

Zorgboerderij Alles Kidts

Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis

Locatienummer: 1412



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Bedrijfsgegevens	3
1 Karakterisering van de zorgboerderij	4
1.1 Omschrijving zorgboerderij	4
1.2 Samenstelling zorg	5
1.3 Specifieke onderwerpen	6
1.4 Wijzigingen zorgboerderij	7
2 Profiel van de zorgboerderij	8
2.1 Situatieschets zorgboerderij	8
2.2 Relatie tussen landbouw en zorg	10
2.3 Zorgvraag	11
2.4 Zorgaanbod	13
2.5 Werkzaamheden en activiteiten	21
3 Personeel & Scholing	24
3.1 Functies	24
3.2 Functioneren team	29
3.3 Werkgeverschap	31
3.4 Verklaring Omtrent het Gedrag	35
4 Begeleidingstraject	38
4.1 Toetsings- en kwaliteitskaders	38
4.2 Betrokken personen en organisaties	40
4.3 Intake en deelnemersovereenkomst	41
4.4 Begeleidingsplan	43
4.5 Evaluatie	45
4.6 Tevredenheid	47
4.7 Inspraak	48
4.8 Door- en uitstroom	49
5 Dossiervorming & Procedures	51
5.1 Deelnemersdossiers	51
5.2 Procedures	52
5.3 Medicatie, medische handelingen en voorgeschreven voeding	57
6 Organisatie & Beleid	60
6.1 Missie en visie	60

6.2 Continuïteit	61
6.3 Kwaliteit	61
6.4 Vergunningen	63
6.5 Samenwerking	66
6.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid	67
6.7 Veiligheid en risicoanalyses	68
6.8 Voorzieningen	69
6.9 Privacy	73
Openstaande acties vanuit de werkbeschrijving	75
Overzicht van bijlagen	77

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Alles Kidts

Registratienummer: 1412

Vriezenveenseweg 95, 7678 VB Geesteren (overijssel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55602231

Website: <http://www.zorgboerderijalleskidts.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis

Registratienummer: 1412

Vriezenveenseweg 95a, 7678 VB Geesteren (overijssel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Karakterisering van de zorgboerderij

1.1 Omschrijving zorgboerderij

Voor u begint:

1. **Vul** altijd eerst **Hoofdstuk 1** helemaal **in**. Dit hoofdstuk bepaalt de onderwerpen in Hoofdstuk 2 t/m 6.
2. Onder **Norm** staat een **korte omschrijving** van de eisen. De **gehele omschrijving**, toelichting en opsommingen die bij de norm horen staan in de **Achtergrondinformatie**.
3. In de Kennisbank hebben we ervoor gekozen om het woord zorgboer te gebruiken. Uiteraard worden hier ook de vele zorgboerinnen mee bedoeld.
4. Meer algemene informatie over het hoofdstuk en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u de onderwerpen beschrijft.

1.1.1 Type zorgboerderij

- Zorgboerderij met hobbyboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.1.2 Organisatievorm

- Zelfstandig Zorgboerderij (familie)bedrijf niet in dienst van zorginstelling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.1.3 Team

- Zorgboer(in)
- Partner zorgboer(in)
- Werknemers
- ZZP-ers
- Stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.1.4 Dieren

- Rundvee
- Varkens
- Pluimvee
- Geiten
- Paarden, pony's, ezels
- Honden, katten
- Overig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Samenstelling zorg

1.2.1 Zorgaanbod

Dit is een belangrijke onderwerp voor de verdere invulling van de werkbeschrijving. De verschillende zorgvormen van begeleiding en wonen worden aangegeven. Door het typeren van de zorgvorm(en) die van toepassing is/zijn op de zorgboerderij wordt duidelijk welke kwaliteitsnormen er m.b.t. de begeleiding en het wonen gehanteerd moeten worden.

- Dagbesteding
- Kortdurend logeren
- Vakantieopvang

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2.2 Achtergrond zorgvraag

- Verstandelijke beperking
- Burn-out/overspannen
- Reïntegratie
- Anders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2.3 Leeftijden van deelnemers

- Kinderen tot 12 jaar
- Jongeren van 12 tot 18 jaar
- Volwassenen van 18 tot 65 jaar
- Ouderen vanaf 65 jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2.4 Deelnemersaantal

- 51 tot 100

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2.5 Zorgwet

- WLZ (Wet Langdurige Zorg)
- WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)
- Jeugdwet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Specifieke onderwerpen**1.3.1 Medicatie**

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3.2 Medische handelingen

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3.3 Voorgeschreven voeding

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3.4 Toezicht

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3.5 Dwang in de zorg

Onvrijwillige zorg is zorg waarmee de cliënt of zijn vertegenwoordiger niet instemt. Ook de zorg waarmee de vertegenwoordiger heeft ingestemd maar waartegen de cliënt zich verzet is onvrijwillige zorg.

De Wet zorg en dwang (Wzd) regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening, zoals dementie. Ook mensen met gelijkgestelde aandoeningen zoals het syndroom van Korsakov, de ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel vallen onder de reikwijdte van de Wzd.

De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) regelt de rechten van mensen die te maken hebben met verplichte zorg vanwege een psychische aandoening.

- Nee, er wordt geen onvrijwillige zorg toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wijzigingen zorgboerderij

1.4.1 Wijzigingen in het afgelopen jaar: 2021

Bij dit onderwerp geeft u ieder jaar aan of er wijzigingen hebben plaatsgevonden op uw zorgboerderij in dit kalenderjaar. Bij meerdere locaties hoeft u alleen aan te geven welke wijziging geldt voor/van invloed is op deze locatie. Wijzigingen die betrekking hebben op de onderneming horen daar ook bij.

- Nee, er zijn geen wijzigingen op deze locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4.2 Wijzigingen in het lopende jaar: 2022

Bij dit onderwerp geeft u ieder jaar aan of er wijzigingen hebben plaatsgevonden of binnenkort zullen plaatsvinden op uw zorgboerderij in dit kalenderjaar. Bij meerdere locaties hoeft u alleen aan te geven welke wijziging geldt voor/van invloed is op deze locatie. Wijzigingen die betrekking hebben op de onderneming horen daar ook bij.

- Nee, er zijn geen wijzigingen op deze locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Profiel van de zorgboerderij

Dit hoofdstuk schetst een beeld van de zorgboerderij. Zo wordt onder andere beschreven welke rol het agrarisch bedrijfsonderdeel speelt op de zorgboerderij. Tevens geeft dit hoofdstuk inzicht in de doelgroep(en) die op de zorgboerderij terecht kunnen, hoe de begeleiding georganiseerd is en wat de zorgboerderij de deelnemers te bieden heeft qua zorgvorm en werkzaamheden/activiteiten. Zorg ervoor dat het profiel van de zorgboerderij is afgestemd op de doelstellingen en de visie van de zorgboerderij.

Het is belangrijk om het profiel van de zorgboerderij compleet te beschrijven. Enerzijds om inzicht te krijgen in de meerwaarde en/of beperkingen van de zorgboerderij. Anderzijds is het een belangrijk hulpmiddel om inzicht te krijgen in de risico's op de zorgboerderij.

2.1 Situatieschets zorgboerderij

2.1.1 Locatie en bereikbaarheid

Meer algemene informatie over hoofdstuk 2 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

LOCATIE EN BEREIKBAARHEID:

Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis is gelegen aan de Vriezenveenseweg 95a, 7678 VB te Geesteren (ov). Dit is de zorg locatie, zo ook het post/ bezoekers adres. De zorgboerderij heeft 1 locatie. Bij de oprit staat een bord met bedrijfsnaam en logo.

De zorgboerderij is middels de openbare weg goed te bereiken. Dit omdat het een doorlopende 80 km weg is die tussen Geesteren en Vriezenveen ligt. De uitvalswegen liggen hier vlakbij. Zo ben je o.a. binnen 10 minuten al in een ander dorp / plaats.

Met de auto is de zorgboerderij goed bereikbaar via de openbare weg. De navigatie wordt veel gebruikt. Een enkele keer worden mensen over de zandpaden gestuurd. Dit ligt aan de instelling van de navigatie.

Ook met de fiets / brommer / scooter vanuit een dichtbij gelegen plaats is de zorgboerderij goed te bereiken. Dit omdat er naast de 80 km weg een goed afgeschermd fietspad ligt, welke gescheiden is van de weg middels een grasstrook en vele bomen.

Met het openbaar vervoer is het lastiger. In het dorp Geesteren is een bushalte. Echter zal iemand dan een fiets neer moeten zetten bij de bushalte. Op loopafstand is dit wel een eind... Echter leert de ervaring dat onze doelgroep weinig gebruik maakt van het openbaar vervoer.

Ouders / verzorgers brengen / halen veelal zelf. Of de taxi wordt ingezet. Deelnemers kunnen met de taxi reizen als zij een indicatie met vervoer hebben. Schoolgaande kinderen kunnen veelal gebruik maken van het leerlingen vervoer. Deze indicaties regelen de gemeenten / wijkcoaches.

Indien er een PGB aanwezig is en hierbij vervoersafspraken gemaakt zijn kan het voorkomen dat een begeleider van de zorgboerderij een deelnemer vervoert. Diegene mag dit met eigen auto doen mits zij in het bezit is van een geldige inzittendenverzekering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.1.2 Zorgboerderij met agrarisch productiebedrijf

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.1.3 Zorgboerderij met hobbyboerderij

BESCHRIJVING ZORGBOERDERIJ MET HOBBYDIEREN:

Bij de Zorgboerderij houden wij ons samen met de aanwezige deelnemers bezig met het hobbymatig houden en verzorgen van onze dieren.

Zij horen bij de zorgboerderij en hebben o.a. als hoofd functie ; leren, ontspannen, verzorgen, taken, verantwoordelijkheden, doelen.

Op dit moment (december 2020) zijn er bij de zorgboerderij de volgende hobby dieren aanwezig:

Guus de Ezel, Mandy de Shetland pony, Pim het Belgisch trekpaard, een hele groep kippen die geen naam hebben, ong. 10 hobby koeien (van de verhuurder), 1 cavia (maar binnenkort 2 a 3 er bij), nog geen konijnen maar een stuk of 2 a 3 staan op de planning, 3 geiten, de katten diva en snuitje, de gebroeders Sjonnie en Sjakie welke tot het soort kune kune varken horen, soms hebben we vissen...

De dieren worden ingezet om de deelnemers een routine in een dagprogramma aan te leren en te hanteren.

Ook worden de dieren ingezet om taken te leren, aan doelen te werken, te leren ontspannen, maar ook bij emoties en verdriet kunnen dieren een goede assistent zijn van de menselijke begeleiders. Wij waarderen deze hobby dieren dan ook enorm en worden heel goed verzorgd en veel geknuffeld. Ze horen helemaal bij de zorgboerderij. Zonder onze dieren vriendjes geen boerderij...

De doelgroep van de zorgboerderij zijn kinderen, jongeren, volwassenen met een hulp- begeleidings- opvang vraag.

De indicaties die onze doelgroep heeft zijn zeer uiteenlopend. Zo kan iemand een begeleidingsvraag hebben of een vraag voor een zinvolle dagbesteding zonder een diagnose te hebben. Ook zijn er kinderen met 3 diagnoses en zij zullen dus meer begeleiding en sturing nodig hebben. De ene hulpvraag is groter dan de andere. Afhankelijk van de situatie, per persoon verschillend en rekening houdend met de diagnoses.

Veel voorkomende diagnoses en waar wij als team het meest ervaren in zijn is ASS ... Dit is natuurlijk heel breed en niet in 1 of enkele zinnen uit te leggen. Daarnaast zijn wij ook ervaren in het begeleiden van kinderen met FAS, leerproblemen, knelpunten in de thuissituatie / opvoeding, angsten, syndroom van Down, lager / hoger IQ.

Bij de zorgboerderij verzorgen de deelnemers samen met de begeleiders voor de dieren. Daarom is dit ook hobby matig.

Zo kan iedereen op zijn eigen manier leren, ervaren, ontwikkelen, groeien en doen waar die goed in is.

Verder hebben wij kleinschalig een moestuin, welke wij voor eigen gebruik hanteren. Zodra er productie is eten we dit zelf lekker op.

Deelnemers vinden het heel mooi om te zien hoe iets groeit en bloeit en te ontdekken hoe die mooie eigen productie smaakt.

Ook werken we aan de huiselijkheid. Dit houdt in dat iedereen mee helpt. Wat we gebruiken ruimen we op. Als we samen eten, wordt er samen gekookt, samen tafel dekken, samen opruimen en huishoudelijke klusjes doen zoals stofzuigen, dweilen, vuilnis weg brengen. enz.

Bij de zorgboerderij is een knutselschuur aanwezig. Hierbij kan met hout gewerkt worden. Dit is veelal voor de deelnemers zelf of voor een klusje bij de boerderij. Soms is er een markt in het dorp, zoals een kerstmarkt. Hier kunnen we aan meedoen en maken we producten.

Opbrengst is voor de boerderij, nieuwe spellen, knutselpullen, buitenspeelgoed, samen denken we hier over na... En wordt aangeschaft.

Zo ervaren de deelnemers weer hoe het is om iets te maken, promoten, verkopen, te verdienen en te kopen. Mooie ervaring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.1.4 Zorgboerderij met kinderboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.1.5 Zorgboerderij met beperkte agrarische activiteiten

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.1.6 Zorgboerderij met een andere bedrijfstak

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.1.7 Betrokkenheid deelnemers

BETROKKENHEID DEELNEMERS:

Bij alle activiteiten (bedrijfsonderdelen) zijn alle deelnemers betrokken.
 Uiteraard heeft elk kind en elk mens persoonlijke voorkeur.
 Bij de zorgboerderij vinden wij het belangrijk dat er een eigen inbreng is voor zover mogelijk.
 Een dagprogramma wordt door de begeleiders bepaald.

Zo kunnen ze deelnemen aan de volgende activiteiten;

Moestuin, Knutselen, Paarden verzorgen (borstelen, wandelen, voeren, stal onderhoud...), hobby dieren verzorgen, wandelen, spelletjes doen (binnen / buiten), uitstapje maken, naar een open dag, helpen met koken, tafel dekken, samen eten en drinken, op het erf spelen.

Door middel van het bestaande zorgplan weten begeleiders goed wat iemand heel erg leuk vindt en wat totaal niet.
 Ook hebben wij goed in beeld wat deelnemers lastig vinden en graag willen leren. Dit kan vaak ook een reden zijn tot aanmelding.
 Hetgeen ze willen leren of tegen aan lopen wordt vaak geleerd door doelen op te stellen welke in het zorgplan opgenomen worden.
 Na elk opvang moment wordt hierop een schriftelijke rapportage gemaakt per deelnemer. Zo houden we goed bij en elkaar op de hoogte hoe het met iemand gaat en wat de voortgang van de doelen zijn. Soms zijn de doelen ergens op gericht, waarbij wij dieren of een klus in de moestuin of huishouden inzetten. Zo kan een dier helpen bij het vergroten van zelfvertrouwen en kan een huishoudelijke taak bijdragen aan een doel met betrekking op zelfstandigheid.

Naast al deze voorkomende activiteiten houden wij ook van ontspanning tussendoor.
 Dit kan zijn spelen in onze eigen speeltuin, samen een spel doen, tekenen, of gewoon lekker een poosje op een beeldscherm koekeloeren.

Ook hierover zijn afspraken gemaakt en het kan ook voorkomen dat verschillende deelnemers eigen afspraken hebben over bijvoorbeeld beeldscherm tijd, of absoluut niet bij de paarden i.v.m. een allergische reactie of ernstige angsten. Vanzelfsprekend houden wij hier dan rekening mee en kijken wij wat diegene kan doen. We kijken graag naar het positieve en wat iemand leuk vindt en KAN ! Zodat iedereen zo veel mogelijk betrokken is bij de activiteiten op een dag, iedereen mee kan doen en iedereen zo veel mogelijk zichzelf mag en kan zijn zonder op de tenen hoeven te lopen... Dat vinden wij heel erg belangrijk !!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Relatie tussen landbouw en zorg

2.2.1 Organisatievorm

ORGANISATIEVORM:

De zorgboerderij is een zelfstandig bedrijf opgericht en gestart op 1 juli 2009 door Suzanne Mensink. Tijdens de oprichting en uitvoering is er vanaf begin ondersteuning geboden vanuit partner en schoonvader. De ondersteuning heeft betrekking op advies, bedrijfsvoering, financiën, wet- en regelgeving, voorkomende hulpvragen en klussen. Echter is het geen familiebedrijf. Ondanks dat familie wel zeer betrokken is, is de zorgboerderij ingeschreven als en is de rechtsvorm een Eenmanszaak. Ik ben dus geheel zelfstandig en ben dus ook niet in dienst van een zorginstelling, zo ook mijn medewerkers niet. Die zijn allen regelrecht in dienst van de zorgboerderij.

Deelnemers komen veelal vanuit de gemeente middels een Zorg In Natura indicatie.
 Ook kan het zijn dat deelnemers een Persoons Gebonden Budget hebben.
 Zowel vanuit ZIN als vanuit PGB kunnen deelnemers gebruik maken van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2.2 Inzet van de landbouw

INZET VAN DE LANDBOUW:

Bij de zorgboerderij vinden geen landbouw activiteiten plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2.3 Verdeling landbouw en zorg

VERDELING VAN LANDBOUW EN ZORG:

Deze paragraaf is niet van toepassing bij deze zorgboerderij omdat er geen landbouw activiteiten plaats vinden.

Het inkomen van de zorgboerderij komt 100% vanuit de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.3 Zorgvraag

Voor veel zorgvragers is de zorgboerderij een uitstekende plek om te verblijven. Dit komt vooral doordat er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de deelnemers. Tevens is de zorgboerderij een plek die werkzaamheden of activiteiten biedt die passen bij de persoonlijke doelstellingen van de deelnemers.

De werkvorm of werkvormen die binnen een zorgboerderij gekozen zijn, bepalen in sterke mate welke deelnemers, met welke doelstellingen het beste op een zorgboerderij passen. Het is belangrijk zorgvuldig af te wegen welke deelnemers met welke doelstellingen op de zorgboerderij passen en goed afgewogen keuzes te maken. Hierbij is bewustheid van de beperkingen die ook iedere zorgboerderij heeft (situatie, kennis, ervaring, opleiding, capaciteit) van groot belang.

2.3.1 Beschrijving doelgroepen

Beschrijving van de verschillende doelgroepen en de zorgzwaarte.

BESCHRIJVING DOELGROEPEN:

Beschrijving van de verschillende doelgroepen en de zorgzwaarte.

- Noem de doelgroepen waaraan u zorg biedt
Kinderen, jongeren, volwassenen met een zorg-, hulp-, begeleidingsvraag vanuit hun diagnose of problematiek.

- Omschrijf de verschillende doelgroepen
Er komen veelal kinderen en deelnemers met ASS diagnoses, hieronder valt ook ADHD. Ook bieden wij opvang en begeleiding aan kinderen en deelnemers met hoger / lager IQ, met FAS, met problematiek in de opvoeding, leren, thuissituaties en kinderen met visuele / overige lichte lichamelijke beperking.

Kinderen t/m ongeveer 18 jaar kunnen bij de zorgboerderij komen voor dagopvang, buitenschoolse opvang, weekend / vakantie opvang, begeleid verblijf door de week, in de weekenden en vakanties. Zij maken gebruik van Alles Kidts.

Er kan ook gebruik gemaakt worden van Erve Broekhuis. Hier kunnen kinderen komen die bijvoorbeeld vroegtijdig school verlaten. Of tijdelijk / gedeeltelijk niet naar school gaan. Dit zijn soms al kinderen vanaf 14 jaar. Wij noemen de kinderen die gebruik maken van

Erve Broekhuis Deelnemers. Dit klinkt meer volwassen en dat vinden ze fijner. Erve Broekhuis biedt zinvolle dagbesteding.

De zorgboerderij is echter 1 locatie. Het is 1 gebouw. Met 2 grote gebruiksruidten welke wij kantine noemen. 1 kantine is voor Alles Kidts, de andere kantine is voor Erve Broekhuis. Zo kunnen wij deze leeftijdsgroepen gesplitst opvangen en begeleiding bieden. Zo zorgen wij voor rust, duidelijkheid, structuur en overzicht.

- Geef aan wat de zorgzwaarte is van de doelgroepen

Deze is uiteenlopend. Van milde begeleiding waarbij het meer gericht is op aansturing tot zware begeleiding waarbij gedacht moet worden aan continue nabijheid, hulp, begeleiding en continue in zicht van de begeleiding. Bijna 1 op 1 begeleiding. Echter werken wij bij de zorgboerderij niet met 1 op 1 begeleiding. Dit omdat dit moeilijk te bieden is en plan technisch niet haalbaar is. Daarbij komt de vraag met 1 op 1 begeleiding vaak zeer dichtbij behandeling / therapie en dat wordt niet bij de zorgboerderij geboden.

De problematieken en zorgzwaarten zijn uiteenlopend. Zo ontvangen wij kinderen vanuit de gemeenten, zij hebben een Zorg In Natura indicatie. Ook vangen wij kinderen / deelnemers op welke een Persoons Gebonden Budget hebben. Dit kan ook een budget vanuit de WLZ zijn. Dit is ook verschillend. Omdat de zorg zwaarte uiteenlopend is werken wij met gediplomeerde en ervaren zorg begeleiders. Allen hebben een diploma vanuit de zorg. Niv. 2, 3, 4. Hierbij zijn ook taak- en functieomschrijvingen waarin taken en werkzaamheden staan beschreven. Daarnaast werken er ook begeleiders met een HBO opleiding. Verder leiden wij ook stagiaires op. Zowel BOL als BBL. Deze stagiaires volgen een zorg opleiding op niv. 3 / 4 niveau of HBO. Zij staan altijd als extra ingepland. Zij mogen nooit alleen op een groep werken omdat ik dit niet verantwoord vindt voor zowel de stagiaire als voor de kinderen. Wij zijn van mening dat een stagiaire voldoende tijd en ruimte moet krijgen en hebben om te leren en te kunnen ontwikkelen. Gaande weg krijgen zij wel meer verantwoordelijkheden maar altijd onder toezicht oog van een begeleider en in overleg met de stage begeleider.

Wij bieden opvang, hulp en begeleiding aan kinderen en deelnemers met:

- Een verstandelijke beperking (Verstandelijk gehandicapt, VG en Licht verstandelijk gehandicapt, LVG). ZZP VG3 t/m VG6.
- Een lichamelijke beperking (Lichamelijk gehandicapt, LG).
- Jeugdzorgprofielen zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- product beschrijvingen raamovereenkomst

2.3.2 Aantal deelnemers

Een beschrijving van het maximum aantal deelnemers per groep en het aantal dat nu op de zorgboerderij komt

Bij Alles Kidts komen kinderen tussen de 4 en 18 jaar, momenteel maken zo'n 70 kinderen hier gebruik van en ons maximum = 80.
Bij Erve Broekhuis komen jongeren, jong volwassenen en ouderen, momenteel maken zo'n 2 deelnemers hier gebruik van en ons maximum = 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.3.3 Bezetting

Beschrijving van de dagdelen waarop de zorgboerderij open is, wanneer welke doelgroepen aanwezig zijn en in hoeverre de dagdelen bezet zijn.

Bezetting

De zorgboerderij is 24/7 geopend.

Erve Broekhuis is geopend op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 9.00-15.00 uur. In overleg zijn begeleidingsmomenten anders in te plannen en aan te vragen. Erve Broekhuis biedt opvang en begeleiding aan jongeren die tijdelijk / gedeeltelijk niet naar school gaan of vroeg schoolverlaters. Deelnemers vanaf een jaar of 14 kunnen hier terecht. Erve Broekhuis biedt opvang en begeleiding aan volwassenen

t/m... jaar. Wij doen alles in overleg en kijken eerst naar de hulp, opvang en begeleidingsvraag. Als wij daaraan kunnen voldoen, dan is er geen leeftijdsgrens bij Erve Broekhuis.

Alles Kidts is 24/7 geopend. Hier kunnen kinderen terecht in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar voor dagopvang, buitenschoolse opvang, tijdelijk verblijf door de week, begeleid verblijf in de weekenden en vakantie opvang overdag, avond en nacht.

Het aantal dagdelen dat een deelnemer afneemt is zeer wisselend en kan niet over 1 kam geschoren worden.

Bij de jeugd (Alles Kidts) gaat het vaak om 2 dagdelen per week en 1 keer per maand een weekend begeleid verblijf. Dit is een gemiddelde.

Het kan ook gaan om 3 a 4 dagdelen per week en geen verblijf.

Bij Erve Broekhuis is het ook wisselend. Zo hebben we een periode dat er dagelijks 6 deelnemers komen per dag.

En er zijn ook periodes dat er 2 deelnemers zijn per dag... Wij sluiten aan op vraag en kijken of ons aanbod passend is.

Er wordt gepland -> 1 begeleider en 1 assistent / stagiaire per 6 a 9 deelnemers.

Ook hier is geen standaard voor omdat het afhankelijk is van de diagnose en zorg / begeleidingszwaarte.

Tijdens het maken van de planning wordt er eerst naar aantal gekeken, daarna naar de deelnemers die opvang aan hebben gevraagd en wat hun begeleidingsbehoefte is. Als deze zwaarder is dan gemiddeld en dit is ook zo in een indicatie afgegeven dan wordt daar in de planning rekening mee gehouden en worden er extra begeleiders ingepland op een dag / dagdeel.

Op deze wijze bieden wij zo goed als mogelijk zorg op maat !

Bij het inplannen houden wij rekening met minimaal 3,5 uur directe zorg per dagdeel. en 0,5 uur indirecte zorg per dagdeel.

Dit is een gemiddelde maar een moeilijke maatbeker omdat het per gemeente / gemeenteconsulent / wijkcoach anders ingevuld kan worden.

Echter houden wij rekening met een gemiddelde van 3,5 uur directe zorg per dagdeel. Dit wordt ook bij aanvang aanmelding verteld.

Helaas kan het nog wel eens discussie opleveren i.v.m. verschil van invulling. Helaas is er nog geen eenduidige / duidelijke overeenkomst die hierin meer grenzen en kaders afgeeft. Echter komen we in goed overleg met veel gemeenten en wijkcoaches een heel eind. Dit door opgebouwd vertrouwen door jarenlange samenwerking en het van beide kanten nakomen van afspraken.

Tijdens de opvang momenten worden de deelnemers van Alles Kidts en Erve Broekhuis apart begeleid in eigen ruimten en eigen toegewezen begeleiders.

Het maximaal aantal deelnemers is voor Erve Broekhuis 8 en voor Alles Kidts tijdens een (mid)dag 20 en tijdens begeleid verblijf 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.4 Zorgaanbod

2.4.1 Dagbesteding

Beschrijving van het aanbod Dagbesteding.

Dagbesteding

Beschrijving van het aanbod Dagbesteding.

De dagbesteding wordt in groepsvorm aangeboden en gegeven. Alle deelnemers hebben dan ook een indicatie begeleiding groep vanuit Zorg In Natura of PGB. De deelnemers die komen voor dagbesteding zijn aangemeld omdat ze een zinvolle invulling nodig hebben, tijdelijk / gedeeltelijk niet naar school gaan, jong / vroeg school verlater zijn, meer begeleiding nodig hebben wat in regulier werkveld niet geboden kan worden, in een beschermde omgeving structuur en activiteiten geboden moet worden passend bij de diagnose, beeldvorming, interesses en hun mogelijkheden. Tevens is er over het algemeen altijd sprake van stuk ontlasting thuis situatie. Deelnemers die al zelfstandig / begeleid wonen maken gebruik van dagbesteding om een goed dagritme te hebben, krijgen, behouden.

Het kan voorkomen dat een deelnemer soms een indicatie met wat individuele uren heeft. Maar dit alleen in overleg zodat zorgboerderij en deelnemer (diens ouders / verzorgers) goed kunnen afstemmen en bespreken waarom er individuele begeleiding nodig is, wanneer en hoe vaak. Samen wordt er gekeken of dit geboden kan worden bij de zorgboerderij.

Wij werken vanuit de zorgplannen en vragen vooraf goed uit welke begeleidingswijze een deelnemer nodig heeft.

Wij hanteren niet 1 bepaalde aanpak / werkwijze. Dit omdat ik van mening ben dat dit niet werkt.

We werken met verschillende mensen, verschillende leeftijden, verschillende karakters en dus verschillende benaderings / begeleidingswijzen.

We werken graag met de noemer 'zorg op maat'.

Wat we wel doen is vanuit zo veel mogelijk duidelijkheid en structuur werken.

Hier zorgen we voor doordat we met pictogrammen werken en vooraf vertellen wat we gaan doen, wie wat gaat doen met welke begeleider enz.

Zodat het duidelijk is. Vragen kunnen vooraf gesteld worden en zo werken we per dagdeel. Na elke activiteit is er ruimte voor een eigen keuze activiteit zoals spelen in de speeltuin, rusten voor de tv, creatief, spelletje met elkaar, rustmoment, muziek luisteren enz. Dit kan van alles zijn en geschiedt ook in overleg met begeleiding.

De begeleiding wordt geboden door het ervaren team waarbij iedereen zijn eigen ervaringen en inbreng heeft.

De begeleiders hebben een opleiding richting zorg / sport / creatief.

Wij werken met assistent begeleiders (minimale opleiding en diploma niv. 2 / of BBL leer werkplek / BOL).

En wij werken met begeleiders (minimale opleiding en diploma niv. 3. Er zijn ook begeleiders met niv. 4 diploma).

Het team wordt aangestuurd door de Teamleider welke diploma SPW 4 heeft + veel aanvullende cursussen en een berg ervaring in de gehandicaptenzorg waarbij veel agressie voor kwam en cliënten met complexe / zware hulp- en begeleidingsvragen voor kwam.

Er is ook een HBO medewerker die begeleiding biedt op de groep, maar ook zorg draagt voor de zorgplannen en evaluatie gesprekken. Zij kijkt tevens mee met het team en bij zaken waar iemand tegen aan loopt kan zij tips / adviezen geven.

Dan komen de niv. 4 medewerkers, dan 3, dan 2, dan bbl / bol stagiaires.

Er is een hiërarchische volgorde in de begeleiding, namelijk: Directie staat boven aan in de organisatie, daaronder valt de teamleider welke team aan stuurt en taken over neemt van directie bij afwezigheid of als teamleider bevoegdheid heeft om bepaalde taken over te nemen. Onder de teamleider komt het team. Over het algemeen werken we samen en ben je samen als team verantwoordelijk voor de taken en deelnemers op een dag. Echter is het wel zo dat de teamleider directe aansturing geeft. Als hij niet aanwezig is, weten de ingeplande begeleiders goed wat ze moeten doen. Bij vragen op een dag kan teamleider of directie gebeld worden voor overleg.

Op een dag is er altijd minimaal 1 begeleider aanwezig. Diegene wordt ondersteunt door assistent begeleiders. Dit kan iemand zijn met een niveau 2 diploma zorg, een bbl student of bol stagiaire. Assistenten mogen nooit alleen aanwezig zijn op locatie met deelnemers. Zij mogen ook niet alleen weg van het erf met deelnemers. Dit alleen in overleg en met toestemming van teamleider en / of directie.

Samenvatting aantal FTE begeleiders o.b.v. 2020 = 10

Achterliggende info: 23.038 Totaal uren

-1.421 AF: 50% Suzanne+25% Bas (directie / teamleider)

-2.600 AF: 100% Peter, Sachja, Marion (kantoor werkers)

-953 AF: 100% BOL: Maud, Donny, Irin

18.063 Blijft uren begeleiders op jaarbasis => 9,649 => 10

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.4.2 Kortdurend logeren

Beschrijving van het aanbod Kortdurend logeren.

Kortdurend logeren

Beschrijving van het aanbod Kortdurend logeren (zo goed als het zelfde als dagbesteding, daarom komt de tekst en uitleg behoorlijk overeen, op een paar enkele kleine wijzigingen na. Deze zijn wel hieronder genoteerd).

Het logeren noemen we bij onze zorgboerderij 'begeleid verblijf'. Dit omdat ik logeren een te milde omschrijving vindt. Logeren doe je bij familie, vrienden, kennissen... enz. Bij de zorgboerderij wordt verblijf met begeleiding geboden. Met deze omschrijving wordt het veel duidelijker waarom kinderen komen en wat we bij de boerderij doen en wat er geboden wordt. Het begeleid verblijf wordt in groepsvorm

aangeboden en gegeven. Alle deelnemers hebben dan ook een indicatie begeleiding groep vanuit Zorg In Natura of PGB. De deelnemers die komen voor begeleid verblijf zijn aangemeld omdat ze een zinvolle invulling nodig hebben, in een beschermde omgeving structuur en activiteiten geboden moet worden passend bij de diagnose, beeldvorming, interesses en hun mogelijkheden. Tevens is er over het algemeen altijd sprake van stuk ontlasting thuis situatie. Er wordt overdag gewerkt aan de doelen die opgesteld zijn in het zorgplan.

Wij werken vanuit de zorgplannen en vragen vooraf goed uit welke begeleidingswijze een deelnemer nodig heeft.

Wij hanteren niet 1 bepaalde aanpak / werkwijze. Dit omdat ik van mening ben dat dit niet werkt.

We werken met verschillende mensen, verschillende leeftijden, verschillende karakters en dus verschillende benaderings / begeleidingswijzen.

We werken graag met de noemer 'zorg op maat'.

Wat we wel doen is vanuit zo veel mogelijk duidelijkheid en structuur werken.

Hier zorgen we voor doordat we met pictogrammen werken en vooraf vertellen wat we gaan doen, wie wat gaat doen met welke begeleider enz.

Zodat het duidelijk is. Vragen kunnen vooraf gesteld worden en zo werken we per dagdeel. Na elke activiteit is er ruimte voor een eigen keuze activiteit zoals spelen in de speeltuin, rusten voor de tv, creatief, spelletje met elkaar, rustmoment, muziek luisteren enz. Dit kan van alles zijn en geschiedt ook in overleg met begeleiding.

De begeleiding wordt geboden door het ervaren team waarbij iedereen zijn eigen ervaringen en inbreng heeft.

De begeleiders hebben een opleiding richting zorg / sport / creatief.

Wij werken met assistent begeleiders (minimale opleiding en diploma niv. 2 / of BBL leer werkplek / BOL).

En wij werken met begeleiders (minimale opleiding en diploma niv. 3. Er zijn ook begeleiders met niv. 4 diploma of HBO).

Het team wordt aangestuurd door de Teamleider welke diploma SPW 4 heeft + veel aanvullende cursussen en een berg ervaring in de gehandicaptenzorg waarbij veel agressie voor kwam en cliënten met complexe / zware hulp- en begeleidingsvragen voor kwam.

Er is ook een HBO medewerker die begeleiding biedt op de groep, maar ook zorg draagt voor de zorgplannen en evaluatie gesprekken. Zij kijkt tevens mee met het team en bij zaken waar iemand tegen aan loopt kan zij tips / adviezen geven.

Dan komen de niv. 4 medewerkers, dan 3, dan 2, dan bbl / bol stagiaires.

Er is een hiërarchische volgorde in de begeleiding, namelijk: Directie staat boven aan in de organisatie, daaronder valt de teamleider welke team aan stuurt en taken over neemt van directie bij afwezigheid of als teamleider bevoegdheid heeft om bepaalde taken over te nemen. Onder de teamleider komt het team. Over het algemeen werken we samen en ben je samen als team verantwoordelijk voor de taken en deelnemers op een dag. Echter is het wel zo dat de teamleider directe aansturing geeft. Als hij niet aanwezig is, weten de ingeplande begeleiders goed wat ze moeten doen. Bij vragen op een dag kan teamleider of directie gebeld worden voor overleg.

Op een dag is er altijd minimaal 1 begeleider aanwezig. Diegene wordt ondersteunt door assistent begeleiders. Dit kan iemand zijn met een niveau 2 diploma zorg, een bbl student of bol stagiaire. Assistenten mogen nooit alleen aanwezig zijn op locatie met deelnemers. Zij mogen ook niet alleen weg van het erf met deelnemers. Dit alleen in overleg en met toestemming van teamleider en / of directie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.4.3 Vakantieopvang

Beschrijving van het aanbod Vakantieopvang.

Vakantieopvang

Beschrijving van het aanbod Vakantieopvang.

Vakantie opvang kan tijdens vakanties dag opvang zijn, maar ook begeleid verblijf.

De vakantie opvang wordt in groepsvorm aangeboden en gegeven of het nu om dag opvang gaat of om verblijf. Alle deelnemers hebben dan ook een indicatie begeleiding groep vanuit Zorg In Natura of PGB. De deelnemers die komen voor vakantie opvang zijn aangemeld omdat ze een zinvolle invulling nodig hebben, in een beschermde omgeving structuur en activiteiten geboden moet worden passend bij de diagnose, beeldvorming, interesses en hun mogelijkheden. Tevens is er over het algemeen altijd sprake van stuk ontlasting thuis situatie. Er wordt overdag gewerkt aan de doelen die opgesteld zijn in het zorgplan. Ook komen zij voor ontspanning, leren, spelen en ervaren met

leeftijdsgenootjes en gelijk gestemden en ook om de gezinssituatie te ondersteunen bij tijden van vakantie. Voor sommige kinderen en ouders is het heel moeilijk om een dag door te komen wanneer er geen school is. Laat staan hele vakantie weken. Daarbij kan de zorgboerderij ondersteuning bieden.

Het kan voorkomen dat een deelnemer soms een indicatie met wat individuele uren heeft. Maar dit alleen in overleg zodat zorgboerderij en deelnemer (diens ouders / verzorgers) goed kunnen afstemmen en bespreken waarom er individuele begeleiding nodig is, wanneer en hoe vaak. Samen wordt er gekeken of dit geboden kan worden bij de zorgboerderij.

Wij werken vanuit de zorgplannen en vragen vooraf goed uit welke begeleidingswijze een deelnemer nodig heeft.

Wij hanteren niet 1 bepaalde aanpak / werkwijze. Dit omdat ik van mening ben dat dit niet werkt.

We werken met verschillende mensen, verschillende leeftijden, verschillende karakters en dus verschillende benaderings / begeleidingswijzen.

We werken graag met de noemer 'zorg op maat'.

Wat we wel doen is vanuit zo veel mogelijk duidelijkheid en structuur werken.

Hier zorgen we voor doordat we met pictogrammen werken en vooraf vertellen wat we gaan doen, wie wat gaat doen met welke begeleider enz.

Zodat het duidelijk is. Vragen kunnen vooraf gesteld worden en zo werken we per dagdeel. Na elke activiteit is er ruimte voor een eigen keuze activiteit zoals spelen in de speeltuin, rusten voor de tv, creatief, spelletje met elkaar, rustmoment, muziek luisteren enz. Dit kan van alles zijn en geschiedt ook in overleg met begeleiding.

De begeleiding wordt geboden door het ervaren team waarbij iedereen zijn eigen ervaringen en inbreng heeft.

De begeleiders hebben een opleiding richting zorg / sport / creatief.

Wij werken met assistent begeleiders (minimale opleiding en diploma niv. 2 / of BBL leer werkplek / BOL).

En wij werken met begeleiders (minimale opleiding en diploma niv. 3. Er zijn ook begeleiders met niv. 4 diploma).

Het team wordt aangestuurd door de Teamleider welke diploma SPW 4 heeft + veel aanvullende cursussen en een berg ervaring in de gehandicaptenzorg waarbij veel agressie voor kwam en cliënten met complexe / zware hulp- en begeleidingsvragen voor kwam.

Er is ook een HBO medewerker die begeleiding biedt op de groep, maar ook zorg draagt voor de zorgplannen en evaluatie gesprekken. Zij kijkt tevens mee met het team en bij zaken waar iemand tegen aan loopt kan zij tips / adviezen geven.

Dan komen de niv. 4 medewerkers, dan 3, dan 2, dan bbl / bol stagiaires.

Er is een hiërarchische volgorde in de begeleiding, namelijk: Directie staat boven aan in de organisatie, daaronder valt de teamleider welke team aan stuurt en taken over neemt van directie bij afwezigheid of als teamleider bevoegdheid heeft om bepaalde taken over te nemen. Onder de teamleider komt het team. Over het algemeen werken we samen en ben je samen als team verantwoordelijk voor de taken en deelnemers op een dag. Echter is het wel zo dat de teamleider directe aansturing geeft. Als hij niet aanwezig is, weten de ingeplande begeleiders goed wat ze moeten doen. Bij vragen op een dag kan teamleider of directie gebeld worden voor overleg.

Op een dag is er altijd minimaal 1 begeleider aanwezig. Diegene wordt ondersteunt door assistent begeleiders. Dit kan iemand zijn met een niveau 2 diploma zorg, een bbl student of bol stagiaire. Assistenten mogen nooit alleen aanwezig zijn op locatie met deelnemers. Zij mogen ook niet alleen weg van het erf met deelnemers. Dit alleen in overleg en met toestemming van teamleider en / of directie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.4.4 Permanent verblijf

Beschrijving van het aanbod Permanent verblijf.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.5 Tijdelijke permanent verblijf

Beschrijving het aanbod Tijdelijk permanent verblijf.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.6 Kortdurende crisisopvang

Beschrijving van het aanbod Kortdurende crisisopvang.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.7 Inwoning of gezinshuis

Beschrijving van het aanbod inwoning/gezinshuis.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.8 Pleegzorg

Beschrijving van het aanbod Pleegzorg.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.9 Ambulante zorg

Beschrijving van het aanbod Ambulante zorg.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.10 Overig zorgaanbod

Beschrijving van het overige zorgaanbod.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.11 Behandeling

Beschrijving van het aanbod Behandeling. Behandeling valt buiten de kaders van het keurmerk Kwaliteit Laat je Zien.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

2.4.12 Zorgvisie

Beschrijving van de zorgvisie.

Zorgvisie:

Bij de zorgboerderij kan en mag iedereen zijn wie die is.

Even niet op je tenen lopen, even niet te veel te 'moeten', maar buiten, samen zijn met anderen die je begrijpen (of niet) maar met gelijkgestemden, dieren en begeleiders die het beste met je voor hebben, je laten zijn wie je bent en werken vanuit interesses en mogelijkheden.

Wij werken graag vanuit een positieve benadering. Hierbij zeggen we graag zo veel mogelijk wat iemand kan doen, wat we WEL verwachten i.p.v. wat iemand NIET mag doen en wat iemand NIET kan... We werken graag vanuit een positieve benaderingswijze. Daarbij is er ruimte voor overleg en eigen inbreng. Deelnemers laten doen waar ze goed in zijn, waar interesses liggen en binnen hun mogelijkheden.

Daarnaast houden we wel van een uitdaging. Kijken waar we iemand nog mee kunnen prikkelen, kunnen ontwikkelen of leren.

Maar als dit voor te veel zenuwen en spanningen zorgt, is het soms ook goed om iets te laten voor wat het is.

Dat wat goed gaat zo laten en niet meer verwachten (= tegenwoordig ook een kunst). En de deelnemer daarin in zijn waarde laten.

Wij gebruiken geen bepaalde methode. We kijken graag wat iemand nodig heeft op dat moment.

Wel gebruiken we de duidelijkheid, structuur en voorspelbaarheid. Maar ook hier kan wel eens iets veranderen.

Als we dat goed en rustig uitleggen kan deze doelgroep daar goed mee om gaan. Als het maar een reden heeft en ze erop voorbereid zijn.

Ook proberen we zo veel mogelijk in het hier en nu te werken. Geen dingen vooruit beloven, of zeggen dat iets de volgende keer gaat gebeuren. Want dat weet je maar nooit. Vooruit beloven of zeggen dat een andere collega het morgen gaat doen bijvoorbeeld is ook geen goed plan. Dit doen we dan ook niet want leid vaak tot miscommunicatie of teleurstellingen.

Daarom werken we in het hier en nu met de deelnemers. Dit geldt ook voor de begeleiders. Zodat als een begeleider vrij is, diegene ook alles goed en duidelijk heeft afgerond. Zo voorkomen we ook ruis bij de deelnemers en kan er niet gezegd worden dat een andere begeleider iets beloofd heeft. Want dit doen we niet. We werken onze eigen dienst af en dragen bijzonderheden goed over aan elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.4.13 Begeleidingsteam

Beschrijving van het begeleidingsteam.

Beschrijving van het begeleidingsteam.

Het ZORG team bestaat uit:

Directie - 1 persoon

Is tevens de oprichtster en eigenaresse van de zorgboerderij

Teamleider -1 persoon

Werkt mee op de groep, stuurt het team aan, is beslissingsbevoegd bij afwezigheid directie, kan taken en zaken van directie overnemen als daar naar gevraagd wordt, ondersteunt team bij vragen, problemen, neemt besluiten, mag en kan opdracht geven, zaken en taken delegeren. De teamleider is tevens ook de stage begeleider / coordinator, werkt nieuwe medewerkers is en begeleidt de stagiaires gedurende hun stage periode bij de zorgboerderij. Hierin draagt teamleider zaken goed over naar de collega's zodat iedereen goed weet welke stagiaire / student waar mee bezig is en wat we van wie in het leerproces mogen verwachten.

Boekhoudster / Administratie - 1 persoon

We hebben vanaf opstart een vaste boekhoudster welke de administratie, facturering, personeelszaken verzorgt, wet- en regelgeving in deze in de gaten houdt enz. enz.

Zorg coordinator - 2 personen (nu nog 1... zijn bezig met een tweede)

Is HBO gediplomeerd. Werkt mee op de groep, ondersteunt het team bij zorg- en begeleidingsvragen, organiseert rondleidingen, kennismakingen met potentiële nieuwe aanmeldingen, verzorgt de intake- en zorgplan gesprekken, voert evaluatie gesprekken, heeft contact met gemeenten / wijkcoaches / consultants, overlegt en bespreekt met directie en teamleider de zorg zwaarte / begeleidingsbehoefte en stemt met gemeente de gewenste indicatie af.

(Activiteiten) Begeleiders met diploma niveau 3,4 of HBO - 7 personen

(activiteiten) begeleiders zijn in bezit van (Zorg) Diploma Niveau 3 en / of 4.

Zij kunnen ingezet worden om volledig zelfstandig te werken. Zij worden ook ingezet voor slaapdiensten en zijn bevoegd om medicatie aan te reiken aan kinderen / deelnemers die dit voorgeschreven hebben gekregen door behandelend arts.

Assistent (Activiteiten) Begeleiders met diploma niveau 2 - 5 personen

Zij assisteren de begeleiders. Assistent begeleiders werken nooit helemaal alleen / zelfstandig. Mogen wel bijvoorbeeld 2 a 3 kinderen begeleiden bij een activiteit op het erf als er een begeleider in de buurt aanwezig is. Assistenten werken geen slaapdiensten en geven geen medicatie.

BBL Studenten / Bol stagiaires - 5 BBL en 2 BOL personen

Zij komen om te leren en op den duur ons ook te ondersteunen. De eerste 2 maanden staan zij als extra gepland zodat zij de doelgroep goed kunnen leren kennen en hoe het bij de boerderij er aan toe gaat en hoe er gewerkt wordt.

Afhankelijk van de stage en opleiding worden taken en vaardigheden en bevoegd / verantwoordelijkheden afgestemd. Van een laatste jaar BBL'er die aan het afstuderen is verwachten we meer dan van een BOL stagiaire die net begint. Alles geschiedt in goed overleg en niemand wordt voor de leeuwen gegooid of krijgt direct bevoegdheden / verantwoordelijkheden. Dat vinden wij onverantwoord.

Verantwoord is opbouwen en bekijken wie wat aankan, wie waar is in zijn / haar leerproces en hierop inspelen. Ook is het afhankelijk van persoonlijke leerdoelen en de opdrachten die men vanuit de opleiding mee krijgt. Ook dit is mensenwerk en goede begeleiding + communicatie hierin stellen wij als hoog doel.

Aantal begeleiders:

Het aantal ingeplande begeleiders hangt af van aantal kinderen EN nog meer van de zorgzwaarte + begeleidingsbehoefte van de kinderen / deelnemers die er zijn. De gemeenten hebben een uitgangspunt bij deze doelgroep 1 begeleider voor 6 kinderen en 1 begeleider voor 8 deelnemers dagbesteding. Dit uitgangspunt is niet haalbaar en daarom plannen wij ruimer (zolang de financiën dit toelaat). Er wordt ruimer gepland omdat de zorg opvang en begeleiding anders niet verantwoord aangeboden kan worden. We willen de kinderen de begeleiding bieden die zij nodig hebben, moeten werken aan de gestelde doelen en deze rapporteren, we willen ze laten ontwikkelen groeien en opbloeien, we willen ze graag dingen leren over dieren, met hout werken, wandelen, vaardigheden in een moestuin enz. enz. Dit kan niet met 1 begeleider op 6 kinderen. Maar ook zonder alle extra activiteiten willen we kinderen de aandacht geven die ze nodig hebben en zijn een aantal zorgzwaartes / begeleidingsbehoeften groter en zijn extra begeleiders nodig. Helaas wordt dit nog niet goed erkent door gemeenten en kan dit veel discussie geven en kost het veel extra en onnodig tijd om goede en passende indicaties te krijgen.

Het aantal in dienst zijnde personen wisselt per kwartaal, dit omdat we de ene keer meer stagiaires hebben dan een andere keer.

Ook wisselt het aantal begeleiders alhoewel we van vastigheid houden en dit zo veel mogelijk proberen te waarborgen.

De aantallen en uren hangt sterk af van aantal aanmeldingen en aanvragen. Dit wisselt sterk omdat deze doelgroep erg wispelturig kan zijn.

Dan is iemand aangemeld en komt iemand veel minder opdagen dat afgesproken is. Uiteraard gaan we hierover in gesprek.

Maar door wispelturigheid en wisselende aanvragen telkens kunnen we niet standvastig zeggen hoeveel begeleiders er per dag zijn en hoeveel uren. Wel kunnen we aangeven hoe het nu gaat en dat is al een aantal maanden aardig stabiel.

Een dag dagbesteding is van 9.00-15.00 uur voor de (jong volwassenen) door de week op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Een dag dagopvang is van 9.00-16.00 uur voor de kinderen tot 18 jaar alle dagen mogelijk

BSO is uit school mogelijk → wisselende tijden aankomst door wisselende tijden scholen, opvang is mogelijk tot 16.00 / 17.00 / 19.00 uur (= met warme maaltijd tot 19.00 uur)

Begeleid verblijf is inclusief slapen;

In het weekend op vrijdag of door de week tijdens een vakantie om 9.00 of om 16.00 of om 19.00 uur brengen.

Op zaterdag of zondag 16.00 uur ophalen.

Begeleid verblijf door de week tijdens schoolweken, uit school naar de boerderij, van de boerderij in de ochtend naar school, wisselende tijden ivm wisselende school tijden.

De begeleiders werken tijdens een dagdienst van 8.30-16.30

Zo kan er voor en na de tijd goed overlegd worden, is er tijd voor inlezen, overdracht en rapporteren.

De begeleiders die een slaapdienst werken starten veelal rond 16.00 uur en zijn de volgende dag om 9.00 / 10.00 / 11.00 / 12.00 vrij...

Afhankelijk van aantal aanmeldingen, welke kinderen en werk mogelijkheden collega's.

Qua planning is het streven om 2 begeleiders in te plannen op 9 kinderen. Dit betekend een begeleider niveau 3 of 4 werkt samen met een bbl' er of assistent begeleider. Gemiddeld zijn er op een weekend dag 18 kinderen. Dit betekend dat er overdag van 8.30-16.30 uur 2 begeleiders en 2 assistenten werken. Afhankelijk van zorgzwaarte kunnen er nog 1 a 2 bol stagiaires ingepland worden. Zij zijn extra en kunnen hand - en span diensten verrichten. Extra ogen en met een kind even alleen een spelletje spelen, tafel dekken, huishoudelijke zaken, begeleiders helpen enz.

Daarnaast is dan degene die slaapdienst heeft gehad nog aanwezig tot ongeveer 11.00 uur. Om de slaapdienst af te ronden (opruimen met kids, slaapkamers netjes maken, lampen uit, luchten, was draaien, bedden verschoneren, kinderen verzorgen, rapporteren, overdracht,

enz.)Eerste dieren voer ronde mee helpen, de dag opstarten enz. Om 16.00 uur komt degene die slaapdienst heeft met vaak nog een assistent voor de avonden. Dit zijn vaak diensten voor de assistent van 16.00-21.00 uur en voor de slaapdienst vanaf 16.00 uur tm de volgende ochtend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.4.14 Grenzen aan zorg

Beschrijving van de grenzen van het zorgaanbod.

Tijdens een eerste gesprek (meestal telefonisch) wordt tijdens het bellen een beeld verkregen over de zorgvrager en de beeld vorming; waar zijn ouders / verzorgers / begeleiders naar op zoek, hebben wij daar plek voor, is er al een indicatie, zo ja welke? Welke diagnose heeft de zorgvrager, welke zorg en begeleiding heeft diegene nodig, kan de zorgvrager boos worden, zo ja wanneer en in welke hoedanigheid, wat kan je dan doen en kunnen wij dit bieden enz. Zo worden meerdere vragen aan de telefoon al gevraagd om te bepalen of wij de zorg kunnen bieden. Ouders worden zo direct al geïnformeerd over de grenzen van de zorg.

De zorg die geboden wordt bij de zorgboerderij Dagbesteding, Kortdurend logeren, Vakantieopvang.
Wij bieden geen onvrijwillige zorg.

Als blijkt dat wij de zorg kunnen bieden, maar na een tijd komen er toch meer risico's dan gaan wij met ouders in gesprek.
We vertellen wat we zien en waar we tegen aan lopen. We vertellen het gedrag en de uitingen.
Soms kunnen we aanpassingen doen of worden er afspraken gemaakt.

Als dit is -> meer nabijheid en altijd naast een begeleider wordt de indicatie hierop aangepast

Als dit is -> aan een ander doel werken of ander activiteiten aanbod is het snel opgepakt en is het kwestie van overdracht in het team

Als dit is -> continue ongewenst / onprettig taalgebruik en dit stopt niet en mede deelnemers hebben er continue last van, dan is het einde zorg

Als dit is -> expliciet overschrijdende agressie met regelmaat, dan volgen er strakke afspraken, gebeurt het nogmaals dan is het einde zorg

Als dit is -> ongewenst seksueel gedrag, dan wordt er goed overlegd hoe hier mee om te gaan, heeft het met pubertijd te maken en is het te bespreken met een jongere of komt het ergens anders vandaan. Is het niet te overzien, niet veilig, niet verantwoord enz. dan is het einde zorg

De grens ligt duidelijk bij veiligheid op alle fronten -> kunnen wij deze niet meer waarborgen en is het gedrag van de deelnemer hierin niet te veranderen dan is het einde zorg. Wel kijken we eerst waar komt het vandaan, dit gaan we ook goed rapporteren, wordt besproken in het team en na de 3de keer in gesprek met ouders / verzorgers / begeleiders. Is het niet bij te sturen, te veranderen, te handhaven en is het niet meer veilig en niet te verantwoorden dan is het einde zorg.

Uiteraard kijken we naar leeftijd, diagnose, indicatie, wat past hierbij en wat is gewenst / ongewenst. Wanneer kan het nog, wanneer niet meer.

Deze doelgroep kan wel eens boos worden en een behoorlijke scheld partij / woede bui hoort hier bij. Dit is geen reden om gelijk tot gesprek over te gaan. Wel wanneer het elk opvang moment aanwezig is, het wordt vaker, meer en heftiger. Dan wordt het tijd om met elkaar in gesprek te gaan. Alles geschiedt op een eerlijke manier, in goed overleg en is te herleiden uit rapportages. Als onze bevindingen zijn dat een deelnemer te vaak en te heftig agressief is op welke manier dan ook, dan moet dit in rapportages terug te lezen zijn.

Ook houden wij incidenten formuleren bij via nedap. Zodat inzichtelijk blijft per deelnemer wie wanneer een grens heeft overschreden. Wanneer dit voorgekomen is, rapporteren begeleiders dit in nedap en wordt ons eigen interne lijst ingevuld zodat we snel kunnen zien als er een lijst ingevuld is welke als bijlage toegevoegd is. De zorg coordinator bespreekt dan tijdens een zorgoverleg met teamleider en directie welke stappen er genomen moeten worden.

De zorg die wij wel bieden is begeleiding op de zorgboerderij, overdag, middag, avond en voor begeleid verblijf. Waarbij deelnemer mee kan doen in een groepsgrootte van 6. (dit is de gemeente eis, 1 begeleider bij 6 kinderen). Deelnemers waarvoor een groep al snel te veel prikkels geeft, te onoverzichtelijk, te druk of om welke reden dan ook geen optie is om mee te doen in een groep, kunnen niet deelnemen aan de activiteiten bij de zorgboerderij. Dit omdat wij geen behandeling bieden en ook geen individuele begeleiding standaard meenemen in onze dagprogramma's. Wanneer een deelnemer herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont (na 1 keer al, maar maximaal bij 3 keer) wordt er een gesprek aangegaan. Zoals hierboven al besproken. Ongewenst / ongepast gedrag kan zijn, herhaaldelijk schelden, schreeuwen, niet luisteren naar begeleiding, niet mee willen doen, de rust verstoren, de groep dwarsbomen, vaak kans op overmatige agressie wat niet bij kind niveau past, zo maar andere kinderen bedreigen, ruzie maken, schoppen, slaan, spugen, bijten enz. Weg lopen,

brutaal tegen begeleiders, seksueel ongewenst en ongepast gedrag, niet aan de regels houden enz. Alles wat niet hoort wordt besproken en bij herhaaldelijk storend en ongewenst gedrag worden er maatregelen genomen. Ook bepaalde diagnoses / ziektebeelden waar wij onbekend mee zijn nemen wij niet in zorg omdat we iedereen de zorg en begeleiding willen bieden die zij nodig hebben en hier zelf niet te kort in willen schieten. Als het moment voor de aanvraag al vol is, genoeg deelnemers dus, zullen wij ook deze vraag moeten uitsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- folder
- interne lijst incidentenformulier

2.5 Werkzaamheden en activiteiten

2.5.1 Beschrijving werkzaamheden en activiteiten

Een beschrijving van de meest voorkomende werkzaamheden en/of activiteiten op de zorgboerderij die de deelnemers bijwonen/uitvoeren. Werkzaamheden die alleen door de zorgboer of door derden uitgevoerd worden, hoeft u niet te vermelden.

Bij de zorgboerderij worden er verschillende activiteiten aangeboden.
 We proberen een gevarieerd aanbod aan te bieden, met daarbij overzicht en duidelijkheid voor de deelnemers.
 Zo kan je deelnemen aan onderstaande activiteiten, welke gepland worden door de zorg begeleiders.
 Er wordt rekening gehouden met de interesses en mogelijkheden van de deelnemers, evenals met de doelen die opgesteld zijn in het zorgplan.
 Zo proberen we zo veel mogelijk de opvang en begeleiding op maat aan te bieden → kijken naar wat iemand kan en leuk vindt, maar ook naar waar iemand in kan groeien en ontwikkelen in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau.

Dierverzorging;

2 kune kune varkens, konijnen, cavia's, shetlandpony Mandy, ezeltje Guus, de paarden en pony's Suzze, Storm, Pim, (niet om op te rijden...), geiten, kippen, koeien en 2 zwerv katten die lekker bij ons zijn blijven wonen.

De deelnemers en begeleiders verzorgen samen de aanwezige dieren en onderhouden ook het erf. Hierbij horen alle klusjes zoals mest uit de stallen en de wei halen, voeren, water bakken schoon maken en vullen, hooi ruiven vullen, vegen, reparaties aan de dieren verblijven, weide onderhoud, enz.

Ook klusjes doen op en rondom de boerderij zoals blad harken, werken in de moestuin, vegen, met de berm maaier werken, bladblazen, zitmaaier, schoonmaken, onderhoud dierenverblijven, inkopen doen voor de dieren zoals voer, zaagsel, e.d.

Reparaties & onderhoud aan de skelters en fietsen.

Vrije tijds besteding georganiseerd, aangeboden en begeleid door de ervaren zorg medewerkers:

- Creatief; Knutselen (vilt, papier, stof, schilderen), houtbewerking
- Actief; Wandelen, fietsen, vissen, zwemmen., skelteren
- Sport & Spel; Op het speelveld / speeltuin hebben we: Trampoline, Schommels, Vogelnest schommel, Glijbaan, Duikel rekjes, groot klimtoestel, grote zandbak en voetbal goals. Op het erf kan je skelteren, steppen, basketballen, verstoppertje spelen en nog veeel meer andere leuke activiteiten ondernemen...

Huishoudelijke taken;

Boodschappen / inkopen doen, tafel dekken, koken, ondersteunen bij de interieurverzorging, bedden verschonen, zorgdragen voor het wassen, etc.

Heeft iemand andere interesses of leuke ideeën die hier niet bij staan, dan mag een deelnemer of ouder / verzorger dit altijd aangeven zodat we samen naar de mogelijkheden kunnen kijken. Wij staan altijd open voor nieuwe ideeën !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.5.2 Omgang dieren

Het omgaan met dieren is een veel voorkomende activiteit op zorgboerderijen. Goede zorg en een goede omgang met dieren door deelnemers is belangrijk.

Omgang met de dieren:

Dieren verzorging vinden wij bij de zorgboerderij erg belangrijk.

Een dier heeft ook gevoel en dieren horen bij de zorgboerderij.

We leren deelnemers graag goed om te gaan met onze dieren.

Wat is goed en hoe leren we dat... nou, door het vooral samen te doen.

Samen met ervaren begeleiders, begeleiders die veel ervaring hebben met verschillende dieren.

En begeleiders die een diploma dier verzorging op zak hebben en een zorg opleiding volgen.

Dit is een mooie combinatie en een goede aanvulling in een team wanneer een team vooral gediplomeerde zorg medewerkers heeft.

Het draait bij een zorgboerderij natuurlijk om goede zorg, begeleiding en aandacht voor de deelnemers. Maar de dieren hebben een grote meer waarde bij ons, helemaal omdat het om hobby dieren gaat, waarmee het team en de deelnemers op hun eigen manier een band mee hebben.

De dieren hebben zeer goede zorg nodig, dat is erg belangrijk. Daarom is ons streven om onze dieren vrienden een optimale huisvesting te bieden met top verzorging, voer en aandacht...

Om er voor te zorgen dat de dieren de juiste verzorging krijgen hebben wij standaard regels:

De deelnemers mogen niet alleen bij de dieren komen en mogen deze niet alleen verzorgen.

Nieuwe deelnemers wordt eerst alles rustig uitgelegd. Er zijn verschillende hobby dieren, dus hier nemen we de tijd voor.

Vaak heeft een deelnemer al gauw een lievelings dier of een lievelings klusje. Hier kijken we naar en wordt uitgevoerd.

Naar gelang en wat iemand aan kan, wordt een taak in sub taken verdeeld en gaan we samen kijken of iemand al deels zelfstandig een taak uit kan voeren. Lukt dit, dan breiden we de zelfstandigheid langzaam uit. Soms is het nodig dat begeleiding er bij staat en aansturing geeft, soms is uitleg nodig en een planning met een pictobord fijn en soms kan iemand een taak goed zelfstandig uitvoeren. Begeleiding controleert altijd na de tijd of bijvoorbeeld lampen uit zijn, hokken gesloten zijn spullen op de plek terug gezet zijn, en dieren wel en water en voer hebben enz.

We maken veel gebruik van de kennis en kunde van de medewerkers die al een diploma dieren verzorging in de zak hebben.

We hebben een eigen en vaste dieren arts voor alle dieren. Deze komt sowieso alle dieren de verplichte entingen geven.

Deze dierenarts bellen we ook altijd als we advies of hulp nodig hebben. Deze kan hij telefonisch vaak goed geven. Bij twijfel komt hij altijd langs om onze dieren te controleren en ons van goede informatie te voorzien. Verder kijken we veel op internet, vooral op favoriete web sites zoals levende have ...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.5.3 Aanpassingen en veranderingen in bedrijfsvoering

Beschrijving van veranderingen in de bedrijfsvoering om veiligheids- of praktische redenen.

Op dit moment zijn er geen plannen voor aanpassingen of veranderingen in de bedrijfsvoering t.b.v. de zorg. /

Alles verloopt naar wens en volgens plan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.5.4 Ontwikkelingsmogelijkheden van deelnemers

Beschrijving van de ontwikkelingsmogelijkheden van de deelnemers, contacten met derden en opleidingsmogelijkheden.

Ontwikkelingsmogelijkheden van deelnemers

Beschrijving van de ontwikkelingsmogelijkheden van de deelnemers, contacten met derden en opleidingsmogelijkheden.

De deelnemers die bij Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis komen, zijn veelal jongeren die nog naar school gaan of jong volwassenen die niet meer naar school gaan en geen mogelijkheden hebben voor verdere opleidingen of begeleid / beschermd werken. Deze jongeren kunnen en willen vaak heel veel en dit kan vaak ook wel met de juiste begeleidingsvormen en activiteiten aanbod. Hier proberen wij altijd graag in mee te denken, helpen en werken.

Tijdens de begeleidingsmomenten werken wij al aan de opgestelde doelen zoals die zijn opgenomen in de zorgplannen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat een deelnemer ook nog aan de eigen interesses en mogelijkheden kan werken voor zo ver mogelijk is. Soms is het ook goed genoeg voor een deelnemer voor wat hij doet bij de zorgboerderij en is iemand hier tevreden mee, dan is het ook goed om het zo te laten en niet meer te verwachten / te willen. Maar als een deelnemer wel meer wil en kan bij de zorgboerderij dan zijn wij een mooie en fijne plek om ondersteuning hierbij te bieden voor zo ver mogelijk is voor ons. We denken altijd graag mee en zijn altijd bereid om deelnemers te begeleiden in hun ontwikkeling.

- Beschrijf de ontwikkelingsmogelijkheden van de deelnemers;
 - Er wordt gewerkt aan doelen
 - Zijn doelen behaald kijken we naar nieuwe mogelijkheden
 - Gaat iets goed en is iets nieuws een stap te snel... dan doen we eerst wat goed is en goed gaat...
 - Ontwikkeling is persoonsgebonden en we bieden aan wat een deelnemer aan kan, we overvragen niet !
 - We motiveren, ondersteunen, begeleiden in de ontwikkeling
 - Zelfstandigheid wordt vergroot door het aanleren van vaste taken
 - Zelfvertrouwen wordt vergroot door het zelfstandig kunnen uitvoeren van vaste en nieuwe taken
 - Eigenwaardigheid wordt vergroot door het kunnen en mogen uitvoeren van vaste en nieuwe taken
- Beschrijf de contacten;
 - Deelnemers hebben contact natuurlijk met de begeleiders, hun ouders / verzorgers, andere deelnemers, winkeliers (door het meegaan met boodschappen, inkopen, spullen naar de stort brengen, dieren voer kopen, naar de supermarkt enz.)
 - Deelnemers hebben contact met externe dier specialisten als dit aan de orde is zoals de dieren arts, paarden tandarts, hoefsmid enz. Ook als een dier ziek is en we gaan er mee naar de dierenarts en een deelnemer vindt dit niet eng maar interessant, dan mag diegene mee.
- Beschrijf de opleidingsmogelijkheden;

Wij bieden geen opleidingsmogelijkheden. Wel proberen we de deelnemers zo veel mogelijk overal bij te betrekken zodat ze van veel dingen wat opsteken en kunnen leren.
- Wonen: beschrijf de ontwikkelingsmogelijkheden op het vlak van zelfstandigheid, sociaal functioneren en dagelijkse bezigheden;

Deelnemers wonen niet bij ons. Ze zijn er wel voor tijdelijk begeleid verblijf. Tijdens het verblijf is ons streven om alles zo huiselijk en sociaal mogelijk aan te bieden. Wat iemand zelfstandig kan, laten we iemand ook zelfstandig uitvoeren. Wat iemand lastig vindt / hulp bij nodig heeft, bieden we de nodige ondersteuning en begeleiding. Dit op alle voorkomende gebieden. Dus op sociaal vlak, zelfstandigheid en dagelijkse bezigheden.

We blijven altijd goed kijken naar hoe het met iemand gaat, wat iemand kan, wat iemand lastig vindt maar vooral daar waar mogelijkheden liggen...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Personeel & Scholing

Dit hoofdstuk geeft inzicht in het personeelsbeleid dat op de zorgboerderij gevoerd wordt. Onder personeelsleden vallen alle medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding van de deelnemers, ongeacht de omvang en frequentie van de begeleiding. Dit zijn dus de zorgboer(in), (ingehuurde) begeleiders, invallers, vrijwilligers en stagiairs.

3.1 Functies

3.1.1 Benodigde competenties, kennis en vaardigheden

Meer algemene informatie over hoofdstuk 3 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

Bij ons zijn de volgende competenties belangrijk om de zorg begeleiding en opvang goed te kunnen bieden;

- **Creativiteit.** Om steeds weer leuke en uitdagende activiteiten te kunnen verzinnen, heb je een flinke dosis creativiteit en improvisatietalent nodig. Een positief ingesteld karakter is daarbij erg prettig, want met een energieke uitstraling zorg je voor een positieve sfeer en kun je de deelnemer helpen bij het verleggen van zijn grenzen. Ook blijf je deelnemers op deze wijze positief prikkelen om creatief bezig te zijn.
Dit kan op vele verschillende manieren.
- **Communiceren.** Je kunt je goed inleven in de deelnemers. Dit is bij ons heel belangrijk omdat we met veel verschillende leeftijden, diagnoses, hulpvragen, zorg zwaartes werken... Hierdoor weet je een boodschap of een instructie op een heldere manier over te brengen. Goed kunnen communiceren betekent ook goed kunnen luisteren. Door goed te luisteren naar het verhaal van de deelnemer, kun je inschatten welke activiteiten ze kunnen en willen doen. Je rapporteert objectief en in heldere taal over de deelnemer aan je collega's en aan direct betrokkenen van de deelnemer. Je bent in staat om uit te leggen waarom je bepaalde situaties op die manier hebt aangepakt en waarom je zo werkt.
- **Methodisch werken.** Afhankelijk van de zorgvraag van de deelnemer wordt er bij aanmelding door de zorg coordinator een behandelplan opgesteld. Het is belangrijk dat je daarom systematisch, planmatig en doelgericht kunt werken. Daarnaast moet je veel geduld hebben. Je begeleidt de deelnemer stapje voor stapje bij de opgestelde doelen.
- **Samenwerken.** Doorgaans werk je in teamverband. Je moet samen met collega's en in wisselende samenstellingen een vastgesteld doel kunnen bereiken. Je deelt tijdig belangrijke informatie met elkaar en staat open voor de mening van anderen. Je stuurt elkaar bij door feedback te geven.
- **Stressbestendigheid.** Je moet stevig in je schoenen staan en kalm blijven bij spanningen en emoties. Als je te maken krijgt met een deelnemer die een woedebui krijgt, dan moet je direct kunnen ingrijpen.
- **Flexibiliteit.** Als activiteitenbegeleider is het belangrijk om flexibel te zijn, want wat iemand vandaag leuk vindt, kan morgen alweer saai of stom zijn. Flexibiliteit betekent ook dat je er tegen kunt dat je niet van tevoren weet wat een dag zal brengen. Je wordt in je werk geconfronteerd met diverse situaties en onverwachte reacties en gedragingen van deelnemers. Vooral als je werkt bij de zorgboerderij, waarbij je zorgt voor een groep, loop je soms de benen uit je lijf.
- **Professionele houding.** Als je je alles persoonlijk aantrekt, wordt je werk erg zwaar. Je moet in bepaalde mate afstand kunnen bewaren. Het is belangrijk dat je de balans vindt tussen betrokkenheid en het houden van afstand uit zelfbescherming.
- **Betrokkenheid en bereidheid tot leren.** Bij de zorgboerderij kom je ook wel eens voor nieuwe verassingen te staan. Hier leren we van. Ook bij onbekende zaken en taken dien je bereid te zijn om te leren en ben je betrokken bij alle voorkomende werkzaamheden en activiteiten. Van knutselen, tot koken, tot begeleiden, tot werken met en verzorgen van de dieren. Een erg flexibele werkplek dus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.1.2 Bevoegd- en bekwaamheid

Bij de zorgboerderij komen kinderen en deelnemers die voorgeschreven medicatie in dienen te nemen.

We vinden het zeer belangrijk om hier wel enige kennis van te hebben en om op de hoogte te zijn van werking en bijwerking van medicijnen. Dit helpt ons om risico's van werking en bijwerking goed in te schatten, en is belangrijk omdat wij als zorgverleners een signalerende functie hebben als het gaat om medicatie gerelateerde problematiek, zoals bijvoorbeeld bij over-of-onder-dosering.

Een medicatie certificaat van een gevolgde cursus in februari 2020 door de eigenaresse Suzanne Mensink en teamleider bas gill is toegevoegd in de bijlage.

Daarnaast ervaren wij dat veel studenten tegenwoordig tijdens school vakken ook geregeld zaken als medicatie op het schoolprogramma hebben staan.

Wij vinden het erg belangrijk dat medewerkers kennis hebben van medicatie, daarom wordt er in februari gekeken welke begeleiders welke cursus willen of moeten volgen. Dit wordt geïnventariseerd en worden de medewerkers vanuit de zorgboerderij voor opgegeven. Op deze wijze blijven wij kennis en kunde houden inzake medicatie. Daarom werken wij met een protocol. Deze is toegevoegd in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- medicatie certificaat suzanne
- medicatie certificaat bas
- protocol medicatie

3.1.3 Competenties, kennis en vaardigheden van het begeleidingsteam

De norm vraagt om de competenties, kennis en vaardigheden die nodig zijn om de zorg te kunnen leveren te beschrijven.

Mijn eis is dat elke medewerker over de competenties beschikt zoals aangegeven in 3.1.1, anders is diegene niet geschikt voor het werken bij mijn zorgboerderij. Elke medewerker is mij even lief, allen moeten ze over de onderstaande vaardigheden en competenties beschikken.

De medewerkers die op dit moment bij me werken beschikken hierover, naast hun eigen persoonlijke eigenschappen.

Competenties, kennis en vaardigheden van het begeleidingsteam:

Om bij een zorgboerderij te kunnen werken is het belangrijk dat je weet waar je op solliciteert.

De ene zorgboerderij is de andere niet en er zijn veel verschillende zorgboerderijen en verschillende doelgroepen.

Daarom zijn er ook verschillende opleidingen nodig per doelgroep.

Bij Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis werken begeleiders met een afgeronde zorg opleiding. MBO / HBO / HBO+

Allen gericht op begeleider (specifieke doelgroepen), jeugdzorg, gehandicaptenzorg, nog het oude SPW / SPH, zorg en welzijn.

Mensen zijn afgestudeerd op niveau 2, 3, 4, of hoger. OF hebben naast hun diploma nog veel aanvullende opleidingen, certificaten enz .

Naast de opleidingen houden we van een gemengd team.

Zo heeft de ene begeleider meer aandacht voor het koken en een ander voor sport en bewegen of juist knutselen.

Bij de zorgboerderij is een gevarieerd team aanwezig als het gaat om persoonlijke interesses.

Dit zijn vaak mooie aanvullingen naast een diploma en kan een begeleider net dat stukje extra geven.

Hieronder per persoon de opleiding, daarachter de functie en overige 'extra's':

S.M. (eigenaresse en dus directie) - SPW opleiding

Persoonlijke eigenschappen;

Kennis van paarden, enthousiast, echte ondernemer, bezit helicopterview, doortastend en daadkrachtig, inlevend, duidelijk, begripvol, betrokken, hart voor de zaak.

B.G. (teamleider) - SPW opleiding

Persoonlijke eigenschappen;

Zeer betrokken als teamleider, oplossingsgericht, doorpakker, aanpakker, passie en liefde voor dieren vooral paarden, sterk in opvoedkunde en signaleert opvoedkundige zaken en taken snel en koppelt deze terug aan zorg coordinator, behulpzaam, direct, recht door zee, duidelijk, overzicht op groepen - team - totale werkwijze - structureel op de werkvloer, serieus maar met een luchtig tintje.

A.u.h.B. (act. begl. oproep) - spw 3.

Persoonlijke eigenschappen;

Betrokken, aandacht voor de kinderen, behulpzaam, begripvol, zorgzaam, paardenmeisje, leergierig, collegiaal, prettige communicatie ook naar directie en teamleider, doorzetter.

A.K. (act. begl. - Begl. niv. 3 diploma behaald, nu door voor 4 als BBL)

Persoonlijke eigenschappen;

Doorzetter, humor, leergierig, 'paardenmeisje', koken, individuele aandacht, harde werker, reflecteren op eigen werken, leert van eigen handelen en reflectie, betrokken.

A.O. (HBO bol stagiaire en nog aan de studie)

Persoonlijke eigenschappen;

Sociaal, betrokken, leergierig, aandachtig, spontaan, geïnteresseerd, inlevend, invoelend, begripvol, empatisch, positieve instelling.

B.B. (ass. act. begl. - Begl. niv. 3 diploma behaald, nu door voor 4 als BBL)

Persoonlijke eigenschappen;

Rustig, sociaal, oog voor individu, reflecterend op eigen leerproces, vriendelijk, huishoudelijk.

G.V. (act. begl.) diploma niv. 2 (destijds zorg en welzijn)

Persoonlijke eigenschappen;

Betrokken, creatief, huishoudelijk, samenwerken met collega's, zelfstandig, duidelijk, structureel, doorpakker, aanpakker, houdt van wandelen, planten verzorgen, gezellig maken.

K.v.G. (act. begl. - Begl. niv. 3 diploma behaald, nu door voor 4 als BBL)

Persoonlijke eigenschappen;

Betrokken, leergierig, harde werker, het beste voor hebben met anderen, creatief, inlevend, meelevend, collegiaal, zelfstandig, team player, oplossingsgericht denken.

L.P. (ass. act. begl. - Begl. niv. 3 diploma behaald, nu door voor 4 als BBL)

Persoonlijke eigenschappen;

Leergierig, betrokken, gericht op en interesse voor dieren, vriendelijk, duidelijk, samenwerken, collegiaal.

J.E. act. begl EN zorg coordinator (HBO diploma)

Persoonlijke eigenschappen;

Betrokken, inlevend, ontwikkelingsgericht, empatisch, zorg coordinator en houdt nauw contact met wijkcoaches ouders verzorgers en deelnemers, houdt ontwikkeling deelnemers en hun doelen + indicatie in de gaten, communicatie richting team, communicatief vaardig richting assistent zorg coordinator, teamleider en directie, ondersteunend, snelle werker, gezellig, duidelijk.

N.D. act. begl EN zorg coordinator (HBO diploma)

Persoonlijke eigenschappen;

Betrokken, inlevend, ontwikkelingsgericht, empatisch, assistent zorg coordinator en houdt nauw contact met wijkcoaches ouders verzorgers en deelnemers, houdt ontwikkeling deelnemers en hun doelen + indicatie in de gaten, communicatie richting team, communicatief vaardig richting zorg coordinator, teamleider en directie, ondersteunend, snelle werker, gezellig, vrolijk, humor, duidelijk.

P.W. act. begl (SPW)

Persoonlijke eigenschappen;

Vrolijk, gezellig, neemt extra taak menu maken en boodschappen voor de hele week bestellen op zich, eerlijk, oprecht, gevoelig.

R.v.E. (ass. act. begl. - bbl student)

Rustig, 'paardenmeisje', vriendelijk.

T.v.D. (ass. act. begl. - student thuisstudie zorg) + gediplomeerd trainer / coach + gediplomeerd bewegingsagoog

Persoonlijke eigenschappen;

Vriendelijk, sportief, spontaan, behulpzaam, meedenkend, staat klaar, collegiaal, zelfstandig.

J.D. (ass. act. begl. - BBL zorg)

Persoonlijke eigenschappen;

Leergierig, vriendelijk, rustig, duidelijk, ontwikkelingsgericht, collegiaal, sportief.

N. (bol stagiaire)

Leergierig, rustig, individueel gericht, nog lerend, staat open voor nieuwe dingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.1.4 Functie zorgboer(in)

In de bijlage treft u de taak én functiebeschrijving aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Taak en functiebeschrijving directeur-zorgboerin

3.1.5 Functie gezinsleden

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

3.1.6 Functie werknemers, ZZP-ers en ingehuurde krachten

Binnen de organisatie van de zorgboerderij zijn verschillende functies. Bij iedere functie horen verschillende taken, rechten en plichten. Deze zijn per functie beschreven in de taak en functiebeschrijvingen die u terug kunt vinden in de bijlages. Daarnaast hanteren wij een handtekeningenblad. Zie bijlage.

Bij de zorgboerderij kan er met ZZP krachten gewerkt worden. zie bijlagen.

Dit zijn zzp krachten die niet in de zorg werken, daarom hoeven zij niet te tekenen voor de huisregels.

Uiteraard werken zij netjes en gelden een aantal regels ook voor hen. Maar dat is automatisch logisch...

De huisregels gelden voor zorgmedewerkers. En ook voor kinderen en deelnemers.

Een zzp'er moet aan bepaalde voorwaarden voldoen, deze zijn opgenomen in de overeenkomst van opdracht.

Alleen administratieve functies kunnen op basis van een overeenkomst van opdracht betaald worden. Het opnemen van huisregels in de overeenkomst van opdracht is daarom niet relevant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Taak en functiebeschrijving teamleider
- taak en functiebeschrijving zorg coördinator
- taak en functiebeschrijving activiteitenbegeleider +
- taak en functiebeschrijving activiteiten begeleider
- taak en functiebeschrijving assistent activiteitenbegeleider
- Overeenkomst van opdracht Ten Brinke Zorg & Advies.
- handtekeningen blad personeel

- zzp erik
- zzp marion

3.1.7 Functie vrijwilligers

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

3.1.8 Functie stagiairs

Per stagiaire zijn de taken en leerdoelen beschreven, deze leerdoelen kunnen tijdens het leerproces bijgesteld worden. Dit gaat in overleg met stage begeleider en leerkracht school. Na elke dienst vindt er een evaluatie plaats.

Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun leerproces en tijdsplanning.

In de bijlage vindt u de taak én functiebeschrijving van de stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Taak en functie BBL leerling
- Taak en functie BOL leerling

3.1.9 Afstemming taken en verantwoordelijkheden binnen team

De medewerkers worden bij aannemen en tijdens inwerk periode geïnformeerd over de taken en functies die er binnen de zorgboerderij zijn.

De zorgboerderij is een vrij platte organisatie omdat er op de werkvloer alleen begeleiders en assistent begeleiders werken.

Daarnaast werken we met BOL stagiaires en BBL- Leerlingen. Afhankelijk van leeftijd, ervaring, opleidingsjaar worden deze stagiaires en leerlingen gaandeweg ingepland als assistenten waarbij ze geleidelijk aan steeds iets meer verantwoordelijkheid krijgen wat passend is bij hun leerproces.

Dit wordt via mail bekend gemaakt aan het team zodat iedereen op de hoogte is.

Verder is in de calamiteitenmap in te lezen wie werkzaam is in welke functie. Mocht een collega het niet meer weten kunnen ze daarin kijken.

Of elkaar gewoon even vragen natuurlijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.1.10 Doorgeven taken en verantwoordelijkheden aan deelnemers

De deelnemers en hun ouders / verzorgers worden geïnformeerd dat wij werken met begeleiders en assistent begeleiders.

Ook wordt er uitgelegd dat er stagiaires en leerling begeleiders mee werken op de werkvloer.

Stagiaires en leerlingen werken altijd onder begeleiding van een begeleider.

Van deelnemers verwachten wij dat zij met alle begeleiders respectvol om gaan. Stagiaire, Leerling, Assistent of Begeleider.

Op de werkvloer werken wij als team en samen en dat weten de deelnemers.

Wij werken NIET met persoonlijk begeleiders. Dit omdat dit niet haalbaar is bij ons en niet werkbaar is.

Er zijn geen WOON kinderen / deelnemers bij ons. Wel kort verblijf. Wij zijn van mening dat deelnemers bij iedereen terecht moeten kunnen als er wat is.

Zodat zij nooit hoeven te wachten op een luisterend oor of hulp. Bij uitzonderingen of wanneer het wenselijk is voor de situatie wordt er wel een aanspreekpunt aangewezen. Met begeleider en deelnemer wordt er dan ook kort gesloten waarvoor hij / zij bij de begeleider terecht kan. Vaak is het voor ouders ook fijn om te weten bij wie ze terecht kunnen met zorg inhoudelijke vragen. Voor hui, tuin keuken zaken moeten zowel ouders als deelnemers bij elke begeleider terecht kunnen en altijd geldt bij ons -> bij twijfel of vragen kan je terecht bij de teamleider, zorg coördinator, eigenaresse of een collega. We werken nauw en veel samen in een hecht team. Hierdoor zijn we altijd goed op de hoogte van de deelnemers die we begeleiden op een dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Functioneren team

3.2.1 Zorgboeren

Mijn eigen functioneren maak ik geregeld bespreekbaar met de teamleider. Dit omdat wij samen zaken veel bespreken en op 1 lijn moeten zitten, ook richting het team.

Tijdens elk functioneringsgesprek met medewerkers vraag ik hier ook naar en ontvang ik een terug koppeling van.

Tussendoor vindt afstemming onderling plaats, dit kan ook wel eens tijdens een kopje thee zijn.

Ik vindt goed contact met de medewerkers belangrijk, daarom ben ik veel in zicht, op verschillende dagen in kantoor, goed toegankelijk en bereikbaar.

Tijdens afwezigheid neemt de teamleider mij waar.

De zorgboerderij moet altijd draaiende worden gehouden.

Daar ben ik mij heel goed van bewust.

Daarom werken ik goed samen met mijn teamleider en de zorgcoördinator. Zij hebben hun eigen taken en verantwoordelijkheden zodat als ik afwezig zou zijn, het ook door draait.

Tijdens lange afwezigheid van mezelf (aanrijding dronken automobilist maart 2018 - met gevolg zware hersenschudding, een jaar lang veel slapen en bijna alleen maar in bed liggen, nu nog rest klachten Whiplash disorder vastgesteld en nog in een traject ter ondersteuning / hopende op verbetering / herstel...) heb ik gemerkt HOE belangrijk het is om je back - up geregeld te hebben. Dit heb ik gelukkig wel. En niet alleen voor de zorg op de werkvloer. Ook het zakelijke gedeelte is goed ingedekt. Zo heeft mijn schoonvader vanaf de start mee gewerkt geholpen en mij ondersteunt in de zakelijke en wetmatige verplichtingen en is dit nu aan het over dragen aan de boekhoudster welke ook administratieve taken er bij gaat oppakken. Zo draait alles altijd door. Omdat ik op dit moment voor 40 tot 50 % kan werken, heb ik veel over moeten dragen. Gelukkig had ik hier de mogelijkheid voor en hebben de zorg klanten hier geen hinder van gehad. Op andere gebieden ervaar ik zelf wel hinder, zoals achterstanden op bepaalde gebieden die niet zo maar over te dragen zijn. Hier ben ik druk mee bezig om die in te halen. Echter in corona tijd, waarbij veel (heel veel) tijd en aandacht uit gaat naar elke dag soms elk uur veranderende planningen, ziekte en quarantaine personeel, kinderen thuis in thuis onderwijs en zelf niet meer dan 2 uurtjes achter elkaar kan werken en max. 4 uur op een dag, max. 2 dagen per week... dan vliegt de tijd en blijven er dingen liggen die maar moeilijk in te halen zijn. 1 voorbeeld hiervan is dit keurmerk / werkbeschrijving invullen. Elke dag denk ik er aan. Maar daarmee wordt die niet ingevuld. Dit is heel vervelend. Maar ik moet goed denken waar ik mijn tijd en energie aan besteed. En zo moet ik elke dag keuzes maken. Keuzes voor bedrijf, maar ook keuzes voor mijn eigen gezondheid. Een mens kan niet meer dan werken... Zorgboer zijn is heel mooi, maar aan de buitenkant zie je nooit WAT een zorgboer er allemaal voor over heeft en voor moet doen om de boel draaiende te houden. Zeggen dat je werk uit handen kan geven is heel makkelijk en dit doe ik zo veel mogelijk. Maar dit moet ook kunnen vooral financieel. Want IK kan het wel... maar als je alles uit handen moet geven, voel ik mij geen ondernemer met een eigen bedrijf meer. Dit zijn o.a. zaken die je idd niet met je team zo maar bespreekt. Dat vindt ik zelf persoonlijk niet passend. Maar dit bespreek ik wel met mijn partner en met mijn teamleider. Die mensen weten wat ik er voor doe, over heb en mee te kampen heb.

Daarnaast geef ik geregeld informatie over ook mijn persoonlijke omstandigheden door aan het team via informatieve mail berichten. Dit om hen goed te informeren en dan kunnen zij er rekening mee houden voor zover dat voor hun van belang is.

Beschrijf hoe u uw eigen functioneren evalueert.

Achtergrondinformatie

Als eigenaar van de zorgboerderij hoeft u geen functioneringsgesprekken met u zelf of uw partner te voeren. Wel is het belangrijk om regelmatig met elkaar te evalueren of de taken en verantwoordelijkheden op een goede manier zijn verdeeld en worden opgepakt. Ook is het stilstaan bij uw eigen functioneren en het creëren van tijd voor (zelf)reflectie goed voor uzelf en voor het draaien van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2.2 Gezinsleden zorgboer

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

3.2.3 Medewerkers

De functioneringsgesprekken met de medewerkers vinden minimaal 1 keer per jaar plaats. Indien nodig kan een medewerker ook om een gesprek vragen (verschillende redenen). Hier staan wij altijd voor open en kan ingepland worden. Tussendoor wordt er geregeld kort een dag, kind, situatie besproken. Waarbij ook werkwijze en houding van medewerkers aan de orde kan komen. De gesprekken worden gevoerd door de teamleider en eventueel eigenaresse. Medewerker heeft zelf ook inbreng, dit vinden wij erg belangrijk. Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt. Welke naar de medewerker wordt gestuurd om te lezen. Eventueel aan te vullen / wijzigen. Bij akkoord wordt verslag door medewerker en eigenaresse getekend, opgeslagen en bewaard in het eigen dossier welke per medewerker aanwezig is.

In een medewerkersdossier zit ten minste:

- Functiebeschrijving.
- Sollicitatiebrief.
- Kopie van diploma's.
- Een getekende (arbeids-)overeenkomst.
- Kopie van een geldig ID of paspoort.
- Actuele VOG verklaring (indien van toepassing zie paragraaf 3.5).
- Kopie loonheffingsverklaring.
- Verslagen functioneringsgesprekken.

Naast bovenstaande punten vragen wij ook altijd om een kopie van:

- * Zorgpas
- * Geldig Autorijbewijs
- * Geldige inzittendenverzekering (dit i.v.m. dat medewerkers deelnemers mogen vervoeren)
- * Een eigen mutatieformulier

Uitgangspunt van een functioneringsgesprek is het functioneren van een medewerker binnen zijn functie.

Onderwerpen die wij bespreken:

- Bespreken of er problemen ervaren worden bij de uitvoering van de functie. Als dit het geval is, wordt er gezamenlijk gezocht naar een oplossing.
- Bespreken van eventuele wijzigingen in de omstandigheden waaronder de functie wordt verricht.
- Bespreken of de medewerker op de juiste plaats zit. Vindt de medewerker zijn functie uitdagend genoeg?
- Bespreken of de medewerker de behoefte en/of de mogelijkheid heeft te groeien in zijn functie. Hierbij brengt u in kaart waarnaar de belangstelling van de medewerker uitgaat.
- Bespreken of de medewerker kennis c.q. vaardigheden tekort komt voor de uitvoering van de functie en/of doorstroming naar een andere functie gewenst/mogelijk is?
- In het gesprek komt ook het functioneren van de leidinggevende aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2.4 ZZP-ers

Met de ZZP'ers worden afspraken gemaakt.
Tussendoor wordt de tevredenheid en gang van zaken besproken.
Afspraken geschieden veelal mondeling als we toch bij elkaar zitten en samen werken.
Echte bijzonderheden zullen schriftelijk gecommuniceerd worden en opgeslagen in ZZP dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2.5 Vrijwilligers

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

3.2.6 Stagiairs

Hier gaan wij precies hetzelfde mee om als met medewerkers.
Zie paragraaf 3.2.3 Medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Werkgeverschap**3.3.1 Gezinsleden zorgboer**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

3.3.2 Medewerkers

De overeenkomsten worden opgemaakt door de Boekhoudster.
Zij houdt ook de zaken bij rondom wet- en regelgeving.
Lonen worden elk jaar samen bekeken en overige belangrijke zaken worden besproken wanneer ze besproken moeten worden.

Voor elke medewerker is een eigen AOK. Welke door beide partijen getekend moet worden.
Voor de loonbepaling per medewerker gebruiken wij de CAO Gehandicaptenzorg als richtlijn.
Wij bieden geen wonen aan, daarom hanteren wij hier geen volledige CAO voor.

Arbeidsovereenkomst --> zie bijlage voor voorbeeld / lege overeenkomst.

De geheimhouding is geregeld middels de taak en functiebeschrijving die deel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst. Dit is terug te zien in 3.1.4, 3.1.6. en 3.1.8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Huishoudelijk reglement
- standaard AOK
- handtekeningen blad personeel

3.3.3 ZZP-ers

Zie 3.1.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3.4 Vrijwilligers

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

3.3.5 Stagiairs

Wij werken met BOL stagiaires en BBL leerlingen.

Een bol stagiaire krijgt een stage overeenkomst van school (wij hebben geen blanco stage overeenkomst tot onze beschikking omdat de school van de leerling deze verzorgt.) Voor een BBL leerling ontvangen wij dit ook vanuit de school. Een BBL leerling ontvangt wel een AOK vanuit de zorgboerderij omdat deze werkt en leert en dus loon ontvangt, deze taak/ functie heb ik toegevoegd als bijlage bij de betreffende paragraaf. Een BOL stagiaire ontvangt van ons een stage vergoeding.

Onderdeel van de stage-overeenkomst is de taak en functiebeschrijving voor stagiairs onderdeel van de overeenkomst. Hierin zijn alle rechten en plichten opgenomen van de stagiair. Hierin staat ook de eis van geheimhouding beschreven.

Een BOL stagiaire / BBL leerling krijgt een stage begeleider toegewezen.
Dit is of de teamleider OF de zorg coordinator.

Een BOL stagiaire werkt altijd SAMEN met een gediplomeerde begeleider.
Een BBL leerling werkt altijd SAMEN met een gediplomeerde begeleider. Maar kan gerust na goed inwerken en afhankelijk van leer tempo enz. 2 a 3 kinderen zelfstandig begeleiden, MITS er back up van een collega aanwezig is.

Met de stagiaires en leerlingen vinden geregeld vaak dagelijks korte gesprekjes plaats. Wij verwachten dat zij zelf hun school planning voor wat betreft de opdrachten in de gaten houden, dit bewaken en zelf goed plannen bij ons. Hier zijn zij zelf verantwoordelijk voor.

Ook collega's kunnen en mogen feedback geven. Elke stagiair / leerling heeft een schrift. Hierin zetten begeleiders / collega's op een dag altijd hun tips en tops in . Tips zijn zaken waar aan gewerkt kan worden zoals opbouwende feedback. Tops zijn zaken die al goed gaan en ook leuk zijn om te horen dus die koppelen we ook graag terug aan elkaar. De stagebegeleider kijkt dit schrift geregeld in en maakt de feedback bespreekbaar.

Stagiaires / BBLers die klaar zijn met hun stage / leer periode, blijven na die tijd geregeld nog een tijdje in dienst als assistent begeleider. Hiervoor krijgen zij dan natuurlijk een contract. Voordeel is je weet wie je aanneemt, diegene is al ingewerkt en de deelnemers zijn al bekend met die persoon. Voor de persoon zelf ook fijn en een leuke opsteker / pluim als ze gevraagd worden om te blijven werken.

Onderstaande heb ik laten staan omdat wij ook zo werken:

Achtergrondinformatie

Veel zorgboerderijen maken gebruik van vrijwilligers en stagiairs. De inzet van vrijwilligers en stagiairs is een goed initiatief en kan voor de betreffende vrijwilliger en/of stagiair en voor de zorgboer een wederzijdse toegevoegde waarde opleveren in de zin van persoonlijke ontwikkeling, zinvolle invulling van vrije tijd en leerzame ervaring opdoen. Zorg ervoor dat een duidelijk beleid is opgesteld zodat de inzet en de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de stagiair voor iedereen duidelijk zijn. Beschrijf ook wie de stagiairs begeleidt en hoe.

Leg deze afspraken tussen zorgboer en stagiair (stageovereenkomst) vast. Denk hierbij ook aan eventuele onkostenvergoeding etc.

Neem in de overeenkomst in ieder geval op:

- Werkzaamheden.
- Eventuele vergoedingen.
- Geheimhoudingsplicht (informatie over en van deelnemers moet vertrouwelijk worden behandeld).
- Huisregels (ook de stagiairs moeten zich bewust zijn van de huisregels en zich daar aan conformeren).

Een stagiair is een persoon die een beroepsopleiding volgt en op de zorgboerderij stage loopt om onder andere beroepsvaardigheden te leren. Een stagiair werkt altijd boventallig. Deze boventalligheid houdt in dat er altijd een bevoegde functionaris is waar de stagiair direct op terug kan vallen dan wel instructies van kan ontvangen.

Wanneer een stagiair tijdens schoolvakanties of weekenden wordt ingehuurd om de zorg op de boerderij te begeleiden dan is deze niet langer stagiair maar werknemer en gelden in die periode de daarvoor opgestelde eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- POK voorbeeld
- Stage overeenkomst Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis

3.3.6 Waarborging kwaliteit team

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de kwaliteit van het team gewaarborgd is:

Dagelijks is er iemand aanwezig die een extra functie heeft naast begeleider zijn.

Dit kan de eigenaresse zijn, de teamleider en / of de zorg coordinator.

Zo zorgen we er voor dat er altijd een back up aanwezig is voor de groepsbegeleiders.

Iemand altijd de mail na kan kijken en telefoon aan kan nemen.

Ook is er zo altijd iemand aanwezig die kan helpen als iemand ergens tegen aan loopt.

Of als een collega zorg inhoudelijke vragen heeft.

Daarnaast is Eigenaresse en / of teamleider zo veel als mogelijk en zo goed als altijd telefonisch te bereiken.

Het team is gevarieerd in kennis en ervaring.

Zowel op zorg gebied als kennis en kunde met en over dieren.

Zo versterken we elkaar en kan iedereen van elkaar leren.

Wij werken niet met een standaard opleidingsplan. Dit met als reden dat ik van mening ben dat je niet 1 opleidingsplan voor verschillende mensen / opleidingen / functies kan gebruiken. We kijken naar wat nodig is en welke kennis / kunde iemand daarvoor in huis moet hebben.

Mist iemand iets aan ervaring of kennis oid. dan bespreken we dat tijdens een gesprek. Dan kijken we hoe iemand deze kennis kan verkrijgen en hoe wij daarbij kunnen helpen / ondersteunen. Als iemand geschikt is voor de functie maar ergens nog ervaring in op moet doen, dan is het mooi om hierin een aanbod te kunnen doen. Mits iemand ook bereid is om (snel) te leren. Tijdens een gesprek kom je er samen al snel achter of iemand past bij de functie of niet... Dit wordt vaak aan de telefoon al duidelijk. Zijn er twijfels dan kan iemand op gesprek zichzelf laten zien en bekijken we of we het zien zitten / passend is / we betekenis kunnen hebben voor elkaar.

Voor een functie van begeleider vragen wij naar een zorg diploma minimaal niv. 3

Voor een functie van assistent begeleider vragen wij naar een zorg diploma minimaal niv. 2 / of iemand volgt een zorg opleiding.

Voor een functie naast het begeleiden kan een aanvullen diploma / cursus handig / nodig zijn. Dit bekijken wij als het zich voor doet.

Wij werken graag met zorg op maat en dit geldt ook voor het team. Er wordt altijd aangegeven dat als iemand een leuke cursus /

bijbscholing / meeting / enz. ziet, en dat is interessant / leerzaam / nodig op de werkvloer dan ben ik altijd bereid om er naar te kijken en

mensen op te geven.

Op dit moment zijn er geen vacatures.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3.7 In- en uitstroom

Beschrijf hoe de in- en uitstroom verloopt:

- Werving en selectieprocedure.
Zodra er een vacature is wordt eerst in het team zelf gevraagd en bekeken of iemand die functie kan vervullen en / of die uren erbij kan werken.
Zo niet, dan wordt er gekeken binnen de eventuele binnengekomen open sollicitaties.
Zit daar ook niemand tussen dan worden contact personen / organisaties benaderd of er wordt een bericht op Facebook bijvoorbeeld geplaatst.
- Toepassing vergewisplicht.
Vaak blijven mensen werken na een stage periode. Dan weten we al goed wie er aan het werk is.
Daarnaast moet iedereen die na de 1 maand proeftijd heen is gekomen en van beide kanten willen we dat diegene blijft werken, dient men een VOG aan te vragen.
- Inwerkprogramma.
Bij de zorgboerderij wordt er gewerkt volgens een inwerkprotocol. Zie bijlage.
Dit protocol is nog het protocol zoals opgesteld en goedgekeurd door het HKZ.
Zodra er tijd is zullen wij de protocollen die nu ook nog van toepassing zijn aanpassen qua kop- en voettekst.
Dit aanpassen doe ik nu bewust niet omdat dit onnodig extra tijd kost. Deze tijd gebruiken we liever voor zaken die prioriteit hebben.
Daarbij veranderd de inhoud van het protocol er niet om. Deze is doorgenomen en verloopt nog zoals in protocol omschreven staat.
Desalniettemin maak ik hier wel een actie van, zodat protocollen op voet- en kopteksten aangepast gaan worden.

Het inwerken geschiedt door de teamleider en er geldt 1 maand proeftijd. Tijdens deze maand wordt de nieuwe medewerker over gepland en gekoppeld aan een medewerker die in vaste dienst is of een medewerker die in dienst is als begeleider. Zodat er goede informatie overdracht plaats vindt en de nieuwe medewerker goed mee kan kijken met iemand die langer werkzaam is en goed weet hoe alles werkt bij de zorgboerderij.

Daarnaast is het van belang en vinden wij het belangrijk dat alle collega's de nieuwe medewerker ook wegwijs maken en ter plekke aangeven wat er goed gaat en wat nog leerpunten / aandachtspunten zijn. Dit wordt ook geregeld gecheckt door de teamleider en elke week vindt er een kort gesprek plaats. Dit is mondeling en wordt geen verslag van gemaakt. Na week 3 vindt er een gesprek plaats waarin beiden aan kunnen geven wat hun ervaring is en of je met elkaar verder gaat wordt dan ook besloten.

- Exitprocedure.
Zodra er ontevredenheid is van welke kant dan ook... dan wordt dit zo snel mogelijk besproken om te voorkomen dat gemoederen hoger op lopen dan nodig zijn. Tijdens het gesprek wordt de ontevredenheid besproken en de insteek is om weer op 1 lijn te komen en dat beide partijen weer tevreden zijn met de situatie en eventueel nieuwe gemaakte afspraken.

Is het onverhoopt niet mogelijk dat men er uit komt met elkaar dan verloopt het afscheid het liefst zo soepel mogelijk en in goede orde.

Meest komt voor dat medewerker ontslag indient in verband met andere baan, nieuwe ambities, een opleiding, thuis situatie, dit kan van alles zijn. In eerste instantie proberen we eerst om tijdens een gesprek te bekijken of er nog wat aangepast kan worden waardoor iemand toch kan blijven. Misschien speelt er ook iets organisatorisch technisch waarvan directie niet op de hoogte is en na een gesprek aangepast kan worden. Feedback vinden wij erg belangrijk. Als ik iets niet weet kan ik ook niet verbeteren...

Komen we er samen niet uit en wil medewerker toch afscheid nemen dan laat ik diegene in een vrije keuze daarin. Als iemand ontslag indient, dan moet dit schriftelijk en geldt er de wettelijke opzegtermijn van 1 maand. Ben ik als werkgever ontevreden dan laat ik medewerker dat weten. Ook is er kans om te laten zien dat iemand aan de besproken punten werkt. Verbeterd de werknemer niet in de besproken punten, dan volgt er een ontslag. Dit zal dan geschieden volgens de wet- en regelgeving die dan op dat moment geldt en van toepassing is.

Vergewisplicht

Op grond van artikel 4 van de Wet landurige zorg moeten alle zorgorganisaties zich ervan vergewissen dat de wijze waarop zorgverleners in het verleden hebben gefunctioneerd, niet in de weg staat aan het inzetten van de zorgverleners bij het verlenen van zorg. Zie rijksoverheid.nl voor welke zorgaanbieders de Wkkgz geldt. Het staat de zorgorganisatie vrij hoe hij aan deze vergewisplicht vorm en inhoud geeft. Het kan gaan om:

- Het natrekken van referenties - Komt niet vaak voor omdat de meeste medewerkers vanuit stage blijven werken
- Het raadplegen van voormalige werkgevers - zie hierboven.
- Het raadplegen van het BIG-register - niet van toepassing bij de zorgboerderij.
- Het vragen van een VOG - Dit zeker, zie uitleg tekst hierboven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inwerk programma nieuwe medewerker

3.3.8 Klachtenprocedure medewerkers

Er is een klachtenprocedure voor medewerkers. Bij indiensttreding krijgen de nieuwe medewerkers informatie over diverse onderdelen van de organisatie, en worden documenten overhandigd. De klachtenprocedure is daar een van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenprocedure medewerkers Alles Kidts/Erve Broekhuis

3.4 Verklaring Omtrent het Gedrag**Inleiding**

Een Verklaring Omtrent Gedrag is verplicht voor de zorgboeren en voor medewerkers, vrijwilligers, stagiairs en gezinsleden. Zie de norm bij de betreffende onderwerpen in 3.4.1 t/m 3.4.5.

3.4.1 VOG zorgboeren

Suzanne Mensink (eigenaresse)

Aangevraagde en binnengekomen VOG verklaringen Suzanne - zie bijlagen:

23-04-2013

12 oktober 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vog aanvraag bewijs suzanne
- vog aanvraag suzanne mail
- vog suzanne

3.4.2 VOG gezinsleden zorgboer

N.V.T.

Er werken geen gezinsleden mee in de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.4.3 VOG medewerkers

Als een nieuwe medewerker is aangenomen en komt de proeftijd goed door, dan wordt na de proeftijd en bij in dienst blijven een VOG aangevraagd.

Zowel in papieren dossiers en in de digitale dossiers zijn de vog aanvragen toegevoegd. Dit wordt door de boekhoudster in de gaten gaten gehouden en gerealiseerd.

Gang van zaken = De boekhoudster maakt en checkt personeels dossier bij in dienst treding en tijdens aflopen contract en verlenging contract op volledigheid en juistheid.

De VOG's zijn nagekeken, zie onderstaand schema voor de stand van zaken (29-05-2022)

VOG AANWEZIG EN GELDIG

- A.K. VOG 16-11-2020 in dienst per 01-08-2020
- A.O. VOG 1-11-2021 in dienst per 01-09-2021 BOL en per 01-04-2022 Ass. Act. Begl.
- B.B. VOG 28-09-2020 in dienst per 01-09-2020
- F.G. VOG 04-04-2022 in dienst per 07-02-2022
- J.E. VOG 08-12-2020 in dienst per 01-08-2016
- K.v.G. VOG 24-03-2021 in dienst per 01-12-2020
- L.P. VOG 14-07-2020 in dienst per 27-01-2020 BOL en per 01-05-2020 BBL
- N.D. VOG 08-04-2019 in dienst per 18-11-2021
- R.v.E. VOG 22-03-2022 in dienst per 18-02-2021 BOL en per 01-05-2021 BBL
- T.v.D. VOG 01-10-2020 in dienst per 01-07-2020

VOG AANWEZIG MAAR VERLOPEN (en aangevraagd 9-10-2021 EN 29-05-2022 zie bijlagen als bewijs)

- B.G. VOG 21-02-2018 in dienst per 01-10-2017
- G.V. VOG 06-01-2017 in dienst per 01-09-2011 (daarvoor 2 maanden vrijwilligster per 01-07-2011).
- L.W. VOG 09-04-2019 in dienst per 01-02-2019
- P.W. VOG 22-03-2018 in dienst per 01-02-2018

VOG ONTBREEKT (en aangevraagd 9-10-2021 EN 29-05-2022 zie bijlagen als bewijs)

- A.u.h.B. VOG 9-10-2021 aangevraagd, wachten op ontvangst (29-05-2022 gemailld) in dienst per 01-08-2020
- J.D. VOG recent aangevraagd, wachten op ontvangst (29-05-2022 gemailld) in dienst per 01-09-2021
- T.v.E. VOG recent aangevraagd, wachten op ontvangst (29-05-2022 gemailld) in dienst iper 01-04-2022
- B.B. VOG recent aangevraagd, wachten op ontvangst (29-05-2022 gemailld) in dienst per 01-04-2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vog aanvragen mail naar medewerkers
- vog aanvragen
- vog mail medewerkers j.b. a.t.
- vog mail medewerkers g.b.b.l.p.

3.4.4 VOG vrijwilligers

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

3.4.5 VOG stagiairs

De VOG is een onderdeel van het personeels dossier.
Elke stagiaire moet ook een vog hebben. Dit wordt aangevraagd als men na een maand proeftijd in dienst / op stage mag blijven.
De boekhoudster maakt en checkt personeels dossier bij in dienst treding en tijdens aflopen contract en verlenging contract op volledigheid en juistheid.
Aanwezige /afwezige vog certificaten zie 3.4.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Begeleidingstraject

Dit onderdeel geeft inzicht in de manier waarop de zorg en begeleiding aan de individuele deelnemer worden verleend. Het gaat hierbij om het hele proces van kennismaking met de deelnemer, uitvoering, evaluatie en bijstelling.

4.1 Toetsings- en kwaliteitskaders

In de toetsings- en kwaliteitskaders staan voor de verschillende zorgsectoren de (minimale) vereisten voor kwalitatief goede zorg beschreven.

4.1.1 Toetsingskader Jeugd

Meer algemene informatie over hoofdstuk 4 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

Op de zorgboerderij zijn de "Toetsingskaders Jeugd" van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd van toepassing.

Bij de zorgboerderij worden verschillende vormen van opvang geboden -> Met en zonder begeleid verblijf.
De gemeenten en de overheid stellen hier bepaalde normen en eisen aan.
Die worden nageleefd en nagestreefd door het ervaren en professionele team.

De deelnemers die gebruik maken van de zorgboerderij komen veelal op doorverwijzing van een wijkcoach / gemeente consulent.
Deze deelnemers hebben veelal een indicatie op basis van zorg in natura en vallen onder de WLZ of Jeugdwet.
Momenteel hebben wij geen deelnemers vanuit andere indicaties / wetgebieden.

Deelnemers hebben een indicatie en daarmee wordt ook de zorgwaarde bepaald.
De indicatie wordt afgegeven door de gemeente en bepaald door de wijkcoach / gemeente consulent.
Vanuit de indicatie en zorgvraag worden de doelen opgesteld.
Aan deze doelen wordt per opvang moment gewerkt en gerapporteerd bij de zorgboerderij.
Ouders/ verzorgers kunnen vanuit huis inlezen in deze rapportage.

Bijlagen met informatie hierover is toegevoegd;

- Zorgwijzer Jeugdwet
- Zorgwijzer WLZ
- Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg
- kleinschalige jeugdhulp met verblijf

Hieronder in het kort - waar wij aan voldoen / bieden:

JEUGDHULP:

Jeugdhulp wordt in de wet als volgt omschreven (artikel 1.1, Jeugdwet):

- a.
Ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders
- b.
Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
- c.
Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychische

aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.

WLZ:

Iemand kan zorg vanuit de Wlz aanvragen als er 24 uur per dag zorg in de nabijheid nodig is om ernstig nadeel te voorkomen. Hier is bijvoorbeeld sprake van bij een ernstige lichamelijke of verstandelijke beperking. Concreet gezien komt iemand in aanmerking voor zorg uit de Wlz als:

De bovenstaande punten gelden ook als het risico er op groot is, bijvoorbeeld als het risico op verwaarlozing groot is. Kortom, iemand komt in aanmerking voor Wlzzorg als hij/zij zelf niet meer in staat is om in de gaten te houden (en in te schakelen) of er zorg nodig is en deze zorg op adequate en tijdige wijze in te schakelen.

Een nieuwe medewerker wordt ingelicht over onze werkwijze en de wetgeving waaraan we moeten voldoen. Komt er gaandeweg een wijziging of nieuwe wet- regelgeving dan zal het team daarover geïnformeerd worden middels mail en / of tijdens een vergadering. Wet- en regelgeving die voor ons van toepassing is wordt vooral op werkwijze gecontroleerd door directie en teamleider. Ook de Zorgcoördinator heeft hier een rol in om de medewerkers te blijven checken op hun werkwijze en naleven van deze regelingen. Bij afwijkingen / problemen wordt teamleider en directie ingelicht. Zij pakken de zaak dan op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zorgwijzer jeugdwet
- zorgwijzer wlz
- kwaliteitskader gehandicaptenzorg
- kleinschalige jeugdhulp met verblijf

4.1.2 Toetsingskader WMO

Meer algemene informatie over hoofdstuk 4 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

Op uw zorgboerderij is het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland van toepassing. Geef aan hoe u dit heeft ingevoerd.

Wij bieden WMO zorg.
Zie bijlage voor het inhoudelijke toetsingskader en het verslag van de zorgboerderij.
Deze wil ik nog doornemen met de begeleiders zodat zij ook op de hoogte zijn.
Dit zal gebeuren tijdens een vergadering waarbij het gehele keurmerk doorgenomen wordt, deze werkbeschrijving besproken en vragen gesteld kunnen worden. Zodat iedereen in 1 keer op de hoogte is van dit nieuwe keurmerk en de updates heeft van de wettelijke eisen ... enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toetsingskader wmo
- kwaliteitskader WMO

4.1.3 Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

Meer algemene informatie over hoofdstuk 4 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

Op uw zorgboerderij zijn de Kwaliteitskaders Gehandicaptenzorg van toepassing. Geef aan hoe u deze heeft ingevoerd.

Wij werken veelal met jeugd en de daarbij behorende en voorkomende hulpvragen, zo ook uit de gehandicaptenzorg. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kwaliteitskader jeugd
- factsheet jeugd

4.2 Betrokken personen en organisaties

4.2.1 Personen en organisaties

Meer algemene informatie over hoofdstuk 4 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

Bij de zorg voor een deelnemer zijn vaak familieleden en/of vertegenwoordigers betrokken. Wanneer een deelnemer ook elders zorg ontvangt, kunnen ook andere zorgverleners betrokken zijn. De zorgboer doet er goed aan om een professioneel netwerk op te bouwen ter ondersteuning. Bij sommige doelgroepen of indicaties is dit verplicht.

Ouders/verzorgers welke wettelijk vertegenwoordiger hebben in eerste instantie de regie. Zij zijn betrokken en aanwezig tijdens het intake gesprek en zorg traject. We streven er naar dat de wijkcoach / gemeente consultant ook aanwezig zijn. De intake wordt verzorgd door de zorg coördinator van de zorgboerderij. Woont de deelnemer elders dan kan er ook een persoonlijk begeleider van de woongroep aanwezig zijn. Heeft een deelnemer / ouders thuis extra ondersteuning, dan kan deze persoon ook aanwezig zijn.

Soms is een psychologisch onderzoek recent afgerond en kan het zijn dat die persoon een verslag stuurt. Soms zijn er meer inhoudelijke verslagen / rapportages van school aanwezig en worden die ter inzage aan de zorgboerderij gestuurd. Soms is er een behandeltraject geweest en kan die organisatie betrokken zijn in de zin van betrokkenheid of het geven van advies bij de begeleidingswijze.

Bij de zorgboerderij wonen geen deelnemers. Wij bieden alleen begeleid verblijf. Tussendoor zijn er dus altijd momenten dat een kind naar huis gaat. In het weekend bijvoorbeeld. Er zijn ook kinderen die 1 a 2 nachties door de week verblijven.

Deelnemers / ouders kunnen altijd bij de aanwezige begeleiders terecht. Wij werken daarom niet met de functie woonbegeleider. Bij vragen over de doelen of begeleidingswijze / zorgplan enz. kunnen medewerkers / ouders terecht bij de zorgboerderij via de zorgcoördinator. Hierover wordt altijd informatie gegeven bij aanmelding. Ook krijgt men formulieren mee waarop alle telefoonnummers staan en email staan, zodat men weet hoe wij te bereiken zijn.

Tijdens zorg overleggen en team vergaderingen worden de deelnemers en hun doelen + voortgang besproken.

Zo kunnen we als team ook overleggen, zaken bespreken, interviews houden met elkaar of bepaalde onderwerpen goed aan bod laten komen.

Door geregeld goed met elkaar in gesprek te zijn, blijven we op de hoogte, kunnen we elkaar feedback geven en blijven we samen alert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2.2 Geregistreeerde professional jeugd

Bij het verlenen van zorg aan jeugdige deelnemers is een professioneel netwerk verplicht.

Vanuit de zorgboerderij bij intake, opstellen zorgplan -> een gediplomeerd HBO medewerkster.

Vanuit de gemeente een wijkcoach / gemeente consulent (zij moeten SKJ geregistreerd zijn) zodat indicatie afgegeven kan worden.

Bij uitvoering zorg bij de zorgboerderij -> gediplomeerde medewerkers zorg MBO niv. 2, 3, 4, en HBO.

Wij hebben zelf geen BIG geregistreeerde of SKJ geregistreeerde professionals in dienst. We maken gebruik van ondersteuning van betrokken wijkcoach. Indien nodig wordt hiervoor extra expertise geïndiceerd.

BIG komt bij ons niet voor.

SKJ is contact over geweest met een medewerker van het SKJ zelf. Deze medewerker gaf aan dat een SKJ registratie niet noodzakelijk / verplicht is voor onze zorgboerderij. De mailwisseling hierover heb ik als bijlage toegevoegd aan deze mail.

Verder kan ik gebruik maken van een netwerk bestaande uit verschillende mensen / organisaties:

- ZZP'ers
- Gemeente / wijkcoach, gezinsregisseur
- Kwaliteitsmedewerker
- Cooperatie
- Betrokken gezinshulpverleners
- Betrokken behandelaren van vorige trajecten
- Betrokken Psychologen
- Enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- skj registratie mail

4.3 Intake en deelnemersovereenkomst

4.3.1 Intake Begeleiding

De zorgboer vraagt alle benodigde informatie aan de deelnemer, verstrekt informatie over de zorg op de zorgboerderij en toetst of de zorgvraag past bij de zorg die de zorgboer te bieden heeft.

Aanmelden Zorgboerderij alle vormen van opvang

Bij de zorgboerderij verloopt de intake en aanmelding voor alle vormen van zorg hetzelfde.

Tijdens (telefonisch / mail) contact met de zorgboerderij wordt er geluisterd naar de opvang vraag. Er wordt ook gevraagd naar de zorgzwaarte en reden van aanmelding, wat de interesses zijn, diagnose en leerdoelen. Als er plek is en als de zorgboerderij geschikt lijkt, verloopt de aanmelding zoals beschreven is in de formulieren welke toegevoegd zijn in de bijlages.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- algemeen reglement
- RI&E deelnemer persoonlijk
- huisregels
- checklist pgb
- checklist zin
- beeldvorming leeg
- werkwijze aanmeldprocedure
- informatiebrochure Dagbesteding Erve Broekhuis
- deelnemersovereenkomst
- informatiebrochure Alles Kidts

4.3.2 Intake wonen

De zorgboer vraagt alle benodigde informatie aan de deelnemer, verstrekt informatie over de zorg op de zorgboerderij en toetst of de zorgvraag past bij de zorg die de zorgboerderij kan bieden.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.3.3 Intake ambulante zorg

De zorgboer vraagt alle benodigde informatie aan de deelnemer, verstrekt informatie over de zorg op de zorgboerderij en toetst of de zorgvraag past bij de zorg die de zorgboer te bieden heeft.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.3.4 Intake overige zorg

De zorgboer vraagt alle benodigde informatie aan de deelnemer, verstrekt informatie over de zorg op de zorgboerderij en toetst of de zorgvraag past bij het aanbod wat de zorgboer

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.3.5 Deelnemersovereenkomst begeleiding

Afspraken tussen de zorgboer en de deelnemer moeten worden vastgelegd in een deelnemersovereenkomst.

De opvang momenten worden vast gelegd in een deelnemers overeenkomst.

In de bijlage is een blanco overeenkomst toegevoegd in verband met de privacy van deelnemers kunnen wij geen ingevulde overeenkomst toevoegen. Dit mag bij wet niet maar zal zeker niet netjes en niet professioneel zijn.

Verdere info van deelnemers staat in nedap. Waarin ook de belangrijke informatie staat en de doelen van deelnemers waarop gerapporteerd wordt. Tijdens een audit kunnen wij de ingevulde deelnemers overeenkomsten laten zien.

Soms staat de opvang vast en zijn er vaste opvang momenten.

Tijdens een vakantie kunnen deze opvang momenten wijzigen of anders worden.

Ook door persoonlijke / thuis situaties kunnen opvang momenten wijzigen.

De vaste opvang momenten worden bij intake wel besproken en dit wordt bij een eerste contact moment al gevraagd.

Hebben wij geen plek, dan volgt er ook geen kennismaking en rondleiding.

We starten wel met vaste opvang afspraken en dit wordt vastgelegd.

Maar deze doelgroep verandert snel, zo ook de opvang momenten, het is vaak ook afhankelijk van thuissituaties / mogelijkheden van ouders / verzorgers, hoe het gaat op school enz. enz. We zijn erg flexibel en kunnen veel in de opvang vragen mee bewegen en gehoor aan geven.

Dit is fijn voor de deelnemers en voor ons, we hebben een mooi vast aantal deelnemers en er is weinig verloop in afmelding. Er zijn juist meer vragen naar opvang. Waar we helaas niet altijd gehoor aan kunnen geven (er is meer vraag dan aanbod ...)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemersovereenkomst

4.3.6 Deelnemersovereenkomst wonen

Afspraken tussen de zorgboer en de deelnemer moeten worden vastgelegd in een deelnemersovereenkomst.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.3.7 Deelnemersovereenkomst ambulante zorg

Afspraken tussen de zorgboer en de deelnemer moeten worden vastgelegd in een deelnemersovereenkomst.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.3.8 Deelnemersovereenkomst overige zorg

Afspraken tussen de zorgboer en de deelnemer moeten altijd worden vastgelegd in een deelnemersovereenkomst en moeten altijd worden ondertekend.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.3.9 Huurovereenkomst

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.4 Begeleidingsplan

4.4.1 Begeleidingsplan Begeleiding

Voor iedere deelnemer moet u een plan op maat opstellen voor het begeleidingstraject. In dit plan besteedt u ook aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer. Ook andere afspraken legt u vast in het dossier van de deelnemer.

Voor iedere deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld ;zie bijlage

Het begeleidingsplan wordt door de deelnemer (of vertegenwoordiger) en de Zorgboerderij ondertekend. Wanneer deelnemers minderjarig (< 16) zijn wordt er getekend door ouder of wettelijk vertegenwoordigers. Vanaf 12 jaar tot 16 heeft een jeugdige instemmingsrecht.

Het begeleidingsplan wordt periodiek met betrokkenen geëvalueerd. Dit gebeurt minimaal één keer per jaar aan de hand van het format in ONS-Nedap, aan de hand waarvan ook het verslag wordt gemaakt.

De frequentie van evaluatie en de datum van het volgende evaluatie moment worden vastgelegd bij de afspraken in het zorgplan. Wanneer nodig kunnen er ook tussentijdse evaluaties plaatsvinden.

Soms sluiten wij ook aan bij MDO gesprekken of gesprekken op school, dit als een kind veel gebruik maakt van de Zorgboerderij en alle partijen het een meerwaarde en akkoord vinden.

Aansluiten op begeleidingsplannen buiten de Zorgboerderij is niet altijd mogelijk, maar het streven van de boerderij is wel om dit zoveel mogelijk te doen. Alles in het belang van de deelnemer, maar ook passend bij het zorgaanbod van de Zorgboerderij.

De individuele afspraken over medicatie, het gebruik van machines, werktuigen en apparaten, vervoer, etc. zijn meegenomen in het begeleidingsplan, in de risico inventarisatie op cliënt en Zorgboerderij niveau en opgenomen in de deelnemersovereenkomst.

Jeugd (tot 18 jaar): De regievoerder is per dossier vastgelegd in het zorgplan. Over het algemeen is dit de wijkcoach / gemeenteconsulent, in tegenstelling tot de richtlijnen van het jeugdkader, waarin gestreefd wordt naar de regie bij ouders/kind.

Eigen regie: Veel gaat in overleg. We houden rekening met wat deelnemers vooral leuk vinden en eventueel goed in zijn. Plezier staat voorop.

Doelen: De begeleiding is gebaseerd op de doelen die zijn vastgesteld in overleg met het kind, de ouders en de gemeente. Bij het stellen van de doelen letten we op haalbaarheid; de mogelijkheden van de cliënt. Niet alleen het doel is belangrijk. Plezier en ontspanning horen hier ook bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zorgplan blanco

4.4.2 Woonbegeleidingsplan

Voor iedere deelnemer moet u een plan op maat opstellen voor het begeleidingstraject. In dit plan besteedt u ook aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer. Ook andere afspraken legt u vast in het dossier van de deelnemer.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.4.3 (Woon-)begeleidingsplan ambulante zorg

Voor iedere deelnemer moet u een plan op maat opstellen voor het begeleidingstraject. In dit plan besteedt u ook aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer. Ook andere afspraken legt u vast in het dossier van de deelnemer.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.4.4 Begeleidingsplan overige zorg

Voor iedere deelnemer moet u een plan op maat opstellen voor het begeleidingstraject. In dit plan besteedt u ook aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer. Ook andere afspraken legt u vast in het dossier van de deelnemer.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.5 Evaluatie

4.5.1 Evaluatieproces Begeleiding

Het proces rondom evaluaties voor dagbesteding(begeleiding) vakantieopvang en logeren verlopen op dezelfde wijze:

Uitvoering

Binnen twee maanden na de start van de zorg vindt een 1e evaluatie gesprek plaats. De evaluatie vindt plaats aan de hand van het document evaluatie uit ONS Nedab. Op deze manier kunnen we afstemmen of de ingezette zorg naar wens is, of eventueel aangepast moet worden. We streven naar korte lijnen en goed contact.

Ouders mogen ons altijd bellen of mailen bij vragen en wij zullen ook altijd terug koppelen hoe het gegaan is. Na de 1e evaluatie vindt minimaal 1 keer per jaar een officieel evaluatie gesprek plaats. Tussendoor spreken wij ouders zeker vaker, via mail, telefoon of bij voorbeeld een meer specifieke / inhoudelijke vraag.

Planning

De zorg coördinator hanteert een schema waarop zij kan zien wanneer een indicatie verloopt. De zorg coördinator zorgt er voor dat ze op tijd begint met het plannen van een evaluatie gesprek. Dit gebeurt vaak al 2 a 3 maanden van tevoren omdat wij weten dat er aardig wat tijd over heen kan gaan tussen het maken van de afspraak en de afspraak uiteindelijk zelf.

Verwerking

De verslagen worden opgenomen in het cliënten-dossier/ONS Nedap. De ondertekende evaluaties worden bewaard in de documenten van het dossier/ONS Nedap.

Opvolging

Naar aanleiding van de evaluatie wordt het zorgplan en/of de doelen zo nodig aangepast, nieuwe afspraken gemaakt en vastgelegd. Wanneer er bruikbare feedback uit de evaluatie komt die een grotere reikwijdte heeft dan alleen desbetreffende client, dan wordt zo nodig het beleid van de organisatie aangepast. Wanneer de evaluaties niet naar wens verloopt, stemt de zorg coördinator dit af met de zorgboerin, en wordt er gezocht naar een oplossing.

Betrokkenen

Bij de evaluatie kunnen meerdere personen aanwezig zijn.

- De deelnemer
- Eventueel de wettelijk vertegenwoordiger/ouder/mentor
- De zorg coördinator van de boerderij
- Eventueel een stagiaire (na toestemming deelnemer/vertegenwoordiger)
- Consulente(n) indicerende gemeente
- Eventueel een vertegenwoordiger van een partner zorgorganisatie
- Zo nodig een SKJ/BIG geregistreerde professional.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5.2 Evaluatieproces wonen

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.5.3 Evaluatieproces ambulante zorg

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.5.4 Evaluatieproces overige zorg

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.5.5 Inhoud evaluatie begeleiding

Alle vormen van zorg opvang en begeleiding worden op de zelfde wijze geevalueerd:

- Welke onderwerpen worden geëvalueerd --> het zorgplan en de daarin opgestelde doelen, de rapportages, voortgang, gedrag deelnemer.
- Voeg het evaluatieformulier toe als bijlage --> zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatiegesprekken
- Evaluatieformulier Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis

4.5.6 Inhoud evaluatie wonen

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.5.7 Inhoud evaluatie ambulante zorg

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.5.8 Inhoud evaluatie overige zorg

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.6 Tevredenheid

4.6.1 Proces tevredenheidsmeting

De tevredenheid wordt besproken met ouders tijdens de evaluatie momenten.
De begeleiders moeten de deelnemers altijd goed blijven observeren en aanvoelen op tevredenheid.

We willen 1 keer per jaar in de maand november, een tevredenheid onder de ouders / verzorgers plaats laten vinden. Maar ook onder de kinderen en deelnemers. Zodra alle uitslagen binnen zijn wordt dit gebundeld en wordt in Januari een fysieke bijeenkomst gehouden voor ouders om deze te bespreken. Dit is opgenomen in de actielijst.

De geplande tevredenheidsmeting voeren we uit met behulp van het format van de FLZ. Dit format is aangepast aan onze boerderij. De insteek van de tevredenheidsmeting is dat we van de deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers feedback willen hebben op de verschillende processen van onze zorgverlening.

Deze feedback helpt ons om onze dienstverlening te analyseren en bij te stellen/te verbeteren waar nodig.
De inzet is om zo veel mogelijk feedback te ontvangen.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van de smiley versie, of wanneer de deelnemer helemaal geen formulier kan invullen worden ook de ouders/vertegenwoordigers bevraagd, zodat er voldoende informatie is, waarmee de zorgboerderij haar eigen functioneren kan beoordelen.

De tevredenheidsmeting kan anoniem worden ingevuld. Ouders ontvangen deze per mail en kan in een envelop terug gegeven worden zodat wij niet weten welke enquête door wie is ingevuld. Wij kiezen voor mailen omdat wij op deze manier het meeste terug krijgen. Enveloppen worden vaak vergeten af te geven thuis en komen bijna nooit tot amper retour bij de zorgboerderij. Kinderen en ouders vergeten dit vaak. Echter wordt alles anoniem verwerkt en weten wij niet welke antwoorden van wie zijn.

De tevredenheid wordt in het 4e kwartaal gehouden, zodat de uitkomsten en conclusies meegenomen kunnen worden in het jaarverslag van dat jaar.

Op dit moment is er al een tevredenheidsmeting verzonden naar ouders. Te weten in de maand oktober 2021. Zie bijlage = printscreen van de verzonden mail naar alle ouders en verzorgers en deelnemers / kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- enquête erve broekhuis
- enquête kinderen
- enquête ouders verzorgers
- mail tevredenheidsmeting

4.6.2 Inhoud tevredenheidsmeting

Tot 2021 hebben we gebruik gemaakt van een enquête. Vanaf 2022 wordt gebruik gemaakt van het tevredenheidsonderzoek; zie bijlagen 4.6.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitleg tevredenheidsmeting Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis

4.7 Inspraak**4.7.1 Proces inspraak**

Bij de zorgboerderij vinden wij de tevredenheid van onze kinderen, deelnemers en dienst ouder(s) / verzorger(s) belangrijk om te horen. Daarom monitoren wij dit op meerdere momenten per jaar:

- Door middel van enquêtes (zie bijlagen 4.6.1)
- Door middel van 4 fysieke bijeenkomsten met de cliëntenraad.

De cliëntenraad is in opstart en hier hebben we heel recent (nov. 2021) een stappenplan voor opgesteld welke per 2022 in treding wordt gesteld.

De cliëntenraad wordt opgezet door Suzanne Mensink - eigenaresse zorgboerderij en zij zal zorg dragen voor deze bijeenkomsten en de invulling ervan. Suzanne zal ondersteund worden door in den beginne de werkgroep wat daarna de raad van bestuur zal vormen. Zie bijlage voor de invulling / stappenplan van de cliëntenraad. En tevens een mail als bijlage toegevoegd. Dit is de mail die naar 3 betrokken medewerkers van de zorgboerderij is verstuurd met de vraag om onderdeel te zijn van de werkgroep om de cliëntenraad op te zetten. Dit is in opzet en de acties zijn lopend op dit moment (31-10-2011) en zijn opgenomen in de actielijst.

Hieronder het jaar schema welke wij gaan hanteren om de cliëntenraad op te zetten, maar waarvan de acties hiervoor per november 2021 gaan starten en om de cliëntenraad per 2022 werkelijk te laten starten en gehele jaar draaiende te houden en deze data's / momenten zijn meegenomen in de actielijst. Het zijn jaarlijks terugkerende acties.

- Jaarlijks Evaluatiegesprek over alle deelnemers met de betrokkenen - verschillende data - kijken wanneer uitkomt, dus kan niet vast in de actielijst
- 1 keer per jaar (in november) een enquête onder alle ouders , deelnemers en kids, zie bijlagen 4.6.1 en is in 4.6.1 meegenomen als actie
- na de uitkomst ervan wordt een datum geprikt voor een fysieke ouder avond waarbij we de enquêtes kunnen bespreken (dit zal in januari zijn en is in 4.6.1 meegenomen als actie)
- 4 keer per jaar bijeenkomst (te noemen cliëntenraad) waar we samen onderwerpen bespreken die op dat moment een belangrijke rol spelen. De cliëntenraad komt bijeen in de maanden februari, mei, augustus en november. Deze data zijn meegenomen in de actielijst van deze paragraaf.
- Een jaarlijkse open dag bij de zorgboerderij (de datum die het dichtste bij 1 juli ligt , want dat is de openingsdatum van de zorgboerderij 1-7-2009)

Voor de bijeenkomsten worden de ouders / verzorgers / kinderen / verantwoordelijken tijdig ingelicht via de mail.

De enquêtes worden verzonden of handmatig gegeven en krijgt men ruim de tijd voor om ze in te vullen.

De data voor de cliëntenraad bijeenkomsten zijn vastgelegd in de actielijst welke jaarlijks terugkeren.

Hieronder het stappenplan om de cliëntenraad op te zetten:

- Oktober 2021 → informatieve mail naar betrokken medewerkers met vraag om deel te nemen aan de werkgroep voor de cliëntenraad.
- November 2021 → informatieve mail naar alle deelnemers en ouders met betrekking tot de cliëntenraad en vragen wie zitting wil nemen
- December 2021 → kiezen wie zitting komt nemen en bekend maken en de leden naar hun visie vragen en zij kunnen hier over denken
- Januari 2022 → Overleg plannen met de zittende cliëntenraadsleden en visie concreet en definitief maken
- Februari 2022 → Eerste officiële cliëntenraad bijeenkomst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stappenplan cliëntenraad

- mail werkgroep cliëntenraad

4.7.2 Inhoud inspraak

Tijdens een inspraak moment van de ouder / cliëntenraad --> onderwerpen die op dat moment spelen, en ouders / deelnemers in willen brengen.

Belangrijke vaste onderwerpen zijn:

- beoordeling zorg, activiteitenaanbod, begeleiding, veiligheid & hygiëne, bereikbaarheid.

Verder kunnen onderwerpen die op dat moment spelen zijn;

- nieuws, dieren, nieuwe medewerkers, wijzigingen opvang, klussen, vakanties, feestdagen, acties, enz.

Er is ook inbreng voor eigen onderwerpen en vragen. We houden van 2-zijdige communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.8 Door- en uitstroom

4.8.1 Proces door- en uitstroom begeleiding

Zie toegevoegde bijlage voor de inhoudelijke omschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beëindiging zorgverlening

4.8.2 Proces door- en uitstroom wonen

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

4.8.3 Redenen door- en uitstroom begeleiding

Veelal worden kinderen jong bij ons aangemeld, zo tussen de 6 en 9 jaar...

Zij blijven dan een aantal jaren gebruik maken van de zorgboerderij.

Op moment dat kinderen ouder worden veranderen ook hun interesses.

Eenmaal tegen / in de pubertijd veranderd er thuis ook heel wat.

We merken dat het dan wel eens begint te botsen bij de zorgboerderij maar ook thuis.

Er wordt vaak over gegaan tot tijdelijk verblijf. Totdat het thuis weer wat beter is / rustiger gaat.

Soms lukt een gezin dit om verschillende redenen niet altijd.

Dan blijft een kind wat langer bij de zorgboerderij.

Samen kijken we dan voor welke periode, wat wij kunnen bieden, of dit passend genoeg is enz.

Redenen voor uitstroom:

- verhuizing
- andere school / voortgezet onderwijs en niet altijd meer te combineren
- doelen behaald, uitgeleerd, uitgegroeid en thuis gaat goed, geen ondersteuning meer nodig --> succes ervaring
- gewijzigde interesses kind / deelnemer en aanbod zorgboerderij voldoet hier niet aan
- ongewenst gedrag, meerdere malen, na gesprekken en aanpassing begeleiding en slaat niet aan, einde zorgverlening
- continue ontevredenheid ouders, geen grip op situatie krijgen, geen medewerking ouders, gemeente is betrokken maar kan ook niks betekenen, dan einde zorg ...

Het aantal aan- en afmeldingen wordt bijgehouden door de boekhoudster.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.8.4 Redenen door- en uitstroom wonen

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

5 Dossiervorming & Procedures

In dit hoofdstuk gaat het om de punten die op orde moeten zijn om goede zorg en begeleiding te kunnen leveren. Een belangrijk onderdeel hiervan is het beschrijven van de processen van zorg. De procesbeschrijvingen geven de te nemen stappen weer die in een gegeven situatie doorlopen worden.

5.1 Deelnemersdossiers

5.1.1 Deelnemersdossier begeleiding

Meer algemene informatie over hoofdstuk 5 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

De deelnemersdossiers zijn voor alle vormen van zorg en opvang hetzelfde en in de deelnemers dossiers staat het volgende;

- De persoonsgegevens van de deelnemer.
- Het intakeverslag.
- Het zorg- en begeleidingsplan (inclusief onderliggende relevante delen, zoals risico inventarisatie op cliënt niveau, verklaring beeld en geluid, vervoersafspraken, cliëntgerichte afspraken m.b.t. het werken met machines, indicatie, zorgtoewijzing, beschikking)
- De voortgang van de zorg en begeleiding vertaald naar persoonlijke leer- en werkdoelen.
- Het oordeel van de deelnemer en diens vertegenwoordigers en/of externe begeleiders/hulpverleners over de zorg en begeleiding.
- Resultaten en evaluaties.
- Correspondentie en (contract)afspraken met derden.
- Medicatiegebruik en relevante contactpersonen zoals arts of apotheker.
- Overige relevante informatie.
- Redenen van afronding van de zorg en begeleiding.
- Allergieënoverzicht en te verrichten handelingen bij optreden allergie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.1.2 Deelnemersdossier wonen

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

5.1.3 Deelnemersdossier ambulante zorg

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

5.1.4 Deelnemersdossier overige zorg

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

5.1.5 Toegang dossiers

Toegang tot de deelnemers dossiers hebben alleen begeleiders die in dienst zijn van zorgboerderij alles kidts / erve broekhuis. Stagiaires hebben alleen toegang voor het inlezen van de zorgplannen en later ook rapporteren. Zodra zij hier aan toe zijn dan krijgen zij toestemming van hun stagebegeleider.

In de bijlage heb ik het privacy reglement toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- privacy reglement

5.2 Procedures

5.2.1 Huisregels begeleiding

De huisregels staan op de websites van de zorgboerderij;

www.zorgboerderijalleskidts.nl

www.zorgboerderijervebroekhuis.nl

Ze hangen ook in de kantines bij de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- huisregels alles kidts
- huisregels erve broekhuis

5.2.2 Samenlevingsregels wonen

Voor het kortdurend verblijf gelden dezelfde regels als voor begeleiding overdag.
Zie huisregels vorige paragraaf en in de bijlage de huisregels voor logeren / begeleid verblijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- huisregels logeren

5.2.3 Levenseinde

Dit komt niet voor bij de zorgboerderij.
Het zijn geen ouderen maar kinderen waardoor risico op overlijden tijdens de opvang amper tot niet aanwezig is.
Daarom verder niet inhoudelijk uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2.4 Seksualiteit

Bij de zorgboerderij hebben we te maken met de pubertijd.
Sommige kinderen zijn al in deze leeftijdsfase maar weten hier niet mee om te gaan.
Verkering hebben sommigen ook maar bij de zorgboerderij mag je niet met elkaar kussen oid.
Dit weten de kinderen en houden ze zich goed aan.

Het voorbeeld format heb ik toegevoegd als bijlage en deze zit ook in onze protocollenmap.
Zodat het gehele team hiervan op de hoogte is.

Verder maken we altijd goed bespreekbaar hoe we om gaan met seksualiteit.
We hebben hier niet 1 richtlijn voor. Omdat het kan verschillen per leeftijd, begeleidingsbehoefte, uitleg, diagnose, iq, enz.
Wanneer wij merken dat hier een begeleidingsvraag ligt of we merken seksueel gedrag aan kinderen, dan gaan we eerst met een kind zelf een beetje in gesprek. Daarna ook met ouders. En indien nodig worden er afspraken gemaakt. We bieden dit dus passend en op maat aan.
Afhankelijk van de situatie en de persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- seksualiteit

5.2.5 Agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

Bij de zorgboerderij moet iedereen zich ten alle tijde veilig voelen.
Deelnemers en begeleiders.
Het kan voorkomen dat een kind eens boos is, ergens niet mee eens is, niet meewerkt, enz.
We kijken altijd goed als eerste waar dit gedrag vandaan kan komen en hoe hinderlijk het is.
Heeft het een reden, dan kunnen we daar beter op inspelen en kan je er ook naar handelen.
Heeft het geen reden, dan probeer je altijd op een positieve manier de deelnemer te benaderen en om te buigen.
Lukt dit niet, dan is afstand houden en even negeren soms een optie, en soms is doorpakken een betere optie.
Doordat begeleiders vaak op vaste momenten werken weten zij goed welke begeleidingswijze het beste zou werken bij een deelnemer.
En andersom is dit ook zo, de deelnemers weten goed waar de grenzen van de begeleiders zijn.

Gaat iets toch niet helemaal soepel en komt er agressie voor, dan hanteren wij de werkwijze volgens de procedure welke is toegevoegd in de bijlage.
Is een deelnemer geregeld in een kort tijdsbestek boos, dan nemen wij contact op met ouders. Vaak is een gesprek al helpend.
Mocht dit niet helpend zijn dan kan de wijkcoach ook betrokken worden en wordt de situatie besproken. Samen kijken we naar oplossingen.

Bij vermoeden van huiselijk geweld of andere thuis problematiek, bespreken wij dit altijd eerst intern.
Daarna eventueel tactisch met ouders, wat doorgaans goed lukt omdat veel kinderen al langere tijd bij ons komen en we met vrijwel alle ouders een goede vertrouwensband hebben opgebouwd. Als het nodig is wordt ook de wijkcoach ingelicht, maar dit ook met toestemming van ouders omdat het ten goede komt van het kind en nooit om kritiek te geven op handelen van ouders. Soms / meestal zijn zij radeloos en weten ze het zelf ook niet meer. Door in gesprek te gaan en te benoemen dat het zo knap is dat ze hulp inschakelen ontstaat er al snel een vertrouwen en een goede samenwerking voor het kind. Dit is fijn en geeft ouders ook rust zien wij al snel.

Indien het echt nodig is, zullen wij de belangrijke zaken ook doorgeven aan de cooperatie of VVT.
Dit is in de 12 jaar tijd nog nooit gebeurd. Veelal komen wij er goed uit met ouders en betrokken wijkcoach.

In de toegevoegde bijlagen is hier meer over te lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- meldcode signalenlijst huiselijk geweld
- signalenlijst huiselijk geweld 4 tm 12 jaar
- signalenlijst huiselijk geweld 12 tm 18 jaar
- melding en werkwijze kindermishandeling
- agressie protocol
- Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

5.2.6 Klachtenprocedure deelnemers

- De zorgboerderij heeft een eigen klachten reglement. Zie bijlage.
- Omdat de zorgboerderij 1 locatie heeft en een kleine organisatie is, hebben wij geen vertrouwens persoon. Iedereen kan altijd bij de directie, teamleider, zorg coordinator of een collega terecht. Deze korte lijntjes vinden wij erg prettig en werkt voor ons en ouders goed.
 - Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor de deelnemers beschikbaar - Dit kan via de cooperatie boer en zorg (Anne Kempe) .
 - Er is een klachtenfunctionaris voor de zorgboerderij en haar deelnemers beschikbaar - Dit kan via vereniging zorgboeren overijssel (karola schroder)
 - De uitdeelbrief en klachtenreglement voldoen aan de opzet van de voorbeelden. - Deze is destijds goedgekeurd door het HKZ.
 - Voeg de Uitdeelbrief klachtenregeling toe als bijlage - gedaan.
 - Onze vertrouwenspersoon Anne Kempe is schriftelijk op de hoogte gebracht van onze client vertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang bij de LSR de door de overheid aangewezen organisatie in onze regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenreglement Zorgboerderij Alles Kidts/ Erve Broekhuis
- Uitdeelbrief klachtenreglement Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis

5.2.7 Registratie klachten en meldingen

Bij de zorgboerderij kan het voorkomen dat er eens iets niet helemaal naar wens verloopt.

Meestal onbewust / onbedoeld. Het kan ook zijn dat een kind struikelt, zijn vinger ergens tussen krijgt, medicatiefout, agressie, enz. Heel vervelend en het liefste hebben we dat dit niet voor komt.

Echter zijn we mensen en werken we met mensen, dus een ongelukje / foutje zit in een klein hoekje.

We doen er zo veel mogelijk aan om dit te voorkomen, maar dit kan helaas niet altijd.

Mocht er zich toch een keer een vervelende gebeurtenis voor hebben gedaan dan handelen we als volgt;

- eerst naar eigen inzicht en beste kunnen situatie onder controle krijgen en (tijdelijk) oplossen
- indien nodig hulp inschakelen van directie, teamleider, zorg coordinator
- situatie melden bij directie en ouders en bespreekbaar maken
- situatie melden in nedap bij de betreffende deelnemer
- situatie met aanwezige collega's bespreken
- indien nodig handelen bespreken om te kijken of het voorkomen had kunnen worden, indien nodig verslag maken als naslagwerk

Naast de genoemde handelwijze bieden wij de deelnemer en zijn netwerk het klachtenreglement. Hierin staat de werkwijze duidelijk beschreven, en door middel van de uitdeelbrief is de informatie helder en concreet.

Omdat het belangrijk is om de klachten te analyseren worden de klachten beschreven in een KWOS document. Deze kunnen door de deelnemer en het netwerk worden ingevuld, maar ook doen we dit zelf na aanleiding van een mondelinge melding of signalering. Deze documenten worden maandelijks besproken, geanalyseerd en wordt het beleid eventueel aangepast op basis van deze informatie. Het daadwerkelijk oppakken van de klacht wordt zo snel mogelijk afgehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- KWOS formulier Zorgboerderij Alles Kids/ Erve Broekhuis

5.2.8 Beeld, geluid en sociale media

Bij de zorgboerderij wordt bij aanmelding gevraagd of foto's / film van een deelnemer gepubliceerd / gebruikt mag worden. Hier moet officieel toestemming voor gegeven worden door de opdrachtgever, anders mag een foto / film van deelnemer niet gebruikt worden.

Zie formulier als bijlage.

Deelnemers hebben soms een eigen mobiel mee.

Deze wordt bij aanvang ingeleverd (als ze minderjarig zijn). En er zijn afspraken gemaakt over het gebruik er van.

Deze afspraken zijn persoonsgebonden en staan in het zorgplan of worden tussentijds gemaakt / bijgesteld.

Daarom is er geen standaard afsprakenlijst.

Telefoon mag gebruikt worden in het rust moment. Dan gaan deelnemer alleen of met iemand waarvan begeleiding vindt dat het kan, samen op de mobiel / tablet. Er wordt muziek geluisterd, filmpjes gekeken enz. Wij achten ouders verantwoordelijk voor opvoeding in verantwoord mobiel gebruik. Het kan zijn dat kinderen onderling een leuk filmpje maken van een dansje o.i.d. Dit moet kunnen en begeleiding is zo veel mogelijk in de nabijheid om mobiel gebruik te checken. Aan de andere kant heel lastig, want het is een prive apparaat en je kan niet altijd 100% alles in de gaten houden. Bij vermoeden van 'gekke' dingen / filmpjes wordt de mobiel gecheckt. En met de deelnemer in gesprek en ouders worden ingelicht. Zo doen we ons best om zo veel mogelijk gekkigheid uit te sluiten en normaal mobiel gebruik te motiveren. Maar ja, pubers blijven pubers en kijken dan ook wel eens iets wat niet wenselijk is. Dit zal op school en thuis ook gebeuren. Maar zolang het binnen de perken blijft is het oke. We gaan ook graag met leeftijd en de tijden mee. Alles wat binnen gewenst gedrag is vinden we prima en hierover vindt ook goed afstemming met ouders plaats.

Tijdens activiteiten is mobiel niet toegestaan. Deelnemers mogen niet zo maar foto's maken op het erf of van elkaar.

Ook al zijn ze buiten de zorgboerderij ook bevriend. Dit is niet toegestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toestemmingsformulier

5.2.9 Toezicht met camera's en sensoren

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

5.2.10 Gebruik machines, werktuigen en apparaten

Deelnemers mogen nooit alleen in de werkschuur komen.

Er worden alleen activiteiten in de werkschuur aangeboden als er een begeleider continue bij is !

Is er geen begeleider, dan is de werkschuur op slot !

Stroom is afgesloten tenzij begeleider met machine gaat werken.

Voor het werken in de schuur en machines zijn afspraken, zie bijlage.

Tijdens aanmelding ontvangen ouders / verzorgers ook deze afspraken betreft de knutselruimte, tevens wordt hier voor getekend op de

deelnemersovereenkomst. Ook wordt dit in de huisregels nog eens extra benoemd.

Alleen begeleiders werken met de (gevaarlijke) elektrische apparatuur zoals zagen.
Kinderen werken hier praktisch nooit mee. Ook al zouden ze de wettelijke leeftijd bereikt hebben. We kijken naar deelnemers niveau.
Dit geeft meer aan wat ze aankunnen dan de leeftijd. Bijvoorbeeld iemand van 17 jaar kan functioneren op een niveau van 3 jaar.
Daarom gebruiken we bij aanmelding de RI&E per deelnemer. Zo kunnen we van tevoren al weten wat iemand wel of niet aankan en wat wel of niet verantwoord is.

Deelnemers mogen niet werken met een zit maaier of berm maaier.
Een deelnemer mag alleen op een bermmaaier als ouders daar officieel toestemming voor geven.
Zie bijlage als voorbeeld. Door deze bijlage toe te voegen in het deelnemers dossier kunnen de afspraken gecontroleerd worden door de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overeenkomst gebruik zitmaaier
- afspraken knutselruimte

5.2.11 Vervoer

Bij de zorgboerderij hebben de meeste deelnemers een indicatie met vervoer.
Het vervoer van school naar zorgboerderij, van zorgboerderij naar huis, van huis naar zorgboerderij wordt dan verzorgd door de Taxi.
De gemeente regelt en vergoed dit. De zorgboerderij is hier niet verantwoordelijk / aansprakelijk voor.
Als er geen indicatie met vervoer is, dan zullen ouders het zelf moeten regelen.
Heeft een deelnemer een pgb, dan kan er vervoer bij de zorgboerderij aangevraagd worden en dit wordt vanuit het PGB vergoed.
Dit kan ingepland en uitgevoerd worden door de zorgboerderij als de planning het toelaat. Niet als we voor 1 kind een heel eind extra om moeten rijden. Dit is plan technisch niet te doen. Maar meestal is er wel een mouw aan te pas.

Ook kunnen er deelnemers vervoerd worden tijdens een uitstapje.
De zorgboerderij heeft een eigen auto. Maar medewerkers mogen ook met hun eigen auto vervoeren MITS:
Zij een geldig rijbewijs hebben en een geldige inzittendenverzekering.
Hiervan wordt altijd een kopie gevraagd en toegevoegd in het personeels dossier.

Afspraken over het vervoer zijn vastgelegd in de deelnemersovereenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2.12 Dwang in de zorg: Wet zorg en dwang

Op 1 januari 2020 is de Wet Bopz vervangen door de Wet zorg en dwang (Wzd) en de Wet verplichte GGZ (Wvvggz).

De Wet zorg en dwang (Wzd) regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening, zoals dementie. Ook mensen met gelijkgestelde aandoeningen zoals het syndroom van Korsakov, de ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel vallen onder de reikwijdte van de Wzd.
Zorg is onvrijwillige wanneer de cliënt of zijn vertegenwoordiger niet instemt met de zorg. Ook de zorg waarmee de vertegenwoordiger heeft ingestemd, maar waartegen de cliënt zich verzet is onvrijwillige zorg.

De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvggz) regelt de rechten van mensen die te maken hebben met verplichte zorg vanwege een psychische aandoening, zie verder 5.2.13.

Het doel van deze wetten is enerzijds het voorkomen en terugdringen van dwang in de zorg, zowel in duur als in zwaarte van het middel. Anderzijds wordt de rechtspositie van de cliënten verbeterd. De professionals moeten altijd zo goed mogelijk rekening houden met de voorkeuren van de deelnemer. Ook familie en naasten kunnen hun visie inbrengen. Dwang is altijd een uiterst redmiddel en moet zo snel mogelijk worden afgebouwd.

Bij de zorgboerderij wordt geen onvrijwillige zorg toegepast.
Er is altijd overeenstemming en toestemming van ouder(s) / verzorger(s) voor onze hulpverlening.
Afspraken worden gemaakt tijdens intake / zorgplan gesprek.
Tijdens evaluaties worden de gang van zaken en de doelen besproken en indien nodig nieuwe afspraken gemaakt of bestaande afspraken bijgesteld.

We hebben gekozen voor de doelgroep jongeren met gestabiliseerde problematiek.
En daarop is de wet zorg en dwang niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2.13 Dwang in de zorg: Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg

Op 1 januari 2020 is de Wet Bopz vervangen door de Wet zorg en dwang (Wzd) en de Wet verplichte GGZ (Wvggz).

De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) regelt de rechten van mensen die te maken hebben met verplichte zorg vanwege een psychische aandoening.

De Wet zorg en dwang (Wzd) regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening, zoals dementie. Ook mensen met gelijkgestelde aandoeningen zoals het syndroom van Korsakov, de ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel vallen onder de reikwijdte van de Wzd. Zie verder 5.2.12.

Zorg is onvrijwillige wanneer de cliënt of zijn vertegenwoordiger niet instemt met de zorg. Ook de zorg waarmee de vertegenwoordiger heeft ingestemd, maar waartegen de cliënt zich verzet is onvrijwillige zorg. Als deze zorg toch geboden wordt spreek je binnen de Wvggz van verplichte zorg.

Het doel van deze wetten is enerzijds het voorkomen en terugdringen van dwang in de zorg, zowel in duur als in zwaarte van het middel. Anderzijds wordt de rechtspositie van de cliënten verbeterd. De professionals moeten altijd zo goed mogelijk rekening houden met de voorkeuren van de deelnemer. Ook familie en naasten kunnen hun visie inbrengen. Dwang is altijd een uiterst redmiddel en moet zo snel mogelijk worden afgebouwd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

5.3 Medicatie, medische handelingen en voorgeschreven voeding

5.3.1 Verantwoordelijkheid en rol bij medicatie

- 3. Er zijn deelnemers die medicatie gebruiken op de zorgboerderij, de deelnemers zijn volledig zelf verantwoordelijk, de zorgboer attendeert hooguit op het tijdstip.
- 5. Er zijn deelnemers die medicatie gebruiken op de zorgboerderij, de zorgboer is (mede) verantwoordelijk voor het verstrekken en/of uitdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3.2 Medicijngebruik deelnemers

Tijdens een aanmelding wordt er gevraagd of deelnemer medicatie gebruikt.

Zo ja, dan wordt er gelijk aangegeven dat er een geldig medicatie paspoort ingeleverd dient te worden voordat de aanmelding van start gaat.

Wijzigt er medicatie, dan moet de zorgboerderij via mail daarvan op de hoogte worden gebracht, de ouders zijn hier verantwoordelijk voor.

Als wij het medicatieoverzicht hebben, dan wordt dit genoteerd op de medicatielijst van de zorgboerderij.

Tijdens de opvang wordt er per dag een lijst gehanteerd van de aanwezige deelnemers en wie medicatie hebben.

Per dag is er dus een overzicht en deze wordt bijgehouden door de zorgcoördinator.

Zodat er altijd een kloppende lijst aanwezig is. Tevens wordt er in de deelnemers overeenkomst gevraagd naar medicatie gebruik en wordt hier voor getekend.

Van risico's zijn wij ons bewust.

Daarom hebben wij een protocol inzake medicatie en een uitdeelbrief voor ouders/ verzorgers / deelnemers om hen hierover goed te informeren.

Zie bijlagen.

Verder is het wenselijk dat medewerkers zelf inlezen in de medicatie zaken, dit hoort bij het vak.

Ook krijgen zij een passende medicatiecursus vanuit de zorgboerderij aangeboden. Elk jaar wordt er gekeken waar de behoefte ligt en welke cursus een passend aanbod voor ons heeft. Zo blijven wij op de hoogte van de bijwerkingen en risico's.

Alleen medewerkers die een opleiding niveau 3 of hoger en welke een medicatie cursus gevolgd hebben mogen werken volgens het protocol die toegevoegd is in de bijlage. Om er voor te zorgen dat de medicatie kennis en kunde up to date blijft, hebben wij als jaarlijkse actie meegenomen om de cursussen begin van het jaar te bekijken en zo nodig medewerkers voor bepaalde cursussen in te plannen. In februari bekijken en inventariseren we wie welke cursussen heeft en wie ergens voor opgegeven moet of wil worden. Daarna wordt het ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol medicatie
- uitdeelbrief medicatiebeleid

5.3.3 Medicijngebruik op de zorgboerderij

Bij de zorgboerderij komen kinderen en deelnemers die voorgeschreven medicatie dienen in te nemen.

Om er voor te zorgen dat dit op de juiste tijden en op de juiste wijze geschiedt, werken wij volgens het medicatie protocol.

Ook is er een formulier medicatie fouten, voor als er onverhoopt een fout is ontstaan in de medicatie.

Zie bijlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- formulier medicatiefout
- protocol medicatie
- uitdeelbrief medicatiebeleid

5.3.4 Medische handelingen

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

5.3.5 Voorgeschreven voeding

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

6 Organisatie & Beleid

Dit hoofdstuk is de kern van het kwaliteitssysteem en het beleid van de zorgboerderij. In dit hoofdstuk maakt u een beschrijving van de visie en het beleid van de zorgboerderij. Deze hebben invloed op de gehele zorgboerderij en op de structuren, systemen en processen die nodig zijn om het beleid te maken, uit te voeren en eventueel bij te stellen.

6.1 Missie en visie

6.1.1 Missie

Meer algemene informatie over hoofdstuk 6 en de paragrafen vindt u via de Kennisbank, lees daar de toelichting voordat u deze onderwerpen beschrijft.

De Missie van Zorgboerderij Alles Kidts en Erve Broekhuis:

Plezier en ontspanning, dat is het belangrijkste uitgangspunt en hier werken wij elke dag aan. Daarnaast kan er aan doelen gewerkt worden, die we samen tijdens de intake opstellen. Deze doelen kunnen uiteenlopend zijn en is voor elke persoon anders. Dit maakt niks uit en is mogelijk doordat de opvang kleinschalig is en wij persoonlijke aandacht en begeleiding erg belangrijk vinden.

De zorg, opvang en activiteiten worden in een huiselijke sfeer aangeboden, zodat iedereen zich snel op zijn gemak voelt, zowel jong als oud.

Wij willen graag dat men zich 'vrij' voelt; dat je een plek hebt waar je niet aan alle drukte van de week hoeft te denken, waar je even niet op je tenen hoeft te lopen en waar je vooral jezelf kan & mag zijn.

Hierdoor is er snel een ontspannende sfeer, maar ook ontladen en een gesprek op zijn tijd vinden wij belangrijk. Tijdens de opvang zijn wij ook altijd bereid om een luisterend oor te bieden.

Wij zijn ons ervan bewust dat het niet altijd makkelijk is om bepaalde keuzes te gaan maken. Hierdoor kan de drempel bij de ene persoon wat hoger liggen dan als bij de andere, voordat er contact wordt opgenomen met een zorgverlener. Bij mijn organisatie houdt ik deze drempel zo laag mogelijk door mijn motto en visie; **Er is veel mogelijk, hierdoor kan er in overleg ook veel en 'moet' er weinig.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.1.2 Visie

Visie

Alle mensen zijn verschillend. Deze verschillen krijgt de mens mee bij zijn geboorte. Daarnaast hebben mensen zich verschillend ontwikkeld vanwege hun socialisatie. Life events van mensen kunnen eveneens een grote invloed hebben op de ontwikkeling. De mogelijkheden van mensen om zich op de gebruikelijke manier te ontwikkelen, zijn daarmee ongelijk.

De zorgboerderij wil een organisatie zijn voor mensen die in hun functioneren behoefte hebben aan extra ondersteuning. Het uitgangspunt voor deze ondersteuning is dat de mogelijkheden van de deelnemers aan de activiteiten benut worden. Aanvullend daarop wordt zorg geboden. De zorgboerderij beschrijft zichzelf daarom als een vraaggerichte organisatie waarbij er zo veel mogelijk binnen ons kunnen 'Zorg op Maat' wordt geboden. Onze visie is dat wij maatwerk bieden aan de deelnemers. Het zorgaanbod wordt transparant gemaakt door dit in een zorgplan te beschrijven, met daarin passende doelen.

Dit maatwerk komt zo veel mogelijk tot stand door in samenspraak met de deelnemer tot een passend zorgaanbod te komen. Om de deelnemer mee te laten denken, wordt informatie afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemer. De ondersteuning die de zorgboerderij kan bieden, ligt besloten in het concept van de zorgboerderij en de diensten die aangeboden kunnen worden. De boerderij biedt vele mogelijkheden voor activiteiten zoals het omgaan en verzorgen van de aanwezige dieren, bewerken van moestuin, het doen van huishoudelijke taken, het verrichten alledaagse bezigheden en creatieve activiteiten.

De deelnemers hebben plezier aan deze taken / activiteiten en ervaren daarmee de zinvolheid van hun deelname en komst naar de zorgboerderij. Tegelijk worden de talenten, vaardigheden en mogelijkheden van deelnemers door het doen van activiteiten verder

ontwikkeld.

Verder kijken wij bij de zorgboerderij vooral er naar wat een deelnemer leuk vindt, waar de interesses liggen en wat diegene vooral nog kan. Dit proberen wij zo veel mogelijk te onderhouden en stimuleren, van daaruit kunnen er verdere ontwikkelingen mogelijk worden gemaakt. Maar dit is geen moeten. Wij gaan er van uit dat als een deelnemer bij voorbaat ergens plezier in heeft > de ontwikkeling hierin mee kan groeien.

Het is belangrijk dat het concept van de zorgboerderij aansluit bij de behoeften van de deelnemer. De mens komt echt tot zijn recht als aan de basisvoorwaarden van veiligheid en waardering voldaan wordt. De zorgboerderij biedt deze in een huiselijke omgeving. De sociale omgang met anderen is een belangrijk aandachtspunt in de begeleiding. Om deze werk- en leefomgeving vorm te geven, wordt binnen de zorgboerderij professionele begeleiding gegeven. Naast de deskundigheid middels scholing vinden wij de juiste attitude van de betrokken medewerkers van belang voor het creëren van een positief leefklimaat.

Een gedeelte van het leven van de deelnemer speelt zich bij de zorgboerderij af. Daarnaast zijn er ook familieleden en naast betrokkenen die een belangrijke rol spelen. Zij nemen vaak de medeverantwoordelijkheid voor het leven van de deelnemer op zich. De zorgboerderij stimuleert deze houding door hen te betrekken bij het maken van belangrijke keuzes, zoals het opstellen van het zorgplan en de te bereiken doelen.

Er is nauw contact met de opdrachtgever, betrokken familieleden, enz. Wij vinden het erg belangrijk dat de zorg voor de deelnemer goed en professioneel wordt aangeboden. Daarbij hoort ook goed en prettig contact met overige betrokkenen. Zo heeft de deelnemer er het meeste voordeel bij en kan je samen tot goede zorgplannen, beslissingen en begeleiding komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.1.3 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- iedereen is welkom
- iedereen telt mee
- iedereen krijgt een kans
- bij ons mag je jezelf zijn
- bij ons kan en mag je groeien, ontwikkelen, ervaren, leren, vallen en opstaan
- kleinschaligheid en oog voor details in begeleiding
- samen zijn, samen doen, samen werken, samen plezier, samen spelen, samen ervaren, samen leren, samen groeien en samen ontwikkelen, maar vooral samen ontspannen en genieten
- inbreng en inspraak, ruimte voor eigen ideeën,
- zelfvertrouwen krijgen en aan doelen werken, hierin groeien
- doen waar je goed in bent en plezier aan beleeft (minder richten op wat niet goed gaat, maar juist op wat WEL !)
- hobbymatig, waardoor er veel kan, weinig 'moet' en veel mag (in overleg en binnen de mogelijkheden)
- ruimte voor ontspanning, een spel, een praatje, extra bakkie koffie, een wandeling, of soms ook gewoon even niks doen omdat dat nodig is en zo fijn kan zijn om daarna opgeladen verder te kunnen gaan
- oog voor wat iemand nodig heeft
- mensen en kinderen in hun waarde laten en in hun eigen tempo laten gaan...
- kinderen kind laten zijn in alle aspecten (en niet alleen maar nadruk op de diagnose...) vooral ook blijven kijken naar de persoonlijkheden, leeftijd en de verschillende karakters, niet alles is vanuit een diagnose te begeleiden / in te vullen...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Continuïteit

Door de continuïteit van de zorgboerderij aan te tonen, laat de zorgboer zien aan de betrokken partijen (deelnemers, zorginstellingen en financiers), dat de voortzetting van zorg en begeleiding op de zorgboerderij voor een bepaalde periode gewaarborgd is. Continuïteit betekent o.a. dat er altijd voldoende begeleiding op het bedrijf aanwezig is, dat het agrarisch bedrijf voldoet aan alle geldende wettelijke eisen en normen en dat er een gezonde bedrijfseconomische situatie is.

6.2.1 Vervanging bij crisis op bedrijf

Wanneer er crisis is bij de zorgboerderij wordt er gekeken welke crisis en of we elders onderdak kunnen krijgen.
Als dit niet mogelijk is zullen wij de ouders bellen en moeten kinderen en deelnemers opgehaald worden.
Als ouders dit op dat moment niet kunnen zal de zorgboerderij vervoer regelen.
De verhuurder woont bij de zorgboerderij. Bij echte calamiteit kunnen we altijd daar terecht.
Er wonen geen deelnemers bij de zorgboerderij dus dat scheelt in de zin van woonplekken zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2.2 Vervanging team

Wanneer er deelnemers aanwezig zijn (overdag / nacht) is er altijd ook een gediplomeerd zorg begeleider aanwezig.
Deze begeleider is in bezit van BHV en certificaat medicatie.
Bij de zorgboerderij wordt wonen niet geboden. Dus hier is geen calamiteitenplan voor.
Wanneer er een calamiteit zich voordoet, wordt direct de directie geïnformeerd, daarna de teamleider en worden de nodige acties uitgevoerd.
De directie, teamleider kan ook bij andere dringende vragen of problemen gebeld worden. Zij hebben altijd hun mobiel aanstaan.
Ook mag en kan er een beroep gedaan worden op de zorgcoördinator of een andere collega die bereikbaar is.
Is er echt direct hulp nodig dan kan er ook altijd een beroep gedaan worden op de verhuurder, deze woont vooraan de weg bij de zorgboerderij.
Op deze manier is er altijd zeer snel hulp bereikbaar en aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2.3 Periode continuïteit

Bij een grote calamiteit zal ik er altijd voor zorgen dat deelnemers snel elders opgevangen kunnen worden.
Al is het alleen voor dagopvang. We zijn zeer creatief, dus hierbij valt te denken aan opvang in een vakantiepark, een tijdelijke andere locatie huren, de gemeente inschakelen en vragen of ze willen helpen met een ander onderkomen enz. Dit is nooit te overzien en is niet in 1 omschrijving te gieten.
Als het gaat om een paar dagen is het goed vertoeven in een speeltuin. Is bijvoorbeeld de gehele zorgboerderij afgebrand, dan wordt het een ander verhaal. Dan is het de vraag of je de zorg door kan zetten, wat er vergoed gaat worden en of het opnieuw op te bouwen is. Dit zijn risico's die je niet kan overzien en niet in kan vullen er kan zo veel gebeuren. Kijk naar de corona periode in 2019 en 2020. Waar we noodgedwongen 3 maanden dicht moesten... Dat is niet te overzien. En is niet in een plan te beschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2.4 Bedrijfseconomische perspectief

Op dit moment bestaat de zorgboerderij bijna 12 jaar.

Door de komst van corona is er zeer veel toename in zorgvragen.

Dagelijks worden we gebeld en gemaild maar wij en zorgboer collega's zitten vol.

In dit kader en doordat ik weet dat ik zelf handig en goed genoeg ben in de pr, de zorgboerderij in die 12 jaar tijd een goede naam heeft opgebouwd, het team goed werkt en ouders tevreden zijn, wijkcoaches, gemeenten, voogden, kindbescherming enz. dit weten, voorzie ik voorlopig en op de lange termijn zeker meer dan voldoende perspectief. Er is veel meer vraag dan aanbod in de jeugdzorg, helemaal in regio overijssel.

Ik verwacht zeker ook geen verschuiving in de inkomensverdeling of grote wijzigingen in de vorm van financiering in de zorg. We zitten op dit moment ook zo goed als vol. Dus echte veranderingen kunnen daarom ook niet plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2.5 Aanbesteding en productieruimte

Het aanbestedingstraject wordt uitgevoerd door de Cooperatie Boer en Zorg waar ik aangesloten ben. Daarom heb ik hier zelf direct niks mee van doen.

Met de cooperatie is goed contact, zo ook met gemeenten en wijkcoaches. Mensen weten je te vinden.

Het plaatsen van een kind / deelnemer bij de zorgboerderij geschiedt veel via de gemeente. We hebben veel contact, daarom weten de gemeenten en wijkcoaches ons goed te vinden.

Als er nieuwe casussen binnen komen, dan bellen gemeenten naar de zorgboerderijen, of ouders bellen / mailen zelf. Tegenwoordig geven gemeenten wel namen door van de beschikbare zorgboerderijen.

Door goede zorg, betrouwbare zorg, professioneel zorg team, eerlijke en open communicatie, helderheid, doen wat je zegt en zeggen wat je doet, grenzen stellen en deze bewaken, altijd open staan voor gesprekken enz. enz. weet ik zeker dat we voldoende voorzien zijn van werk.

De inzet van de cooperatie werkt hier goed in mee. Aangezien zij de aanbestedingen verzorgen en zich goed inzetten voor de zorgboerderijen. Zij zijn ook een spil tussen de zorgboeren en de gemeenten en dat werkt voor ons in ieder geval prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Kwaliteit

6.3.1 Ondersteunend netwerk zorgboerderij

De zorgboerderij heeft geen klankbord, maar wel kijk ik altijd graag goed kritisch en professioneel naar mijn / ons aanbod en werkwijze.

Daarom organiseren wij 1 keer per 2 weken een zorgoverleg. Hierbij is aanwezig de zorg coordinator, de teamleider en de directie en wordt de gang van zaken omtrent de zorg besproken (deelnemers, kinderen, omgang, werkwijze, handelen zorgboerderij, knelpunten, successen, enz)

Ook organiseren wij 1 keer per maand een overleg. Hierbij is aanwezig de zorg coordinator, de directie en de boekhoudster / administrateur (= zzp) erg betrokken maar toch met een andere blik en dat is fijn. Ik (de directie) sta altijd open voor kritiek, feedback, tips, adviezen en zeker ook complimenten (alhoewel die doorgaans door je automatische rol een stuk minder gegeven worden) ...

Verder staan wij open voor feedback vanuit het team en ouders en verkrijgen wij die informatie middels enquête. Wij hopen op deze wijze een goed beeld te krijgen van onze tips en tops. En kunnen we met de tips aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3.2 Toepassen kwaliteitssysteem

Dit is het eerste jaar / eerste keer dat ik dit format invul.

Mijn werkwijze is:

- invullen
- indienen voor beoordeling
- reactie afwachten en indien waar nodig bijstellen
- kwaliteitssysteem inbrengen in team en hen informeren
- om feedback vragen
- toepassen in praktijk
- tijdens vergaderingen bespreken, evalueren, indien nodig bijstellen
- actiepunten bijhouden en aan werken
- opmaken jaarverslag en indienen
- jaarlijks evalueren / bijstellen indien nodig
- het kwaliteitssysteem het jaar rond laten leven in de organisatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3.3 Risico's zorgverlening

Als iemand interesse heeft in de opvang bij de zorgboerderij wordt er telefonisch al een aantal vragen gesteld waarop bepaald kan worden of de hulpvraag passend is bij het aanbod en mogelijkheden van de zorgboerderij. De belangrijkste zaken om aanmelding door te laten gaan of uit te sluiten zijn:

- Aanwezige passende indicatie (dit blijft een risico omdat er nog altijd veel onduidelijk is door eigen interpretatie van de indicaties)
- Hulpvraag = passend bij aanbod (als er bijvoorbeeld een zware diagnose is waar wij geen of amper kennis en kunde van hebben dan is dit een risico)
- Agressie (in welke hoedanigheid, mate en ernst kan een kind / deelnemer boos worden)
- Eventueel risico op grensoverschrijdend gedrag met name seksualiteit (als dit in verleden al eens gebeurd is, dan wordt gesproken in welke mate, hoedanigheid, reden, ernst, en risico op herhaling , is risico te veel en te groot dan betekend dit uitsluiting van de zorg)
- Vrijwillig kader, als een kind / deelnemer echt niet wil en daardoor verstorend en hinderlijk gedrag vertoont , dan kan er niet optimaal begeleid worden en slaan we de plank als hulpverleners mis of de begeleiders en andere deelnemers komen in gevaar

Om eventuele risico's in kaart te brengen hebben wij een RI&E bij aanmelding. Zie bijlage.

Deze gaan wij bekijken, bespreken en in de toekomst hanteren en toepassen. Daarom is dit een actiepunt.

Op dit moment stellen wij deze vragen nog mondeling en dit gaat tot nu toe altijd goed.

Mocht blijken uit ervaring dat iets niet goed verloopt dan wordt dit gerapporteerd en bij herhaling besproken met ouders.

Ouders kunnen rapportage ook inlezen, dus zij kunnen ook altijd vragen stellen of een rapportage inlezen.

Naast de risico's met betrekking tot de deelnemers zijn er ook risico's die meer op organisatieniveau zijn. Alle risico's zijn geanalyseerd en beschreven in de risico-analyse en plan van aanpak van Zorgboerderij Alles Kidts/ Erve Broekhuis. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RI&E deelnemer persoonlijk
- Risico analyse en plan van aanpak Zorgboerderij Alles Kidts/ Erve Broekhuis

6.3.4 Zorg en professionele distantie

Bij de zorgboerderij zijn wij erg betrokken bij de deelnemers en kinderen.

Betrokken in de zin van betrokken bij onze zorg, als kinderen met veel regelmaat komen, zijn we ook betrokken bij school en thuis.

Soms komt een kind 4 middagen in de week uit school en bijvoorbeeld 2 weekenden per maand voor verblijf.

Deze ouders zeggen dan wel eens de zorgboerderij is het tweede thuis. Zo vertrouwd en fijn vinden kinderen en ouders het dan bij ons.

Dit is heel fijn om te weten en te horen en een groot compliment.

Om toch een grens te stellen in deze betrokkenheid hanteren we een aantal regels.

We zijn prive niet bevriend met mensen of deelnemers (tenzij het per toeval een familielid in welke graad dan ook is) , we gaan niet op huisbezoek (dat is geen taak voor de zorgboerderij) , gesprekken of evaluaties vinden plaats bij de zorgboerderij of bij betreffende gemeente in het gemeente huis, bij de zorgboerderij wonen geen kinderen of deelnemers, dus wij doen niet aan geld beheer, wij zijn niet aansprakelijk voor kwijt raken of kapot geraken van persoonlijke bezittingen, kinderen mogen in de nabijheid van begeleiders en een jong kind kan een keer een knuffel krijgen als begroeting of als die zich echt zeer heeft gedaan - dit moet op gepaste wijze - merken we dat kinderen claimend zijn (kan ook vanuit diagnose) of de band wordt TE tussen begeleider en kind, dan is het aan collega's en eigenaresse om dit signaal op te vangen en hierover met elkaar in gesprek te gaan. Het liefste zijn we niet met ouders, deelnemers, kinderen bevriend op social media, we hebben geen prive gesprekken met ouders, deelnemers, kinderen en zijn beperkt in het geven van persoonlijke informatie van onszelf als begeleider. Als iemand eens vraagt waar je op vakantie bent geweest is dat een gezellig onderwerp, maar ze hoeven niet alles van je te weten en andersom ook niet.

We houden het vooral bij het begeleiden bij de zorgboerderij en ondersteuning bieden die nodig is vanuit de hulpvraag en die is opgenomen in het zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3.5 Meldingen en klachten

Zie ook hoofdstuk 5.2.7

Overige milde klachten worden intern besproken.

Als iemand ergens mee zit, tegen aan loopt, lastig vindt, enz. kan er altijd bij de eigenaresse aangeklopt worden.

Ik zeg altijd -> als ik het niet weet kan ik er ook niks aan doen. Het communiceren hierover kan nog steeds wel eens lastig zijn.

Mensen kunnen het spannend vinden om iets aan te geven of denken soms kan ik nu wel storen. Ik vindt het belangrijk dat ze me altijd mogen kunnen en weten te benaderen bij zaken die besproken moeten worden en die voor hen belangrijk zijn. Dit geldt voor het team maar ook voor de kinderen, deelnemers en ouders.

Als er iets is, dan komt dat mij ter ore.

We bespreken het dan samen en ik bied een luisterend oor.

Soms is dat voldoende, soms is meer nodig.

De situatie wordt besproken, we kijken wat de oorzaak is of dat er iets anders had moeten gaan, wie welke rol hierin heeft of had, of iemand er op aangesproken moet worden of dat er acties nodig zijn, enz. We nemen alles zorgvuldig door en ook hoe we herhaling van de vervelende gebeurtenis kunnen voorkomen.

Samen bekijken we wat nodig is of welke stappen er ondernomen moeten worden en wie welke rol hierin heeft.

De informatie wordt verwerkt in een verslag, als er vervolg afspraken zijn dan worden die na een tijdje wederom besproken om te kijken hoe de stand van zaken is. Als andere mensen op de hoogte gesteld moeten worden doen we dat ook en informeren we die persoon / personen.

Zo hopen we dat we de situatie op kunnen lossen / af kunnen ronden en herhaling kunnen voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3.6 Grenzen aan zorg bewaken

In 2.4.14 is dit uitgebreid beschreven.

Hier nog een korte toegevoegde toelichting:

- Na elk opvang moment volgt een persoonlijke rapportage in nedap
- Zijn er gewijzigde zaken in de opvang momenten , zorg zwaarte, diagnose, dan wordt zorg coordinator hierover op de hoogte gebracht
- Tijdens 2 wekelijks zorg overleg worden deze zaken besproken met teamleider en directie
- Eventuele aanpassingen worden gedaan als die mogelijk zijn
- Zijn aanpassingen niet mogelijk en blijkt dat de zorg opvang en begeleiding niet meer op de wijze geboden kan worden dan stopt de zorg, dit vanuit veiligheids aspect en professioneel oogpunt (risico's moet je niet willen aanhouden)
- Deelnemers en ouders worden hiervan tijdens een gesprek op de hoogte gesteld, stel bepaald hinderlijk gedrag komt telkens naar voren, meerdere kinderen hebben er last van en diens ouders klagen hierover. Dat kan meerdere afmeldingen kosten. We gaan dan met ouders en kind in gesprek en vertellen wat er hinderlijk is. We kijken of we afspraken kunnen maken, misschien een beloningssysteem of kind in een andere groep zetten. Als er oplossingen blijken te zijn dan zetten we die in en wordt team op de hoogte gebracht, we passen het aan in nedap zodat het gerapporteerd kan worden en in de gaten gehouden kan worden. Als na een tijd blijkt (vaak vooraf gestelde termijn afhankelijk van de ernst en de aard van het onderwerp) dat gedrag niet minder is geworden en nog steeds hinderlijk is, dan volgen de consequenties (ook vooraf afgesproken) vaak is dit beëindiging van de zorg.

Omdat deze stappen vooraf worden besproken geschiedt het in goede orde en is het geen verrassing voor ouders.

We kunnen goed overleggen met iedereen, de communicatie tussen ouders en zorgboerderij verloopt over algemeen erg goed.

- Hoe monitort u verschuivingen in de zorgzwaarte.
- Hoe handelt u bij een verschuiving van de zorgzwaarte.
- Wanneer beëindigt u de zorg.
- Hoe communiceert u dit met de deelnemers,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Vergunningen

6.4.1 Omgevingsvergunning

Ja **zaaknummer 11.06.182**. Het pand verbouwen en brandveilig gebruiken van een pand op locatie Vriezenveenseweg 95. Pand en terrein huisvesten en gebruiken voor het exploiteren van een Zorgboerderij. Zie bijlage.

Hieronder antwoord op de vragen:

1. Meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn. **n.v.t.**
2. Bedrijfsmatig gevaarlijke stoffen worden opgeslagen zoals aangegeven in de Regeling Bouwbesluit Brandveiligheid. **N.v.t.**
3. Aan meer dan tien personen, bedrijfsmatig of in het kader van verzorging, nachtverblijf zal worden gegeven. **N.v.t.**
4. Aan meer dan tien kinderen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan tien lichamelijk en/of geestelijk gehandicapten dagverblijf zal worden verschaft. **N.v.t.** (wel meer dan tien kinderen **dagopvang** maar in verschillende leeftijden en ook 12+)
5. Aan meer dan vier personen woonverblijf zal worden verschaft, anders dan een huishouden per woning. Bijvoorbeeld een kamerverhuurbedrijf. **N.v.t.**

Verder hebben wij van de gemeente toestemming voor 9 slaapplekken voor nachtopvang / begeleid verblijf van deelnemers.

Brandveiligheidsvoorzieningen zijn hiervoor aangelegd. Zie bijlage voor rapport controle brandweer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- omgevingsvergunning
- brandveiligheid
- 2021 brandweer rapport

6.4.2 Overige vergunningen

Nee , zie 6.4.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4.3 Bedrijfsverplichtingen

De zorgboerderij heeft een UBN nummer, en een EPA label.
Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- epa label

6.5 Samenwerking

Een zorgboerderij is geen eilandje op zich. Samenwerking met derden is van groot belang. Als deelnemer aan dit kwaliteitssysteem werkt u bijvoorbeeld samen in uw regionale samenwerkingsverband.

6.5.1 Samenwerkingspartners

De zorgboerderij is geheel zelfstandig en heeft geen samenwerkingspartners.
Wel zijn we aangesloten bij de Cooperatie Boer en Zorg.
Zie bijlagen voor de overeenkomst met de cooperatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overeenkomst cooperatie
- verwerkingsovereenkomst cooperatie

6.5.2 Evaluatie samenwerking

Bij de zorgboerderij werken we samen met en wordt als volgt geevalueerd:

- Cooperatie Boer en Zorg (jaarlijks werkbezoek)
- Federatie Landbouw en Zorg (keurmerk en kwaliteitssysteem)
- ZZP opdrachten (middels een verslag) -> zie bijlagen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- feedback marion eikenaar zzp
- feedback anne-mieke zzp
- feedback erik gill zzp

6.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid**6.6.1 Verzekeringen zorg**

De zorgboerderij heeft een bedrijfsverzekering bij de ABN-AMRO bank.

- Aansprakelijkheidsverzekering zorgboerderij = € 1.250.000,00 per aanspraak met een maximum van € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar

- Andere verzekeringen die wij hebben:

- Inventaris / Goederen
- Contant geld (aanwezig)
- Bedrijfselektronica (ICT)
- Extra kosten
- Bedrijfsschade 2 jaarbedrag € 1.240.000,00
- Rechtsbijstand (bedrijf continuïteit)
- Bedrijfsauto verzekering beperkt casco via Kalsbeek, 1-VFL-95, WA – verzekering materieel - en letselschade, in-en opzittende verzekering.

Schadeherstel die deelnemer veroorzaakt cq aanbrengt is voor eigen risico :

- Lijfelijk aan mede deelnemer en zijn / haar persoonlijke spullen, ouders “slachtoffer” dienen zelf ouders veroorzaker aansprakelijk te stellen, middels getuige omschrijving / van de zorgboerderij medewerker.

- Schade aan gebouwen, inventaris en speeltoestellen etc. ZB stelt binnen 24 uur schriftelijk ouders aansprakelijk en onderbouwd dit met getuige verklaringen van medewerkers. (zie mijn map ex schade afhandelingen)

- De deelnemer wordt gecontroleerd op wa verzekering bij intake.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6.2 Verzekeringen personeel

Denk hierbij aan bijv. aansprakelijkheid, schade, arbeidsongeschiktheid en re-integratie verzekeringen.

De zorgboerderij heeft een bedrijfspolis WA- verzekering mocht medewerker schade oplopen of schade veroorzaakt bij een deelnemer.

Zie voorwaarden:

Omvang van de dekking**2.1 Dekking**

2.1.1 Verzekerd is de aansprakelijkheid van de verzekerden

voor schade die zij aan derden toebrengen

- voor zover zij handelen binnen de grenzen van de in de polis

vermelde bedrijfsactiviteiten en

- deze aansprakelijkheid is gedekt onder een van de

verzekerde rubrieken

- met inachtneming van de Algemene Verzekeringsvoorwaarden

ABN AMRO Bedrijfspolis, de Algemene

Voorwaarden Aansprakelijkheid en de Bijzondere Voorwaarden

die behoren bij de verzekerde rubrieken,

Wij gaan de arbeidsovereenkomsten personeel tzt toetsen, aanpassen en up to date maken hierop.

Alles nalopen met de boekhoudster. Eventueel en indien nodig wordt dit vastgelegd in de AOK personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6.3 Overige verzekeringen

Alle verzekeringen zijn in de vorige paragrafen genoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6.4 Evaluatie verzekeringen

Elk jaar krijgen we een nieuwe polis.

Als er iets veranderd kunnen we dit goed doorgeven.

De bedrijven zijn goed bereikbaar voor ons.

Ook bij tussentijdse vragen of problemen.

Echt evalueren doen we niet.

Als we niet tevreden zijn of vragen hebben dan laten we het wel weten.

Als het goed loopt dan loopt het en hoeven er geen aanpassingen gedaan te worden.

Moet er wel wat aangepast of veranderd worden of besproken dan kan er altijd een afspraak ingepland worden of onze vragen zijn beantwoord middels een telefoongesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.7 Veiligheid en risicoanalyses

6.7.1 Aantal deelnemers en medewerkers

Hieronder een gemiddelde van een maand genomen:

51 Aantal deelnemers

21 Aantal medewerkers

72 totaal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.7.2 Preventiemedewerker

De preventiemedewerker is Erik Gill (ZZp-er en tevens de partner van de eigenaresse) .

Erik draagt zorg voor veiligheid, controleert de technische apparatuur (= hiervoor bevoegd middels opleiding)

Erik kijkt de speeltuin geregeld na, controleert watertemperatuur en koelkast temperatuur en houdt dit bij op een lijst, repareert skelters, speelgoed, zaken in en om de zorgboerderij, draagt zorg voor de uitvoering en actiepunten van de RI&E. Voor betreft brandveiligheid heeft de verhuurder contracten met organisaties en worden er jaarlijks controles uitgevoerd en apparatuur getest.

De RI&E is uitgevoerd door Stigas waar we een uitgebreide overeenkomst voor de aankomende 3 jaar hebben.

Via hen kan Erik ook E-learning toepassen om op de hoogte te blijven en zijn kennis en kunde bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.7.3 Risico-inventarisatie en -evaluatie

Woensdag 23 juni 2021 uitgevoerd en afgerond door Stigas , zie bijlagen.

Stigas is op locatie geweest om de RI&E door te nemen met ons, in te vullen, risico's te bekijken en te bespreken.

De rapporten hiervan zijn toegevoegd in de bijlagen. De betrokken arbeidsdeskundige heeft per abuis zijn naam niet voor op het rapport genoteerd, maar is wel op locatie geweest. Voor controle / check hiervoor kan er gebeld worden naar de Stigas. Aangezien ze echt geweest zijn...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- eindrapport RI&E
- Plan van Aanpak vanuit RIE
- afspraak stigas

6.7.4 Agrarische risico-inventarisatie en -evaluatie

Beschrijf of u een RI&E heeft uitgevoerd voor de agrarische bedrijfstak.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

6.7.5 Risico-inventarisatie en -evaluatie andere bedrijfstak

Beschrijf welke RI&E u heeft uitgevoerd voor de andere bedrijfstak.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de Karakterisering van de zorgboerderij (Hfd. 1) aan om dit onderwerp toe te voegen aan uw werkbeschrijving.

6.7.6 Bedrijfshygiëne

De zorgboerderij zorgt voor een goede bedrijfshygiëne d.m.v. de hygiënerichtlijnen van FLZ of het Zoönosen-keurmerk.

Een Zoonosenkeurmerk is in aanvraag (zie mail in de bijlage als bewijs)

Tijdens een dienst worden er bepaalde zaken verwacht qua schoonmaken. Dit wordt bijgehouden op een lijst en zijn medewerkers verantwoordelijk voor betreft uitvoering.

De verzorging dieren wordt ook meegenomen in de dagplanning en daar is ook een lijst van zodat alles goed gebeurd en er overzicht is voor de medewerkers.

Verder houden wij ons aan de hygiene code. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- aanvraag zoonosen
- hygienecode

6.7.7 Zoönosen

Bij de zorgboerderij werken wij hygienisch en verantwoord.

Dit leren wij de deelnemers ook. Handen wassen bij binnenkomst, handen wassen na verzorging dieren, handen wassen voordat je aan tafel gaat enz.

Is een dier gewond of ziek dan begeleiding dit direct doorgeven en nooit zonder handschoenen aanraken, de aanspreekbare voor de dieren inlichten en dier in quarantaine zetten totdat duidelijk is wat die heeft, dierenarts waarschuwen en zijn oordeel + advies afwachten en opvolgen.

Heeft een dier een besmettelijke ziekte dan wordt die apart gezet enz.

De dieren worden jaarlijks geent en bij ziekte of gewond dier wordt direct de dieren arts ingeschakeld.

Wat we zelf kunnen behandelen doen we zelf (er werken ook 2 begeleiders die een diploma dier opleiding hebben)

Bij twijfel raadplegen wij altijd direct onze vaste en eigen dierenarts. Wij nemen geen enkel risico op gevaar of besmettingen !

Een Zoonose keurmerk is in aanvraag bij de GD. Op woensdag 20-10-2021 is de eigen dierenarts geweest om de lijst in te vullen en heeft deze verstuurd naar de GD. De dierenarts geeft aan dat het goed 2 weken kan duren eer rapport GD binnen is.

De checklist van de GD is dus met de eigen dierenarts ingevuld en opgestuurd naar de GD op woensdag 20-10-2021 en is toegevoegd als bijlage. Zodra bericht GD binnen is wordt dit toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Er zijn borden opgehangen voor het informeren naar zoonosen en hoe wij hierbij hygienisch werken.

De borden hangen in de dierenstuur, bij de ingang alles kidts en de ingang erve broekhuis.

Ook zit een informatie pakket in de dierenmap. Zodat alle begeleiders dit altijd in kunnen zien.

De borden die we opgehangen hebben zijn bijgevoegd als bijlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zoonose aanvraag
- 2021 oktober zoonosen aanvraag dierenarts
- poster zoonosen
- voorbeeld borden zoonosen
- zoonosen certificaat bord
- brief zoonosen certificaat

6.7.8 Andere keurmerken

n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.7.9 Noodsituaties

Bij de zorgboerderij is een ontruimingsplan aanwezig. Deze zit in de calamiteitenmap en elke nieuwe medewerker wordt hierover geïnformeerd.

Het noodplan is een officieel document --> zie bijlage, opgesteld volgens de normen van de brandweer van onze gemeente en door hen goed gekeurd. Het noodplan hangt op een duidelijke zichtbare plek in onze ontvangst hal. Dit is een centrale ruimte die voor iedereen goed te bereiken is. Het noodplan zit in onze calamiteitenmap. Waarbij op alle veiligheidsaspecten gelet wordt en deze worden omschreven.

Dit is ook nagekeken door de plaatselijke brandweer en heeft deze goed gekeurd. Zo ook de vluchtroutes, welke beneden verschillende kanten op gaan en boven is 1 vlucht route namelijk de trap naar beneden. Dit is in goedkeuring van de brandweer en is op deze wijze akkoord bevonden. De slaapkamers zijn ruim 1 uur brand veilig aangezien deuren muren en vloeren allen brandwerend zijn. Echter bij nood kan er goed uit het raam aan achterzijde gebouw geklommen worden. De verhuurder kan hier snel en makkelijk bij met een lange ladder.

De noodvoorzieningen worden jaarlijks gecontroleerd volgens de gestelde verplichtingen. Ook kijken we zelf maandelijks of de verlichting van de noodlampen enz. nog goed werken. Echter als iets niet werkt krijgen we een signaal, dan zit er of een spinnetje voor de melder of de batterij moet vervangen worden. Dit is in 12 jaar tijd nog maar amper voorgekomen en op 1 hand te tellen. Als dit gebeurd lossen we dit altijd direct op en wordt directie op de hoogte gebracht en actie ondernomen.

Medewerkers weten wie er aanwezig is door de planning / aanwezigheids registratie. De planning zit in een map waarbij alle gegevens zitten en deze map kan snel meegenomen worden tijdens een calamiteit. Een blanco planning is toegevoegd in de bijlage. Hier heb ik de namen uitgehaald i.v.m. de privacy.

Bij een interne controle kan ik een echte planning laten zien. En hoe wij de aanwezigheid registreren.

Bij nood / calamiteit verzamelen we ons op de verzamelplek. Dit staat omschreven in de bijlage ontruimingsplan, onder kopje 'Hoe te handelen bij ontruiming, punt 5. Hier staat het volgende;

Toelichting:

*De verzamelplaats voor medewerkers, cliënten en bezoekers van de begane grond **plaats bij garage / woonhuis verhuurder / toegangshek zorgboerderij** waar men vanaf parkeerplaats altijd langs loopt en duidelijk in zicht is.*

Bijlage toegevoegd plattegrond buitenterrein met verzamelplaats. En als extra wat foto's voor een goed beeld. Zie bijlagen.

In het zorggebouw hangen de noodkaarten en plattegronden met foto verzamelplaats. Zodat voor deelnemer snel en overzichtelijk is wat te doen bij brand / ongeval. Ook medewerkers kunnen dit goed en snel zien waardoor het mogelijk is om sneller te handelen indien nodig. zie bijlagen. Ook zijn er foto's toegevoegd aan de bijlagen om een indruk te krijgen van ons overzichtelijke terrein. En hoe de brandweer dit goed gekeurd heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- plattegrond zorggebouw
- blanco planning deelnemers
- ontruimingsplan
- noodkaart brand
- noodkaart ongeval
- foto noodkaart
- foto noodkaart verzamelplek

- foto noodkaart nooduitgang
- foto verzamelplaats
- plattegrond buiten terrein met verzamelplaats
- vluchtroute eerste verdieping
- vluchtroute begane grond

6.7.10 Bedrijfshulpverlening

Alle vaste medewerkers dienen over een BHV diploma te beschikken.
Deze BHV cursus volgen wij 1 keer per jaar.
En zijn telkens 1 jaar geldig.
In februari elk jaar bekijken we wie er op bhv moet en plannen dan een cursus in voor de medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.7.11 Gevaarlijke goederen en machines

Deze staan in de afgesloten schuur waarvan alleen begeleiding een sleutel heeft.
Deelnemers mogen niet alleen in deze schuur komen.
Is er geen begeleiding in de schuur dan MOET deze op slot.
Voor de zekerheid en veiligheid zijn de machines altijd uitgeschakeld, zijn de stekkers uit het stopcontact.
Mocht de schuur per ongeluk een keer open zijn, dan kan de zaagmachine alsnog niet zo maar aangezet worden met een simpele druk op de knop.
Dan moet eerst de stekker er nog in en de hoofdschakelaar voor stroom aangezet worden.
Dus 3 voudige bescherming...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.8 Voorzieningen

De voorzieningen op de zorgboerderij moeten aansluiten bij de behoeftes van de deelnemers.

6.8.1 Ruimtegebruik

Ruimte gebruik:

De zorgboerderij is overzichtelijk. Zowel buiten als binnen.
Deelnemers weten goed waar ze wel en niet mogen komen.
Ruimten waar ze niet mogen komen zijn op slot.
Deelnemers mogen niet alleen bij de dieren / in de dieren verblijven of in de weilanden zonder begeleiding.
De stallen zijn toegankelijk. Gaat een deelnemer er zonder toestemming in en er gebeurt iets.. dan kan de begeleiding daar niet zo veel aan doen.
Wel is het hun taak om zo veel mogelijk ongelukjes te voorkomen natuurlijk. De weilanden zijn omringd met draad waar stroom spanning op staat. Dit wordt altijd verteld aan de deelnemers, Dus zij zijn goed geïnformeerd. Komen zij er toch aan, dan voelen ze dit zeker wel en zullen zij er niet weer aan zitten... Het stroom kan niet uit gezet worden, want dat weten de dieren gelijk en is er kans op uitbreken.
Deelnemers mogen het erf niet af, daarom zit er een kinder / beveiligingsslot bij de toegangspoort.
Deelnemers mogen niet alleen in de knutselruimte i.v.m. de machines die daar staan en scherpe voorwerpen zoals spijkers en schroeven.

enz.

Deze schuur / ruimte zit dan ook op slot en begeleiders hebben de sleutel van deze ruimte. Deelnemers mogen hier alleen naar binnen onder toezicht van en met begeleiding van de aanwezige groepsbegeleider.

Binnen zijn beneden 2 kantines, toiletten en 2 kantoren.

De kantoren zijn voor begeleiders en directie en zitten op slot als er niemand werkzaam is in kantoor.

Er is ook een garderobe kast voor personeel. Deze zit op slot omdat hier persoonlijke spullen in bewaard worden van begeleiders.

Maar hier liggen ook mobiele telefoons, laptops, tablets enz. van deelnemers in.

Deze worden door begeleiders gepakt als een deelnemer beeldscherm tijd heeft.

De medicatie van deelnemers en van de dieren (als zij medicatie hebben) zitten opgeborgen achter slot en grendel.

Begeleiders hebben de sleutels voor deze ruimten en kasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.8.2 Voorzieningen

Voorzieningen

Het gebouw is goed toegankelijk.

Bij aankomst kan de auto geparkeerd worden op een mooie harde parkeerplaats.

Middels het toegangshek met kind beveiliging betreed je het erf.

Het erf is overzichtelijk en goed begaanbaar. Hij is volledig betegeld en er zijn waterputten zodat bij regen- en sneeuwval het water goed weg kan lopen. Het erf is makkelijk te onderhouden omdat de tegels mooi glad zijn. Het is goed begaanbaar en goed schoon te houden met bezem, bladblazer, enz.

De dieren ruimtes , moestuin en kas zijn ook met rolstoel goed te betreden. De doorgang is breed genoeg en de tegels zijn glad genoeg.

Het gebouw binnen is ook goed begaanbaar. Beneden is alles rolstoelvriendelijk ook al is dat niet onze doelgroep. De doorgangen zijn breed genoeg.

Ook binnen is het overzichtelijk en licht door de vele en grote ramen is er goed contact met het buiten gebeuren. Er is een badkamer en invalide toilet beneden.

De bovenverdieping is alleen te betreden middels een trap. Indien nodig kan hier een traplift aan gemonteerd worden, maar voor nu is dat niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.8.3 Toegankelijkheid erf

Toegankelijkheid erf:

- Wie komen er op het erf;
 - De ingeplande deelnemers
 - De ingeplande medewerkers
- Wanneer komen deze mensen;

Deelnemers en medewerkers komen alleen op het erf wanneer zij ingepland zijn voor de opvang momenten / diensten.
- En hoe voorkomt u dat deelnemers van het erf afgaan;

Er is een speciaal slot gemonteerd op het hek.

Verder proberen wij altijd te voorkomen dat een deelnemer een reden heeft om weg te lopen.

Tijdig signaleren is een kunst, maar dat gaat ons goed af. Voorkomen is beter dan genezen...

Als een deelnemer geen reden heeft om van het erf af te gaan zal diegene dat ook niet snel doen. Mocht iemand sneller overprikkeld of boos zijn en toch zijn rust momenten willen hebben dan maken wij daar afspraken over zoals wanneer kan dit, waar ga je dan heen, wat is er afgesproken enz. Zo kunnen wij al bij aanmelding aangeven wat mogelijk is hierin en wat niet. Wat wij akkoord vinden en wat niet. Duidelijkheid is het allerbelangrijkste en jezelf kunnen zijn ook. Dus is iemand een keer boos, laat even boos zijn, is iedereen wel eens. Daarna drinken we een bak koffie of gaan we even praten en gaan we verder met de dag. Dit lukt doorgaans goed.

Vee wagens, landbouwmachines enz. komen niet op het erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.9 Privacy

6.9.1 Privacy zorgboeren

Ik, de eigenaresse woon niet bij de zorglocatie.
 Als ik vrij ben, ben ik ook echt vrij.
 Ik kan altijd gebeld worden, maar als ik vrij ben en met mijn prive / kinderen bezig ben neem ik niet op.
 Tenzij het calamiteit is, maar dat hoor ik dan wel op de voicemail of via een app.
 Daarnaast is de teamleider ook altijd goed bereikbaar.
 Vrij = echt vrij voor mij. En dat is bekend. Op deze manier waarborg ik mijn privacy.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.9.2 Privacy deelnemers

De deelnemers zitten samen in 1 groep.
 Blijft iemand voor verblijf dan hebben zij een eigen slaapkamer (2 personen, directie bepaalt met zorg coordinator en teamleider welke kinderen wel / niet bij elkaar op de kamer kunnen slapen)
 Als een deelnemer meer rust nodig heeft, dan mag diegene in overleg met begeleider een rust moment inlassen. Dit kan op een slaapkamer zijn, maar kan net zo goed in de speeltuin zijn, even schommelen, trampoline springen enz. kan ook rustgevend zijn. Of juist even naar de dieren met een begeleider of gewoon even ergens buiten zitten kan ook al fijn zijn. Dit is allemaal in overleg mogelijk en te bespreken.
 Er zijn meerdere toiletten die gewoon zoals alle toiletten afsluitbaar zijn. Eigen meegebrachte spullen worden meestal meegenomen en bewaard in een rugtas, deze hangt aan de kapstok. Waardevolle spullen zoals een mobiel, tablet enz. (moeten) worden ingeleverd bij begeleiding en wordt in een afsluitbare kast bewaard. Zo kan een ander er niet bij (meenemen, per ongeluk stuk maken enz.)
 Voor meer informatie, ook over deelnemers dossier en gebruik van die informatie zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- privacy reglementen

6.9.3 Privacy personeel

Wij passen de AVG toe:

De personeels gegevens worden in het kantoor van de directie bewaard.

Dit kantoor kan op slot en directie, teamleider, boekhoudster heeft hier een sleutel van.

In het kantoor zijn afsluitbare kasten. Hiervan heeft directie en boekhoudster de sleutel.

Verder kan niemand bij de personele gegevens.

Alleen de boekhoudster kan deze verwerken inzake opmaken loonstroken en berekenen loon enz.

Allen ten behoeve voor het uitoefenen van het werk en het uitbetalen van loon worden de personeels gegevens gebruikt.

Deze mogen niet aan derden verstrekt worden.

Verder kan er afgezonderd pauze gehouden worden als men wil. In praktijk is dit niet haalbaar.

Een afsluitbare ruimte voor prive zaken en van waarde is aanwezig en kan personeel gebruiken.

Sanitair wordt gebruikt door allen en wordt ten alle tijde schoon gehouden. Overdag zijn er geen kinderen, dan kan de toilet boven ook goed gebruikt worden. Deze wordt in de ochtend en avond gereinigd. De toiletten beneden ook, maar daar wordt overdag meer gebruik van gemaakt. Vooral kantoor medewerkers gebruiken de toilet boven nog wel eens. Om zo ook even de benen te strekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Openstaande acties vanuit de werkbeschrijving

In het volgende overzicht zijn de actuele acties opgenomen:

clientenraad bijeenkomst ([4.7.1](#))

Label(s):

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Toegevoegd door

Uitvoering Suzanne Mensink

Overzicht van bijlagen

In het volgende overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitssysteem zijn toegevoegd:

5.1.5	• privacy reglement
5.3.3	• formulier medicatiefout • protocol medicatie • uitdeelbrief medicatiebeleid
4.6.1	• enquete erve broekhuis • enquete kinderen • enquete ouders verzorgers • mail tevredenheidsmeting
2.4.14	• folder • interne lijst incidentenformulier
4.8.1	• Beindiging zorgverlening
5.2.7	• KWOS formulier Zorgboerderij Alles Kidts/ Erve Broekhuis
4.1.3	• kwaliteitskader jeugd • factsheet jeugd
4.3.2	• zorgplan blanco
3.3.8	• Klachtenprocedure medewerkers Alles Kidts/Erve Broekhuis
6.5.2	• feedback marion eikenaar zzp • feedback anne-mieke zzp • feedback erik gill zzp
4.4.1	• zorgplan blanco
3.1.4	• Taak en functiebeschrijving directeur-zorgboerin

- 5.3.2**
- protocol medicatie
 - uitdeelbrief medicatiebeleid

- 3.1.8**
- Taak en functie BBL leerling
 - Taak en functie BOL leerling

- 6.9.2**
- privacy reglementen

- 5.2.6**
- Klachtenreglement Zorgboerderij Alles Kidts/ Erve Broekhuis
 - Uitdeelbrief klachtenreglement Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis

- 3.3.7**
- inwerk programma nieuwe medewerker

- 5.2.10**
- overeenkomst gebruik zitmaaier
 - afspraken knutselruimte

- 4.3.1**
- algemeen reglement
 - RI&E deelnemer persoonlijk
 - huisregels
 - checklist pgb
 - checklist zin
 - beeldvorming leeg
 - werkwijze aanmeldprocedure
 - informatiebrochure Dagbesteding Erve Broekhuis
 - deelnemersovereenkomst
 - informatiebrochure Alles Kidts

- 6.4.1**
- omgevingsvergunning
 - brandveiligheid
 - 2021 brandweer rapport

- 4.3.5**
- deelnemersovereenkomst

- 6.3.3**
- RI&E deelnemer persoonlijk
 - Risico analyse en plan van aanpak Zorgboerderij Alles Kidts/ Erve Broekhuis

- 3.4.3**
- vog aanvragen mail naar medewerkers
 - vog aanvragen
 - vog mail medewerkers j.b. a.t.
 - vog mail medewerkers g.b.b.l.p.

- 4.1.2**
- toetsingskader wmo
 - kwaliteitskader WMO

- 6.7.7**
- zoonose aanvraag
 - 2021 oktober zoonosen aanvraag dierenarts
 - poster zoonosen
 - voorbeeld borden zoonosen
 - zoonosen certificaat bord
 - brief zoonosen certificaat

- 6.7.3**
- eindrapport RI&E
 - Plan van Aanpak vanuit RIE
 - afspraak stigas

- 2.3.1**
- product beschrijvingen raamovereenkomst

- 6.5.1**
- overeenkomst cooperatie
 - verwerkingsovereenkomst cooperatie

- 5.2.2**
- huisregels logeren

- 4.7.1**
- stappenplan cliëntenraad
 - mail werkgroep cliëntenraad

- 3.3.2**
- Huishoudelijk reglement
 - standaard AOK
 - handtekeningen blad personeel

- 5.2.5**
- meldcode signalenlijst huiselijk geweld
 - signalenlijst huiselijk geweld 4 tm 12 jaar
 - signalenlijst huiselijk geweld 12 tm 18 jaar
 - melding en werkwijze kindermishandeling
 - agressie protocol
 - Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
 - meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 4.2.2**
- skj registratie mail

- 4.1.1**
- zorgwijzer jeugdwet
 - zorgwijzer wlz
 - kwaliteitskader gehandicaptenzorg
 - kleinschalige jeugdhulp met verblijf

- 6.7.6**
- aanvraag zoonosen
 - hygienecode

- 3.1.2**
- medicatie certificaat suzanne
 - medicatie certificaat bas
 - protocol medicatie

- 5.2.1**
- huisregels alles kidts
 - huisregels erve broekhuis

- 3.1.6**
- Taak en functiebeschrijving teamleider
 - taak en functiebeschrijving zorg coördinator
 - taak en functiebeschrijving activiteitenbegeleider +
 - taak en functiebeschrijving activiteiten begeleider
 - taak en functiebeschrijving assistent activiteitenbegeleider
 - Overeenkomst van opdracht Ten Brinke Zorg & Advies.
 - handtekeningen blad personeel
 - zzp erik
 - zzp marion

- 4.6.2**
- Uitleg tevredenheidsmeting Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis

- 5.2.8**
- toestemmingsformulier

- 3.3.5**
- POK voorbeeld
 - Stage overeenkomst Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis

- 5.2.4**
- seksualiteit

- 6.4.3**
- epa label

- 3.4.1**
- vog aanvraag bewijs suzanne
 - vog aanvraag suzanne mail
 - vog suzanne

6.7.9

- plattegrond zorggebouw
- blanco planning deelnemers
- ontruimingsplan
- noodkaart brand
- noodkaart ongeval
- foto noodkaart
- foto noodkaart verzamelplek
- foto noodkaart nooduitgang
- foto verzamelplaats
- plattegrond buiten terrein met verzamelplaats
- vluchtroute eerste verdieping
- vluchtroute begane grond

4.5.5

- evaluatiegesprekken
- Evaluatieformulier Zorgboerderij Alles Kidts/Erve Broekhuis