd of geanonimiseerd, mits alle financiële verplichtingen zijn nagekomen (conform de Algemene wet inzake rijksbelastingen).

Toegang tot persoonsgegevens en geheimhouding

1. Naast de directie hebben alleen geautoriseerde medewerkers, begeleiders, administratieve krachten en eventueel stagiaires toegang tot persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.
2. Deze personen zijn allen gehouden aan een **geheimhoudingsplicht**, die ook blijft gelden na beëindiging van hun dienstverband.
3. De geheimhoudingsplicht vervalt uitsluitend indien een wettelijk voorschrift tot informatieverstrekking verplicht.
4. De organisatie draagt zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang of verlies.
5. Gegevens van deelnemers worden uitsluitend verstrekt aan de opdrachtgever of bevoegde instanties, en niet aan derden zonder toestemming van de geregistreerde of wettelijke verplichting.

Rechten van de geregistreerde (inzage, correctie, verwijdering)

1. U heeft het recht om de persoonsgegevens die over u zijn vastgelegd in te zien.
2. U kunt te allen tijde verzoeken om uw gegevens aan te vullen, te corrigeren of te verwijderen, indien u meent dat deze onjuist of onvolledig zijn, of in strijd met dit reglement worden verwerkt.
3. De organisatie zal uw verzoek schriftelijk beoordelen en binnen de wettelijke termijn schriftelijk op het verzoek reageren.

Protocol:	Laatst gewijzigd op:
Privacyreglement	5-11-2025

4. Indien u meent dat de organisatie niet juist met uw gegevens omgaat, kunt u gebruikmaken van de interne klachtenregeling of een klacht indienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

Slotbepaling

Dit reglement is vastgesteld door de directie van *Zorgboerderij Alles Kidts* en treedt in werking op **27 oktober 2025**.

Het reglement wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig aangepast aan gewijzigde wet- en regelgeving.

Directie:

Suzanne Mensink

Zorgboerderij Alles Kidts